



**Program rada
TZO Baška Voda
Za 2025. godinu**

Uvod

Turistička zajednica svoje aktivnosti planira i iskazuje u godišnjem programu rada, koji sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovu provedbu.

Prilikom izrade godišnjega programa rada turističke zajednice, polazište je u njezinim osnovnim zadaćama i ciljevima koji su određeni u Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren u tri glavna smjera djelovanja:

- A) Razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkoga razvoja,
- B) Osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnoj razini radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda,
- C) Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji i razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističke resursne osnove destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivoga razvoja.

Podizanjem opće kvalitete turističkoga proizvoda općine Baška Voda, u suradnji s Općinom, cjelokupnim turističkim gospodarstvom i ostalim subjektima, treba poticati stvaranje pretpostavki za dugoročno održivi razvoj turizma na području općine Baška Voda i dugoročno dobar i kvalitetan život građana općine Baška Voda od turizma.

Zajednički ciljevi turističkih zajednica

1. Razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkoga razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira regionalna i nacionalna strategija razvoja turizma.
2. Osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/područnih interesa kroz jačanje lokalne/područne inicijative i povezivanje dionika na lokalnoj/područnoj razini radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.
3. Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji i razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivoga razvoja.

Zadaće lokalnih turističkih zajednica, a time i TZO Baška Voda sadržane su u članku 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnoga sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnoga i javnoga sektora u destinaciji,
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste,
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- 1.6. praćenje i prijava, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnoga ili privatnoga sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini i po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala,
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža,
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima),
- 2.4. suradnja sa subjektima javnoga i privatnoga sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkoga iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije,
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama područne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal i evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s područnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u područnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu,
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u područnu turističku zajednicu,
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s područnom turističkom zajednicom i u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom,
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Na području TZO Baška Voda više je turističkih mjesta, a program rada sastoji se od glavnoga dijela i njegovih dodataka. Najveći dio turističkoga prometa na području općine

ostvaruje se u Baškoj Vodi, pa se i glavni dio programa rada odnosi prvenstveno na mjesto Bašku Vodu s njezinim zaselkom Topićima i poslovanje turističke zajednice općenito. Dodaci se odnose na Ostala turistička mjesta na području općine; Promajnu, Bratuš, Krvavicu i Bast.

Marketinške strategije

Dugoročni ciljevi turističkoga razvoja TZO Baška Voda i marketinške strategije proizlaze iz Glavnoga plana turizma Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2027.) i Strategije razvoja turizma Hrvatske turističke zajednice.

PLAN PRIHODA

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

1. Izvorni prihodi – 401.300,00 eura

1.1 Turistička pristojba – 351.000,00 eura

1.1.1 TP u čvrstim objektima – 327.300,00 eura

1.1.2 TP na plovilima – 4.700,00 eura

1.1.3 20 % TP u ostalim mjestima za sudjelovanje u trošk.a TU i ispostava – 19.000,00 eura

1.2 Članarina TZ – 50.200,00 eura

1.2.1 Članarina TZ u Baškoj Vodi – 47.000,00 eura

1.2.2 20 % članarine TZ u ost. mjestima za sudjel. u trošk. TU i ispostava – 3.200,00 eura

Prihodi od turističke pristojbe (42,54 %) i članarine turističkoj zajednici (55,90 %) temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama. Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeren brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se TP obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se TP obračunaje u paušalnom iznosu.

Broj noćenja na području općine Baška Voda u prvih devet mjeseci 2024. godine je 994.593, što je za 0,5% više nego prethodne godine. Turistička pristojba obračunata je u ukupnom iznosu od oko 857.000 eura, što je 0,5% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

U Baškoj Vodi ostvareno je 78 % turističkoga prometa na području TZO mjerena brojem noćenja, odnosno oko 773.000 turističkih noćenja. To je neznatno više nego prethodne godine.

Turistička pristojba u čvrstim objektima u Baškoj Vodi obračunata je u iznosu od oko 657.000 eura, što je 1% manje nego prethodne godine.

Od turističke pristojbe na plovilima, na račun TZO raspoređeno je 18% manje TP nego u istom razdoblju prethodne godine.

Članarina TZ u Baškoj Vodi s Topićima uplaćena je u ukupnom iznosu od oko 73.000 eura ili oko 7% više nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz ranijega razdoblja. Turističkoj zajednici raspodijeljeno je oko 41.000 eura od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Baškoj Vodi s Topićima.

