

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BAŠKA VODA**

**GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI I
REVIZORSKO IZVJEŠĆE O UVIDU U FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA RAZDOBLJE KOJE ZAVRŠAVA
31. PROSINCA 2017. GODINE**

S A D R Ź A J

Stranica

Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2-3
Izvještaj o prihodima i rashodima	4-7
Bilanca	8-13
Bilješke uz financijske izvještaje	14-31

Odgovornost za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17– u daljnjem tekstu Pravilnik), zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Zajednice, odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijski izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Zajednice je, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 09. ožujka 2018. i potpisani su od strane:

Ante Jurišić

Direktor turističkog ureda



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BAŠKA VODA

Obala sv. Nikole 31

21320 Baška Voda

Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

Direktoru i članovima Turističke zajednice Općine Baška Voda

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje Turističke zajednice Općine Baška Voda za 2017. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2017. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima. Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice Općine Baška Voda za 2017. godinu ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

Kalibović i partneri d.o.o

Mažuranićevo šetalište 69

21000 Split,

Republika Hrvatska

U ime i za Kalibović i partneri d.o.o.

Nevena Kalibović Musa



Direktorica

KALIBOVIĆ I PARTNERI d.o.o.
MAŽURANIĆEVO ŠETALIŠTE 69
SPLIT

Nevena Kalibović Musa



Ovlašteni revizor

Split, 09. ožujka 2018. godine

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine - 2016	Ostvareno u izvještajnom razdoblju - 2017.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	3.330.003	3.641.736	109,4
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	-	-	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	-	-	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	-	-	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	229.117	233.597	102,0
3211	Članarine	006	229.117	233.597	102,0
3212	Članski doprinosi	007	-	-	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	3.016.839	3.268.655	108,3
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	-	-	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	3.016.839	3.268.655	108,3
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	24.514	24.139	98,5
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	514	139	27,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	-	-	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	514	139	27,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	-	-	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	-	-	-
3416	Prihodi od dividendi	018	-	-	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	-	-	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	-	-	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	24.000	24.000	100,0
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	24.000	24.000	100,0
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	-	-	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	13.000	11.500	88,5
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	-	-	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	-	-	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	-	-	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028	-	-	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029	13.000	11.500	88,5
354	Prihodi od građana i kućanstava	030	-	-	-
355	Ostali prihodi od donacija	031	-	-	-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	46.533	103.845	223,2
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	-	86.513	-
3611	Prihodi od naknade šteta	034	-	-	-
3612	Prihod od refundacija	035	-	86.513	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036	-	-	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	46.533	17.332	37,2
3631	Otpis obveza	038	-	-	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039	-	-	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	46.533	17.332	37,2

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041	-	-	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042	-	-	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043	-	-	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	3.507.796	3.542.322	101,0
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	512.737	509.657	99,4
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	423.838	422.273	99,6
4111	Plaće za redovan rad	047	423.838	422.273	99,6
4112	Plaće u naravi	048	-	-	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	049	-	-	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050	-	-	-
412	Ostali rashodi za radnike	051	15.526	15.226	98,1
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	73.373	72.158	98,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	66.121	65.026	98,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	7.252	7.132	98,3
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055	-	-	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056	-	-	-
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	1.949.473	1.867.455	95,8
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	12.849	12.690	98,8
4211	Službena putovanja	059	-	-	-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	7.570	5.656	74,7
4213	Stručno usavršavanje radnika	061	5.279	7.034	133,2
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062	-	-	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063	-	-	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064	-	-	-
4223	Naknade ostalih troškova	065	-	-	-
4224	Ostale naknade	066	-	-	-
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067	-	-	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068	-	-	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069	-	-	-
4233	Naknade ostalih troškova	070	-	-	-
4234	Ostale naknade	071	-	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072	41.534	43.507	104,8
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	-	-	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074	-	-	-
4243	Naknade ostalih troškova	075	-	-	-
4244	Ostale naknade	076	41.534	43.507	104,8
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	1.672.503	1.608.876	96,2
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	28.129	21.294	75,7
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	27.170	28.654	105,5
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	278.520	378.246	135,8
4254	Komunalne usluge	081	808.772	538.678	66,6
4255	Zakupnine i najamnine	082	38.444	38.977	101,4
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083	12.500	11.250	90,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	084	474.169	587.866	124,0
4258	Računalne usluge	085	-	-	-