Na turistički promet u 2024. godini utjecalo je ekonomsko stanje, odnosno kriza u državama koje su najznačajnija emitivna tržišta za područje općine Baška Voda, znatnim dijelom prouzročena ratom Rusije protiv Ukrajine i turistička kretanja u Republici Hrvatskoj konkurentskim državama na Mediteranu. Ali, ostvaren je turistički promet sličan onom u istom

razdoblju prethodne godine. U odnosu na planirano ostvareno je malo manje noćenja i obračunate turističke pristojbe, a malo je više uplaćene članarine TZ.

S obzirom na aktualnu ddruštveno – političku i ekonomsku situaciju u Europi, teško je predviđati turistički promet u narednoj godini. Ipak, na temelju dosadašnjih iskustava, možemo biti umjereno optimistični.

Imajući u vidu navedeno, predviđanja turističkoga prometa na međunarodnoj i nacionalnoj razini, smještajne kapacitete u kojima bi se u narednoj godini trebao odvijati turistički promet na našem području (broj registriranih postelja u domaćinstvima i raspoloživi kapaciteti u hotelskom i drugim oblicima smještaja), i očekivanje malo duljega trajanja glavne turističke sezone, može se očekivati ostvarenje od 1 do 2 % većega broja noćenja nego u prethodnoj godini. Tako se na području općine može očekivati oko 1.020.000 turističkih noćenja, od čega oko 800.000 u Baškoj Vodi.

Prilikom predviđanja ostvarenja prihoda od turističke pristojbe, osim predviđanja spomenutoga porasta broja noćenja, u obzir treba uzeti pretpostavku da neće biti značajnije promjene broja registriranih postelja u domaćinstvima, porast iznosa TP koja se obračunaje po noćenju od oko 13% i iznosa paušalne TP koja se obračunaje po postelji od oko 7%, kao i udjela pojedine vrste TP u ukupno obračunatoj TP, a u obzir treba uzeti i predviđanja prihoda od TP na plovilima.

Od ukupno obračunate TP u čvrstim objektima u Baškoj Vodi na paušalno obračunatu TP po postelji otpada oko 42%, na TP po noćenju oko 56% i na TP u kućama i stanovima za odmor oko 2%, pa se može očekivati ukupni porast od oko 10% prihoda od turističke pristojbe.

Na temelju iskustva i raspoloživih podataka može se planirati i malo povećanje prihoda od članarine TZ i TP na plovilima.

S obzirom na sezonalnost poslovanja i propisane rokove dospeljeća uplate TP i članarine TZ u paušalnom iznosu, dinamika pritjecanja prihoda trebala bi biti vezana prvenstveno za razdoblje od lipnja do listopada, ali u praksi je nerijetko drukčije.

Kako bi se dinamika pritjecanja prihoda što više približila propisanoj TZO redovito poduzima određene radnje, a na odgovarajući način trebao bi djelovati i Državni inspektorat.

Nakon izravne raspodjele izvornih prihoda za Hrvatsku turističku zajednicu, TZ Splitsko-dalmatinske županije, Hrvatski crveni križ i u proračun Općine Baška Voda, TZO Baška Voda preostaje 42,54% turističke pristojbe i 55,90% članarine TZ.

U općinski proračun raspodjeljuje se 18,23 % ukupno uplaćene turističke pristojbe, a ova sredstva namijenjena su poboljšanju uvjeta boravka turista u pojedinom mjestu.

Turistička pristojba na plovilima izvorni je prihod koji ne ovisi samo o turističkom prometu u nautičkom turizmu, a raspodjeljuje se temeljem posebnih propisa.

Prihod od TP i članarine u ostalim mjestima odnosi se na 20 % TP i članarine TZ uplaćene od strane obveznika u ostalim mjestima općine, koji preostaje TZO nakon izravne raspodjele subjektima kojima pripada. Namijenjen je sudjelovanju u pokriću dijela troškova poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava. Dinamika ovih prihoda propisana je naprijed spomenutim zakonskim odredbama, ali u praksi ovisi o dinamici uplate od strane obveznika.