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

4259	Ostale usluge	086	4.799	3.911	81,5
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	156.815	132.665	84,6
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	8.377	7.972	95,2
4262	Materijal i sirovine	089	123.981	113.389	91,5
4263	Energija	090	8.399	8.105	96,5
4264	Sitan inventar i auto gume	091	16.058	3.199	19,9
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	65.772	69.717	106,0
4291	Premije osiguranja	093	9.782	7.834	80,1
4292	Reprezentacija	094	51.039	56.847	111,4
4293	Članarine	095	-	3.500	-
4294	Kotizacije	096	-	-	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	4.951	1.536	31,0
43	Rashodi amortizacije	098	53.756	60.634	112,8
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	7.979	8.525	106,8
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100	-	-	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101	-	-	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102	-	-	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103	-	-	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104	-	-	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	7.979	8.525	106,8
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	7.979	8.525	106,8
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107	-	-	-
4433	Zatezne kamate	108	-	-	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109	-	-	-
45	Donacije (AOP 111+114)	110	83.000	80.000	96,4
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	83.000	80.000	96,4
4511	Tekuće donacije	112	83.000	80.000	96,4
4512	Stipendije	113	-	-	-
452	Kapitalne donacije	114	-	-	-
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	900.851	1.016.051	112,8
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116	-	-	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117	-	-	-
4612	Penali, ležarine i drugo	118	-	-	-
4613	Naknade šteta radnicima	119	-	-	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120	-	-	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	900.851	1.016.051	112,8
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122	-	-	-
4622	Otpisana potraživanja	123	-	-	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124	-	-	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125	900.851	1.016.051	112,8
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126	-	-	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127	-	-	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130	-	-	-

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131	-	-	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132	-	-	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	3.507.796	3.542.322	101,0
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	-	99.414	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	177.793	-	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	136	526.212	348.419	66,2
5222	Manjak prihoda – preneseni	137	-	-	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	138	-	-	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139	348.419	447.833	128,5
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)	140	-	-	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	141	435.936	223.121	51,2
11- dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	142	3.426.761	3.696.329	107,9
11- potražn o	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	143	3.639.576	3.529.094	97,0
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142-143)	144	223.121	390.356	175,0
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	145	-	-	-
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	146	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	147	4	4	100,0
	Broj volontera	148	-	-	-
	Broj sati volontiranja	149	-	-	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	150	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	152	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154	-	-	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155	-	-	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	156	-	-	-
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157	7	7	100,0

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. Siječnja 2017.	Stanje 31. Prosinca 2017.	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	402.400	533.742	132,6
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	179.279	143.386	80,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	-	-	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	-	-	-
0111	Zemljište	005	-	-	-
0112	Rudna bogatstva	006	-	-	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	-	-	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	-	-	-
0121	Patenti	009	-	-	-
0122	Koncesije	010	-	-	-
0123	Licence	011	-	-	-
0124	Ostala prava	012	-	-	-
0125	Goodwill	013	-	-	-
0126	Osnivački izdaci	014	-	-	-
0127	Izdaci za razvoj	015	-	-	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	-	-	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	-	-	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	179.279	143.386	80,0
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	-	-	-
0211	Stambeni objekti	020	-	-	-
0212	Poslovni objekti	021	-	-	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	-	-	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	293.842	316.656	107,8
0221	Uredska oprema i namještaj	024	154.616	158.918	102,8
0222	Komunikacijska oprema	025	8.198	8.198	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	7.816	7.816	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	-	-	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	-	-	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	-	-	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	123.212	141.724	115,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	-	-	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	-	-	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	-	-	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