Planirani rashodi sudjelovanja ostalih mjesta u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

2. Prihodi iz proračuna – 3.500,00 eura

Ovi prihodi ovise o sporazumima koji će tijekom godine biti sklopljeni između Općine i TZO. To se prvenstveno odnosi na ugovor o sufinanciranju rada djelatnika u arheološkom muzeju, koji je ujedno i info punkt TZ. Planirani prihod i njegova dinamika ovise o odluci o datumu početka i svršetka rada muzeja.

Uobičajeni mogući prihod iz proračuna je i iznos za sufinanciranje dijela događanja. Prema uobičajenom ugovoru troškovi događanja koja se sufinanciraju trebali bi se odmah izravno i što ravnomjernije fakturirati na Općinu i TZ, a tek po rekapitulaciji svih rashoda utvrđuje se tko kome treba doznačiti pola iznosa razlike ukupno potrošenih sredstava.

3. Prihodi od sustava TZ – 15.000,00 eura

Za razliku od turističkih zajednica na nedovoljno razvijenim područjima i udruženih TZ, radi se o potporama, donacijama, participacijama i slično, sukladno odlukama, sporazumima, natječajima i ostalim načinima pisano regulirane suradnje.

4. Prihodi iz EU fondova – 0,00 eura

Prihodi koje turistička zajednica ostvaruje za provedbu određenog projekta koji se financira sredstvima iz EU fondova. Prihod se ne planira.

5. Prihodi od gospodarske djelatnosti – 3.200,00 eura

Prihodi se odnose na podnajam prostora za bankomat. Ovaj prihod temelji se na ugovoru o poslovnoj suradnji sa Zagrebačkom bankom, a uobičajeno dopijeva krajem godine.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 129.000,00 eura

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe obračunate u prethodnom razdoblju na području Baške Vode i Topića i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine. TZO ne raspolaže potpunim podacima o članarini TZ obračunatoj u prethodnom razdoblju, a uplaćenima u promatranoj godini, pa se prihodi od članarine TZ vode zajedno.

Dinamiku pritjecanja ovoga dijela turističke pristojbe nemoguće je predvidjeti, a TZ redovito poduzima odgovarajuće radnje kako bi oni bili što prije naplaćeni.

7. Ostali prihodi – 1.100,00 eura

Među ostale prihode spadaju prihodi od kamata na sredstva na računu, moguće donacije, sponzorstva i sredstva od sufinanciranja određenih projekata. Osim prihoda od kamata, ovi prihodi temelje se na odgovarajućim ugovorima i sporazumima koji određuju i njihovu dinamiku.

Ukupno planirani prihodi iznose 553.000,00 eura, što je 3,5% manje nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

U dodacima glavnom dijelu programa rada planira se i prihod od 89.800,00 eura u Promajni, 10.500,00 eura u Bratušu, 13.800,00 eura u Krvavici i 9.400,00 eura u Bastu.

Ukupni planirani prihodi TZO tako iznose 676.500,00 eura što je 5% manje nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

PLAN RASHODA

1. Istraživanje i strateško planiranje – 24.500,00 eura

1.1. Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata – 20.000,00 eura

IQM destinacija – Projekt uspostavljanja sustava integralnoga upravljanja kvalitetom u destinaciji, koji se temelji na održivom razvoju, odgovornom turizmu, preporukama za postavljanje standarda kvalitete, praćenju rezultata napretka, razvijanju novih turističkih proizvoda i stvaranju nove ekonomske vrijednosti, razrađen prema metodologiji UNWTO-a (Svjetske turističke organizacije UN-a). Cilj projekta je kvalitativno gospodarsko jačanje cijele zajednice u turizmu, osnaživanje suradnje i sinergije u destinaciji (javno-privatno partnerstvo i poticanje na komunikaciju i izvrsnost. Ekonomska dimenzija projekta u podizanju je konkurentnosti i većim gospodarskim učincima turizma. Socijalna dimenzija je u zapošljavanju, edukaciji, očuvanju tradicije i podizanju zadovoljstva stanovništva, a projekt ima i svoju ekološku dimenziju koja se ogleda u zaštiti okoliša i preporukama za njegovo očuvanje.

Iznos: 7.000,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2025. (preporuka trajanja projekta je tri godine.)