0241	Knjige u knjižnicama	035	-	-	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	-	-	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	-	-	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	-	-	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	-	-	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	-	-	-
0252	Osnovno stado	041	-	-	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	49.617	51.543	103,9
0261	Ulaganja u računalne programe	043	49.617	51.543	103,9
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	-	-	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	-	-	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	164.180	224.813	136,9
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	-	-	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	-	-	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	-	-	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	-	-	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	-	-	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	-	-	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	62.710	65.909	105,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	62.710	65.909	105,1
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	-	-	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	-	-	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	-	-	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	-	-	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	-	-	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	-	-	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	-	-	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	-	-	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	-	-	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	-	-	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	-	-	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

0621	Proizvodnja u tijeku	071	-	-	-
0622	Gotovi proizvodi	072	-	-	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	-	-	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	223.121	390.356	175,0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	223.121	390.356	175,0
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	222.982	389.660	174,7
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	222.982	389.660	174,7
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	-	-	-
1113	Prijelazni račun	079	-	-	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	-	-	-
113	Novac u blagajni	081	139	696	500,7
114	Vrijednosnice u blagajni	082	-	-	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	-	-	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	-	-	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	-	-	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	-	-	-
122	Jamčevni polozi	087	-	-	-
123	Potraživanja od radnika	088	-	-	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	-	-	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	-	-	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	-	-	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	-	-	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	-	-	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	-	-	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	-	-	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	-	-	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	-	-	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	-	-	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	-	-	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	-	-	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	-	-	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	-	-	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	-	-	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	-	-	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	-	-	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	-	-	-
1412	Čekovi-inozemni	108	-	-	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	-	-	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	-	-	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	-	-	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	-	-	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	-	-	-
1432	Mjenice – inozemne	114	-	-	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	-	-	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	-	-	-
1442	Obveznice – inozemne	117	-	-	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	-	-	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	-	-	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	-	-	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	-	-	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	-	-	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	-	-	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	-	-	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	-	-	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	-	-	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	-	-	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	-	-	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	-	-	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	-	-	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	-	-	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	-	-	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	-	-	-
161	Potraživanja od kupaca	134	-	-	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	-	-	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	-	-	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	-	-	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	-	-	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	-	-	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	-	-	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	-	-	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	-	-	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	-	-	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	402.400	533.742	132,6
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	53.981	85.909	159,1
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	53.981	85.909	159,1
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	31.759	37.316	117,5
2411	Obveze za plaće – neto	149	20.937	23.774	113,6
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	-	-	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	-	-	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	457	1.697	371,3
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	5.573	6.368	114,3
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	4.792	5.477	114,3
2417	Ostale obveze za radnike	155	-	-	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	22.222	48.593	218,7
2421	Naknade troškova radnicima	157	-	-	-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158	-	-	-
2423	Naknade volonterima	159	-	-	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	-	-	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	22.222	48.593	218,7
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	-	-	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	-	-	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	-	-	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	-	-	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	-	-	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	-	-	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	-	-	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	-	-	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	-	-	-
2491	Obveze za poreze	171	-	-	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	-	-	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	-	-	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	-	-	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	-	-	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	-	-	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	-	-	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	-	-	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	-	-	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	-	-	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	-	-	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	-	-	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	-	-	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	-	-	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	-	-	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	-	-	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	-	-	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	-	-	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	-	-	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	-	-	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	-	-	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	-	-	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	-	-	-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	348.419	447.833	128,5
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	-	-	-
511	Vlastiti izvori	197	-	-	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	-	-	-
5221	Višak prihoda	199	348.419	447.833	128,5
5222	Manjak prihoda	200	-	-	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	-	-	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	-	-	-

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08), za područje Općine Baška Voda, sa sjedištem u Baškoj Vodi, Obala sv. Nikole 31, OIB: 95000336574. Za područje Općine Baška Voda osniva se Turistička zajednica, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnosti ugostiteljstva i turizma kao i u drugim djelatnostima neposredno povezanim s djelatnostima ugostiteljstva i turizma.

Turistička zajednica Općine Baška Voda, upisana je u Upisnik turističkih zajednica s danom 26. srpnja 2012. godine pod upisnim brojem 167, kao pravni slijednik Turističke zajednice Općine Baška Voda koja je bila upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnim brojem 138 iz 1995. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. promocija turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na razini općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za učinkovitu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svakih 4 mjeseci, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. osnivanje turističkih društava radi obavljanja dijela poslova Zajednice usmjerenih na ostvarivanje zadaća turističke zajednice u naselju u kojem se turističko društvo osniva,
21. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
22. sudjelovanje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za se subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkoga vijeća HTZ-a.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Tijela Turističke zajednice Općine Baška Voda

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Nadzorni odbor
- Predsjednik zajednice

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu čine fizičke osobe i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice. Broj članova Skupštine odnosno predstavnika članova u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25 % boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova. Članove Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća. Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova. Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice, broji 5 člana, a čine ga: četiri člana koje bira Skupština iz redova članova Zajednice i jedan član kojeg delegira Turističko vijeće turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske. Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika. Član nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste turističke zajednice. Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističkog ureda.

Direktor turističkog ureda, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Općine Baška Voda je Ante Jurišić.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17 dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Zajednice prezentirani su u hrvatskim kunama, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Tečaj kune na dan 31. prosinca 2017. godine bio je u odnosu na USD i EUR 6,27 odnosno 7,51 kuna (2016.: 1 USD = 7,17 kuna i 1 EUR 7,56 kuna).

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerekipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Dugotrajna nefinancijska imovina (nastavak)

- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost. Zajednica nema u svom vlasništvu građevinskih objekata i zemljišta.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti javni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako slijedi:

	2016.	2017.
Oprema	20-25 %	20-25 %
Namještaj	12,5 %	12,50 %
Nematerijalna proizvedena imovina	25 %	25 %

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Financijska imovina

Financijska imovina sastoji se od: novca u banci i blagajni, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za prihode poslovanja i rashoda budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).

Novac u banci i blagajni, obuhvaća: novac u banci, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni.

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za pružene usluge, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), sadrži:

- unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i
- prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

Obveze

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

3. PRIHODI OD ČLANARINA

		<u>2016.</u>	<u>2017.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Članarine	AOP 006	229.117	233.597	4.480	102,0
Ukupno	AOP 005	229.117	233.597	4.480	102,0

Članarina je prihod turističke zajednice koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici.

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, banka kod koje su otvoreni računi, u roku od dva dana, izdvaja 7,5 % na poseban račun Hrvatske turističke zajednice i koriste se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima. Troškovi evidencije, obračuna i naplate članarine te dostave podataka iznose 3 % od naplaćene članarine.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

- 1) 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada,
- 2) 10 % sredstava turističkoj zajednici županije,
- 3) 25 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje ostvaruju bruto prihod manji od 200.000 kuna godišnje uplaćena sredstva članarine raspoređuje se:

- 1) 85 % turističkoj zajednici općine ili grada
- 2) 15 % turističkoj zajednici županije.

Na AOP-u 006 evidentira se iznos od 65 % uplaćenih sredstava Zajednici.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

		2016.	2017.	Razlika	Index
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	AOP 010	3.016.839	3.268.655	251.816	108,3
Ukupno	AOP 008	3.016.839	3.268.655	251.816	108,3

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora odnose se na prihod od boravišne pristojbe koji se sukladno odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi raspoređuje na Zajednicu. Istim Zakonom regulirana je visina, obračun i plaćanje boravišne pristojbe.

Prikupljena sredstva boravišne pristojbe raspoređuju se na slijedeći način:

- 1) 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada (30% od toga iznosa TZ uplaćuje općini)
- 2) 10 % sredstava turističkoj zajednici županije,
- 3) 25 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje ostvaruju bruto prihod manji od 200.000 kuna godišnje, boravišna pristojba raspoređuje se:

- 1) 80 % turističkoj zajednici općine ili grada, od čega 30 % turistička zajednica uplaćuje općini ili gradu
- 2) 20 % turističkoj zajednici županije.