Plan upravljanja destinacijom – Sukladno Zakonu o turizmu, odgovarajućim pravilnicima i smjernicama nadležnoga ministarstva, plan se donosi za jednu ili više turističkih zajednica za razdoblje od četiri godine, a na temelju prethodno izračunatoga prihvatnoga kapaciteta. Pri donošenju plana turistička zajednica mora uključiti jedinicu lokalne i područne samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskoga lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, kao i sve dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji, provesti javno savjetovanje o prijedlogu plana upravljanja te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku njegova donošenja. Plan sadrži prijedlog preporuka za donošenje odluka vezanih za razvoj destinacije i popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije, radi pripreme općinskih odluka važnih za usmjeravanje razvoja destinacije u smjeru održivosti.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine, a plan se mora donijeti do kraja 2025. godine.

Iznos: 13.000,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / Općina / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2025.

1.2. Istraživanje i analiza tržišta – 4.500,00 eura

Skup aktivnosti ispitivanja i analize tržišta i kretanja trendova, benchmarking i slično, radi podizanja razine kvalitete pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga, dijelova i turističkoga proizvoda u cjelini. Ovisno o vrsti aktivnosti u njoj sudjeluju turistički i ugostiteljski djelatnici, novinari, turisti i tvrtke specijalizirane za specifična istraživanja. U planskom razdoblju prvenstveno se planira nastavak projekta ispitivanja kvalitete pružanja ugostiteljskih i turističkih usluga metodom „tajnoga gosta“.

Iznos: 4.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: specijalizirana tvrtka/direktor TZ

Rok: listopad 2025.

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti – 0,00 eura

Skup aktivnosti prikupljanja i analize povratnih informacija o ulaganjima TZ na svim razinama promocije, raznih anketa radi ispitivanja javnoga mnijenja, npr. turista o doživljaju destinacije itd.

Iznos: 0,00 eura (Rashodi aktivnosti se ne planiraju.)

Nositelj aktivnosti-

Rok: neodređen

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 100.000,00 eura

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda – 1.000,00 eura

2.1.1 Pješačke staze: Održavanje i unaprijeđenje mreže pješačkih staza na području općine, prostoru između mora i podnožja planine Biokovo, radi poboljšanja kvalitete turističkoga proizvoda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa osobito izvan glavne turističke sezone.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

2.1.2 Tematske staze: Uređenje i održavanje različitih staza s posebnom tematikom zanimljivom za turiste, poput Poučne staze dr. Fra Jure Radića, staze Maksimilijana Mandla, vinsko-maslinarskih staza na kojoj bi bile konobe, pogon za preradu ulja, interpretacijski centar i kušaonice vina i ulja, „Put križa“ koji bi najvećim dijelom pratio rutu tradicijskoga Križnoga puta na Veliki petak preko župe Bast – Baška Voda i slično, a sve radi očuvanja i predstavljanja kulturno-povijesne baštine, zaštite okoliša, protupožarne zaštite i poticanja povećanja turističkoga prometa izvan glavne turističke sezone. Predviđena aktivnost u planskom razdoblju odnosi se prvenstveno na uređenje staze do spomen ploče Maksimilijana Mandla u suradnji s lokalnim planinarskim društvom.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće

Rok: prosinac 2025.

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja – 99.000,00 eura

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja: Organizacija i suorganizacija kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, radi razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Glavnina aktivnosti odnosi se na događanja Baškovoškoga lita, koje se tradicijski priređuje u razdoblju od svibnja do rujna. Dio događanja priređuje se samostalno, a dio u suorganizaciji s Općinom. Troškovi događanja organiziranih u suradnji s Općinom dijele se po pola.

Najznačajnija događanja su:

- Prvosvibanjski uranak: događanje koje traje 2-3 dana, a sastoji se od pučke fešte i/ili koncerta uoči praznika rada i kulturnih i zabavnih događanja 1. svibnja.

Iznos: 10.000,00 eura (50%)

- Proslava Dana općine 30. svibnja: Pučka fešta i/ili koncert. Program se obično sastoji od nastupa općinskoga orkestra, mažoretkinja, glazbenoga sastava za pučku feštu na kojoj se nudi hrana i piće, koncerta popularnoga izvođača i vatrometa.

Iznos: 5.000,00 eura (50%)

- Sajam domaćih proizvoda „Okusi Hrvatskul!": Sajamska priredba koja se obično održava u dva dijela, krajem lipnja i krajem kolovoza, oba puta po dva dana. Osim sudjelovanja različitih izlagača, priređuje se i zabavni program s glazbenim sastavima, klapom, mažoretkinjama, općinskim orkestrom i sl.