Na AOP-u 008 evidentira se iznos od 65 % uplaćenih sredstava boravišne pristojbe Zajednici.

5. PRIHOD OD IMOVINE

		2016.	2017.	Razlika	Index
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	AOP 012	514	139	(375)	27,0
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	AOP 021	24.000	24.000	0	100,0
Ukupno	AOP 011	24.514	24.139	(375)	98,5

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine odnose se na najam prostora Zagrebačkoj banci u kojem je postavljen bankomat.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

6. OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI

		2016.	2017.	Razlika	Index
Prihodi od refundacija	AOP 035	-	86.513	86.513	-
Ostali nespomenuti prihodi	AOP 040	46.533	17.332	(29.201)	37,2
Ukupno	AOP 032	46.533	103.845	57.312	223,2

Ostali nespomenuti prihod se povećao za 123,2 % u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu zbog toga što se u ostale nespomenute prihode u knjigovodstvenoj evidenciji, uključio i prihod od boravišne pristojbe na plovnim objektima koji je uplaćen od strane Turističke zajednice Splitsko dalmatinske županije (a koji je u 2016. godini bio evidentiran na AOP-u 8).

Pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma i nautičari uplaćuju boravišnu pristojbu na poseban račun Hrvatske turističke zajednice. Hrvatska turistička zajednica 40 % sredstava uplaćuje turističkim županijskim zajednicama na čijim se područjima ostvaruje turistički promet, 10 % nacionalnim parkovima i parkovima prirode na čijim se područjima ostvaruje promet u nautičkom turizmu, a preostalih 50 % sredstava se koristi za unapređenje uvjeta, razvoj i promicanje nautičkog turizma. Od uplaćenih 40 % sredstava boravišne pristojbe od nautičkog turizma, Turistika zajednica Splitsko dalmatinske županije zadržava 10 %, a preostali iznos raspoređuje na račune turističkih zajednica nižeg ustroja na čijim se područjima ostvaruje promet u nautičkom turizmu.

8. RASHODI ZA RADNIKE

		2016.	2017.	Razlika	Index
Plaće za redovan rad	AOP 047	423.838	422.273	(1.565)	99,6
Ukupno plaće	AOP 046	423.838	422.273	(1.565)	99,6
Ostali rashodi za radnike	AOP 051	15.526	15.226	(300)	98,1
Ukupno ostali rashodi za radnike	AOP 051	15.526	15.226	(300)	98,1
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 053	66.121	65.026	(1.095)	98,3
Doprinosi za zapošljavanje	AOP 054	7.252	7.132	(120)	98,3
Ukupno doprinosi	AOP 052	73.373	72.158	(1.215)	98,3
UKUPNO	AOP 045	512.737	509.657	(3.080)	99,4

Na dan 31. prosinca 2017. godine prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada je 4 (2016: 4).

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2017. godini, rashodi za radnike čine 14,4 % ukupnog rashoda (2016: 14,6 %).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

8. RASHODI ZA RADNIKE (NASTAVAK)

AOP 046 Plaće za redovan rad:

	2016.	2017.	Razlika	Index
Neto plaća	311.641	318.638	6.997	102,2
Doprinosi iz plaće	85.326	83.904	(1.422)	98,3
Porez i prirez	26.871	19.731	(7.140)	73,4
Ukupno plaće	423.838	422.273	(1.565)	99,6

9. MATERIJALNI RASHODI

		2016.	2017.	Razlika	Index
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 060	7.570	5.656	(1.914)	74,7
Stručno usavršavanje radnika	AOP 061	5.279	7.034	1.755	133,2
Ukupno naknade troškova radnicima	AOP 058	12.849	12.690	(159)	98,8
Ostale naknade	AOP 076	41.534	43.507	1.973	104,8
Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 072	41.534	43.507	1.973	104,8
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 078	28.129	21.294	(6.835)	75,7
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	AOP 079	27.170	28.654	1.484	105,5
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 080	278.520	378.246	99.726	135,8
Komunalne usluge	AOP 081	808.772	538.678	(270.094)	66,6
Zakupnine i najamnine	AOP 082	38.444	38.977	533	101,4
Zdravstvene i veterinarske usluge	AOP 083	12.500	11.250	(1.250)	90,0
Intelektualne i osobne usluge	AOP 084	474.169	587.866	113.697	124,0
Ostale usluge	AOP 086	4.799	3.911	(888)	81,5
Ukupno rashodi za usluge	AOP 077	1.672.503	1.608.876	(63.627)	96,2
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 088	8.377	7.972	(405)	95,2
Materijal i sirovine	AOP 089	123.981	113.389	(10.592)	91,5
Energija	AOP 090	8.399	8.105	(294)	96,5
Sitan inventar i auto gume	AOP 091	16.058	3.199	(12.859)	19,9
Ukupno rashodi za materijal i energiju	AOP 087	156.815	132.665	(24.150)	84,6
Premije osiguranja	AOP 093	9.782	7.834	(1.948)	80,1
Reprezentacija	AOP 094	51.039	56.847	5.808	111,4
Članarine	AOP 095	-	3.500	3.500	-
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 097	4.951	1.536	(3.415)	31,0
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 092	65.772	69.717	3.945	106,0
UKUPNO	AOP 057	1.949.473	1.867.455	(82.018)	95,8

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

9. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

Ukupni materijalni rashodi u 2017. godini iznose 1.867.455 kuna (2016: 1.949.473 kuna) što je za 4,2 % manje u odnosu na 2016. godinu. U strukturi ukupnog rashoda, materijalni rashodi sudjeluju sa 52,7 % (2016: 55,6 %). Značajne promjene na materijalnim rashodima u odnosu na prethodnu godinu iznesene su u nastavku:

AOP 077 Ukupno rashodi za usluge

AOP 080 – Usluge promidžbe i informiranja:

	2016.	2017.	Razlika	Index
Oglašavanje (radio, TV, internet, novine, časopisi,...)	207.044	205.023	(2.021)	99,0
Usluge na izradi promidžbenog materijala	23.368	93.245	69.877	399,0
Usluge promidžbe - učešće na sajmovima i prezentacijama	22.555	54.587	32.032	242,0
Ostale usluge	25.553	25.391	(162)	99,4
Ukupno usluge promidžbe i informiranja	278.520	378.246	99.726	135,8

Na promidžbu i informiranje potrošeno je više u odnosu na prethodnu godinu, a uskladu s programom rada i financijskim planom.

Potrebe za izradom materijala svake godine nisu iste, jer tisak materijala ovisi o stanju materijala na skladištu, pa samim time i priprema za tisak. Isto tako u pojedinim godinama izrađuju se promidžbeni materijal koji se ne izrađuju svake godine npr. planovi mjesta, table s planovima mjesta, različite mobilne i web aplikacije itd.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

9. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

AOP 081 – Komunalne usluge

		2016.	2017.	Razlika	Index
Poboljšanje turističke infrastrukture i zelenih površina, održavanje plaža		798.378	523.804	(274.574)	65,6
Ekološke akcije		7.011	10.000	2.989	142,6
Usluge gradskog odvoza smeća i čišćenja površina		2.295	2.075	(220)	90,4
Voda za piće i sanitarije		1.088	747	(341)	68,7
Poboljšanje i održavanje signalizacije		-	1.956	1.956	-
Komunalne usluge		-	96	96	-
Ukupno komunalne usluge	AOP 081	808.772	538.678	(270.094)	66,6

Poboljšanje turističke infrastrukture i zelenih površina, održavanje plaža

Sukladno Programu rada i financijskom planu, Turistička zajednica Općine Baška Voda svake godine obavlja određene poslove vezane uz uređenje plaža (prebacivanje i ravnanje žala, obnova klupa, obnova koševa za smeće, postavljanje i održavanje plutača) i poboljšanja turističke infrastrukture (sadržaj novih sadnica, borova i sl.), a uz suglasnost Općine Baška Voda.