Iznos: 3.000,00 eura (50%)

- Proslava Dana pobjede 5. kolovoza: Događanje koje uključuje nastup općinskoga orkestra i mažoretkinja, koncert popularnoga izvođača i vatromet.

Iznos: 10.000,00 eura (50%)

- Proslava Velike Gospe 15. kolovoza: Događaj se obično sastoji od nastupa općinskoga orkestra, mažoretkinja i koncerta popularnoga izvođača.

Iznos: 4.000,00 eura (50%)

- Bašćanska fešta sv. Roka: Pučka fešta povodom proslave blagdana sv. Roka u Bastu. Uz ponudu hrane i pića nastupa sastav zabavne glazbe.

Iznos sufinanciranja planira se u dodatku programa rada koji se odnosi na Bast.

Božić u Baškoj Vodi: Splet događanja u središtu mjesta. Svaki dan tijekom oko dva tjedna održavaju se priredbe za djecu i večernje zabave uz različite izvođače zabavne glazbe. U svemu dragovoljno sudjeluju udruge, društva i sportski klubovi s područja općine.

Iznos: 10.000,00 eura (50%)

Osim navedenoga, program događanja sadrži i ribarske večeri, koncerte klapa, općinskoga orkestra, različitih sastava itd.

Ukupni iznos: 99.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina/turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

2.3.2 Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata: Potpora različitim manifestacijama od interesa prvenstveno za turiste, ali i građane.

Iznos: 0,00 eura. Aktivnost se ne planira.

Nositelj aktivnosti: klubovi/društva/Općina/Turističko vijeće/direktor TZ

Rok: neodređen

3. Komunikacija i oglašavanje – 118.800,00 eura

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 7.500,00 eura

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Londonu itd.

Iznos: 7.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja – 1.500,00 eura

Odnosi s javnošću, novinari i studijske posjete: Komunikacija i prihvata posjeta studijskih skupina turističkih agenata, novinara pojedinaca i skupina novinara organiziranih od strane višega ustroja sustava HTZ-a, članica TZO i drugih radi stvaranja pozitivnoga turističkoga imago destinacije.

Iznos: 1.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: sustav HTZ/direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3. Stvaranje promidžbenoga materijala – 29.200,00 eura

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novih materijala (video, spotovi, telopi, promo CD/DVD itd.) namijenjenih objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 7.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3.2 Image brošura

Dizajn, grafička priprema i tisak ili reprint image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao općega promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen

3.3.3 Vodič

Izrada ili reizdanje vodiča općine Baška Voda formata A6, na više jezika, koji turiste upućuje na upoznavanje kulturno-povijesne i prirodne baštine općine Baška Voda i njezinih turističkih vrijednosti, konzumiranje rekreacijskih, ugostiteljskih i drugih sadržaja i daje osnovne podatke vezane za usluge i proizvode potencijalno potrebne gostima tijekom boravka na našem području. Radi se o najtraženijem promidžbenom materijalu naše TZ.

Naklada: po potrebi

Iznos: 10.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3.4 Katalog smještaja

Izrada ili reizdanje višejezičnoga kataloga formata A4, namijenjenoga predstavljanju i pomoći u prodaji smještajnih kapaciteta turistima. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura. Rashodi nisu planirani, jer se raspoložuje dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen

3.3.5 Plan grada i turističke karte

Izrada ili reizdanje plana grada formata A4 u bloku, turističke karte područja s pješačkim stazama, karte dijela Dalmacije i Hrvatske namijenjene gostima općine Baška Voda i dr. Ovipomoćni materijali distribuiraju se posredstvom turističkoga ureda, recepcija hotela, agencija i domaćinstava. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 2.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3.6 Kalendar priredaba

Izrada pregleda događanja Baškovoškoga lita, namijenjen informiranju turista. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 600,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: rujan 2025.

3.3.7 Kalendari

Izrada (dizajn, priprema i tisak) trinaestlislunoga i eventualno poslovnoga kalendara, kao pomoćnoga promidžbenoga materijala. Distribucija: turistički ured. Naklada: prema potrebi

Iznos: 3.200,00 eura (+ 800 eura od sredstava Promajne)

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3.8 Novogodišnja čestitka

Izrada čestitke formata A6, u nakladi do 300 komada + ostali subjekti (Općina i dr).

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3.9 Razglednice

Izrada ili reizdanje razglednica kao pomoćnoga promotivnoga materijala namijenjenoga besplatnoj podjeli turistima, radi promidžbe Baške Vode putem preporuka gostiju, a osim fotografija, web adrese idr, na njima se nalazi i QR kod za besplatno preuzimanje aplikacije TZ s glasovnim vodičem po općini Baška Voda. Distribucija: turistički ured, agencije i smještajni objekti. Naklada po potrebi.

Iznos: 0,00 eura (Rashod se ne planira.)

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: neodređen

3.3.10 Plakati

Izrada ili reizdanje plakata Baške Vode, formata B1. Distribucija: turistički uredi, članice TZ, sajmovi i prezentacije. Naklada: po potrebi.

Iznos: 0,00 eura. Rashod se ne planira.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: neodređen

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

Izrada ili reizdanje pomoćnih promidžbenih materijala koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera Makarske rivijere i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i

jedinstveno turističko odredište, koji pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: po potrebi.

Iznos: 3.300,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3.12 Suveniri i ostalo

Osmišljavanje i izrada suvenira, pomoćnih promidžbenih materijala, kako jedinstvenoga reprezentativnoga suvenira, prema zamisli članova ili na temelju natječaja, koji će najbolje predstavljati Bašku Vodu, tako i drugih suvenira (kape, majice, naljepnice itd.). Ovi materijali namijenjeni su novinarima, turistima i drugima. Distribucija: turistički ured. Naklada: po potrebi.

Iznos: 1.400,00 eura

Nositelj projekta: turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3.13 Distribucija promidžbenih materijala

skladištenje dijela materijala u glavnom skladištu HTZ-a radi distribucije na sajmove, u inozemna predstavništva HTZ-a, veleposlanstva RH i turoperatorima i slanje pojedinačnih pošiljaka s promo materijalima.

Iznos: 800,00 eura

Nositelj aktivnosti: HTZ / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.4. Mrežne stranice – 4.000,00 eura

Održavanje i unapređivanje vlastitih internetskih stranica kako bi turistički proizvod općine Baška Voda bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve radi bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 4.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.5. Stvaranje i upravljanje bazama turističkih podataka – 1.300,00 eura

3.5.1 Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji

stvaranje i redovito nadopunjavanje baze podataka radi što kvalitetnijega pružanja informacija novinarima, turistima, touroperatorima, svojim članovima i drugima zainteresiranima.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.5.2 Banka fotografija

neophodno redovno osvježavanje i nadopuna foto arhiva radi olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 900,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.6. Turističko informativne aktivnosti – 19.800,00 eura

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojba, članarina TZ, porezne obveze). Rashodi aktivnosti obuhvaćaju plaće sezonskih djelatnika i dio materijalnih troškova.

Iznos: 18.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i panoa dobrodošlice, koji se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima.

Iznos: 1.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.6.3 Smeđa signalizacija

Dopuna i održavanje postavljene smeđe signalizacije, koja se postavlja radi informiranja turista o objektima kulturne, povijesne i prirodne baštine ili ih usmjerava na nju.

Iznos: 300,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2025.

3.7. Oglašavanje dest. branda, tur. ponude i proizvoda – 55.500,00 eura

3.7.1 On-line oglašavanje

oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, u mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod TZO Baška Voda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 17.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.7.2 Off-line oglašavanje

objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 10.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, You Tube

itd), radi skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 11.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.7.4 Web kamere

Održavanje sustava web kamera i streaming stalnoga pogleda uživo na Bašku Vodu posredstvom vlastitih i tuđih mrežnih stranica i specijaliziranih portala (Live Web Croatia, Earth Cam itd), radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na Bašku Vodu, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U provedbi aktivnosti surađuje se sa specijaliziranom tvrtkom.

Iznos: 3.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.7.5 Promidžbeni projekti na razini TZO

Različiti neprecizirani projekti promidžbe turističkoga proizvoda Baške Vode, samostalno i u suradnji sa članicama TZO, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 6.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.7.6 Marketinška suradnja na razini TZO

udruženo oglašavanje sa članovima TZ, radi potpore promidžbenim projektima i kampanjama dijelova i turističkoga proizvoda u cjelini, a radi privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 6.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Članovi TZ / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

4. Destinacijski management – 134.800,00 eura

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije – 4.500,00 eura

Sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama HTZ-a kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal i evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije, Sudjelovanje u razvoju sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) u suradnji i prema uputama područne turističke zajednice i HTZ-a, unapređivanje sustava ostalih turističkih evidencija radi kvalitetnije obrade podataka i poslovanja TZ općenito, licence računalnih programa, potpora i zaštita informacijskoga sustava.