Navedeni trošak u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu smanjio se za 34,4 % zbog toga što se u 2017. godini na predmetne projekte utrošilo manje sredstava, u skladu sa programom rada i financijskim planom i potrebama.

AOP 084 – Intelektualne i osobne usluge

		2016.	2017.	Razlika	Index
Usluge za projekte kulture, sporta, rekreaciju i ostalih događanja		457.111	532.909	75.798	116,6
Odvjetničke usluge		13.265	44.520	31.255	335,6
Razni predavači		3.793	438	(3.355)	11,5
Ostale intelektualne usluge		0	10.000	10.000	-
Ukupni troškovi intelektualnih i osobnih usluga	AOP 084	474.169	587.866	113.698	124,0

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

9. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

AOP 084 – Intelktualne i osobne usluge (nastavak)

Usluge za projekte kulture, sporta, rekreacije i ostalih događanja odnose se sudjelovanje umjetnika (pjevači, klapa i sl.) i sportaša na raznim turističkim događanjima u Općini Baška Voda. Povećale su se u 2017. godini u odnosu na 2016. godini jer se na predmetne projekte utrošilo više sredstava, a sve u skladu s programom rada i financijskim planom i potrebama.

Odvjetničke usluge porasle su u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu za 235,6 % najvećim dijelom zbog većeg angažiranja odvjetnika radi naplate boravišne pristojbe od društava u predstečajnoj nagodbi.

AOP 089 Materijal i sirovine

Materijal i sirovine u 2017. godini iznose 113.389 kuna (2016: 123.981 kuna) odnose se na promidžbeni materijala (časopisi, letci ...). U odnosu na prošlu godinu smanjili su se za 8,5 % jer se koristio promidžbeni materijal sa zalihe.

10. AMORTIZACIJA

		2016.	2017.	Razlika	Index
Amortizacija	AOP 098	53.756	60.634	6.878	112,8
Ukupno	AOP 098	53.756	60.634	6.878	112,8

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija u ukupnom iznosu od 60.634 kuna (2016: 53.756 kuna) prema stopama propisanim Pravilnikom.

11. DONACIJE

		2016.	2017.	Razlika	Index
Donacije sportskim društvima		31.000	21.000	(10.000)	67,7
Donacije kulturno umjetničkim društvima		15.000	25.000	10.000	166,7
Donacije u Udrugama		16.000	17.000	1.000	106,3
Donacije osnovnoj školi i vrtiću		5.000	5.000	0	100,0
Ostalim primateljima		16.000	12.000	(4.000)	75,0
Ukupno	AOP 111	83.000	80.000	(3.000)	96,4

Donacije se dodjeljuju prema odluci Turističkog vijeća.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

12. OSTALI RASHODI

		<u>2016.</u>	<u>2017.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Transferi Općini		879.833	974.015	94.182	110,7
Ostali rashodi		21.018	42.036	21.018	200,0
Ukupno	AOP 115	<u>900.851</u>	<u>1.016.051</u>	<u>115.200</u>	<u>112,8</u>

Zajednica je na AOP-u 115 iskazala transfer boravišne pristojbe Općini Baška Voda u visini 30 % naplaćene boravišne pristojbe što iznosi 974.015 kn (2016: 879.833 kn) bilješka 4, te ostale rashode (sufinanciranje djelatnika MUP-a).

13. VIŠAK/(MANJAK) PRIHODA NAD RASHODIMA

		<u>2016.</u>	<u>2017.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Ukupni prihodi	AOP 001	3.330.003	3.641.736	311.733	109,4
Ukupni rashodi	AOP 133	(3.507.796)	(3.542.322)	(34.526)	101,0
Višak prihoda tekuće godine	AOP 134	-	99.414	-	-
Manjak prihoda (AOP 133-001)	AOP 135	(177.793)	-	177.793	-
Višak prihoda – preneseni	AOP 136	526.212	348.419	(177.793)	66,2
(Manjak)/Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	AOP 139	<u>348.419</u>	<u>447.833</u>	<u>99.414</u>	<u>128,5</u>

U 2017. godini ostvaren je višak prihoda iz poslovanja u iznosu od 99.414 kuna (2016: manjak u iznosu od 177.793 kuna). Ukupni rashodi su se povećali su se za 1 % u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu.

Prihodi su se povećali za 9,4% u 2017. u odnosu na 2016. godinu, a najveće povećanje bilježe prihodi od boravišne pristojbe 8,3 %.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

14. NEFINANCIJSKA IMOVINA

Nefinancijska imovina AOP 002 u vrijednosti od 143.386 kuna (31.12.2016. 179.279 kn) na dan bilance, sastoji se od uredske opreme, namještaja, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, poslovnog programa, te ostale opreme.

Smanjenje nefinancijske imovine u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu iznosi 20 %, a rezultat je redovnog obračuna amortizacije.

15. NOVAC

		<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2017.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	222.982	389.660	166.678	174,7
Novac u blagajni	AOP 081	139	696	557	500,7
Ukupno	AOP 075	223.121	390.356	167.235	175,0

Zajednica ima otvoren žiro račune kod Splitske banke.

16. OBVEZE ZA RADNIKE

		<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2017.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Obveze za plaće - neto	AOP 149	20.937	23.774	2.837	113,6
Obveze za porez i prireze na dohodak iz plaća	AOP 152	457	1.697	1.240	371,3
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	5.573	6.368	795	114,3
Obveze za doprinose na place	AOP 154	4.792	5.477	685	114,3
Ukupno	AOP 148	31.759	37.316	5.557	117,5

Obveze za radnike odnose se na neisplaćenu plaću za mjesec prosinac 2017. godine.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

17. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE

		<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2017.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Obveze za dobavljače u zemlji	AOP 161	22.222	48.593	26.370	218,7
Ukupno	AOP 156	22.222	48.593	26.370	218,7

18. OBVEZE ZA POREZE

Zajednica je obveznik poreza na dohodak.

U skladu s poreznim propisima, Porezna uprava ima pravo u bilo koje doba pregledati poslovne knjige Zajednice u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i odrediti kazne. Zajednici nisu poznate nikakve okolnosti koje bi mogle dovesti do značajnih obveza glede toga.

19. VLASTITI IZVORI

U okviru vlastitih izvora AOP 195, prikazuje se ukupno stanje viška ili manjka prihoda tekućeg razdoblja zajedno sa viškom ili manjkom prihoda iz ranijih razdoblja. Ukupan iznos vlastitih izvora na dan bilance pokazuje višak prihoda u iznosu od 447.833 kuna (31.12.2016: višak prihoda u iznosu od 348.419 kuna) - bilješka 13.

20. UGOVORNI ODNOSI

Turistička zajednica Općine Baška Voda na 31. prosinca 2017. godine nema ugovornih odnosa koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina.

21. POTENCIJALNE OBVEZE

Zajednica nema saznanja ni o kakvim tekućim ili mogućim sudskim sporovima, postupcima, saslušanjima ili potraživanjima koja bi mogla rezultirati značajnijim gubicima za Zajednicu. Od poreznih organa nisu primljene nikakve obavijesti o nepoštivanju propisa koji se odnose na financijska pitanja.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

22. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nije bilo nikakvih značajnih događaja nakon datuma bilance koji bi zahtijevali usklađenje ili objavu u financijskim izvještajima ili u bilješkama uz financijske izvještaje.

23. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje odobrio je direktor Ante Jurišić, dana 09. ožujka 2018. godine.

Direktor turističkog ureda:

Ante Jurišić