I u planskom razdoblju planira se financiranje korištenja sustava i mobilne aplikacije mVisitor, koja pružateljima usluga obiteljskoga smještaja omogućuje besplatno, jednostavnije i brže prijavljivanje turista u sustav eVisitor (skeniranje isprava, samostalan unos podataka od strane gostiju itd).

Iznos: 4.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: HTZ / TZSDŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

4.2. Upravljanje kvalitetom – 5.300,00 eura

4.2.1. Nagrade i priznanja – 900,00 eura

Nagrade i priznanja za postignuća u turizmu članovima lokalne zajednice i gostima radi postizanja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji i njezinoj promidžbi najširoj publici i izravnim preporukama rodbini i prijateljima gostiju.

Iznos: 900,00 eura

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

4.2.2 Turistički cvijet – 2.200,00 eura

Provedba projekta na lokalnoj razini. Poticanje građana na aktivnosti uređenja okućnica; nabavom i besplatnom podjelom sadnica iznajmljivačima i/ili izborom najljepših okućnica, radi podizanja turističkoga imagea i izražaja mjesta, poboljšanja uvjeta boravka turista u mjestu i privlačenja turista na ponovni dolazak i preporuke potencijalnim novim gostima.

Iznos: 1.700,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2025.

Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini: Kandidiranje mjesta i pojedinih dijelova turističkoga proizvoda na izbor i druge aktivnosti vezane za nacionalni projekt, radi podizanja turističkoga imagea i promidžbe mjesta, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: listopad 2025.

4.2.3. Edukacija članova TZ – 2.200,00 eura

Edukacija iznajmljivača i drugih članova TZ kroz obrazovne radionice, seminare i benchmarking, radi stjecanja novih znanja i vještina radi unapređenja kvalitete poslovanja i podizanja svijesti o značaju turizma.

Iznos: 2.200,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

4.3. Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 125.000,00 eura

4.3.1. Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 90.500,00 eura

Uređenje plaža - Sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža, prvenstveno redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, radi njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, sa svrhom privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 37.500,00 eura

Nositelj projekta: Općina/Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: svibanj 2025.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a radi povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 5.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: listopad 2025.

Unapređenje mreže plažnih tuševa: Poboljšanje mreže tuševa zamjenom dotrajalih tuševa i njezinim proširenjem na dijelovima plaža nedovoljno pokrivenim plažnim tuševima, a radi podizanja kvalitete plaža u cjelini. Novi tuševi se nabavljaju uz prethodnu pripremu instalacija od strane Općine, kojoj se tuševi predaju na upravljanje.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: svibanj 2025.

Plava zastava – sufinanciranje: potpora općinskom projektu u pripremi i funkcioniranju plaža tijekom sezone (održavanje i unapređenje informiranja korisnika plaže, eko WC kabina za osobe s invaliditetom, analiza kvalitete mora, promidžba itd), kako na plaži Nikolini, tako po potrebi i na drugim mjesnim plažama, a radi podizanja kvalitete turističkoga proizvoda u cjelini, poboljšanja uvjeta boravka turista i privlačenja novih gostiju.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: listopad 2025.

Uređenje šetnica - sufinanciranje: potpora općinskom projektu uređenja i funkcioniranja šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnice između Baške Vode i Krvavice.

Iznos: 3.000,00 eura

Nositelj projekta: Općina / Turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

Hortikulturno unapređenje okoliša: Dodatno uređenje okoliša; nabavom i sadnjom ukrasnoga bilja, radi unapređenja turističkoga imagea destinacije i privlačenja pozornosti turista.

Iznos: 0,00 eura. U planskom razdoblju rashod se ne planira.

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: neodređen

Zaštita kulturno - povijesne baštine i sufinanciranje uređenja parka sv. Lovre: uređenje i očuvanje kulturno-povijesne materijalne i nematerijalne baštine, radi poboljšanja turističkoga imagea mjesta, privlačenja pozornosti i poboljšanja uvjeta boravka turista.

U planskom razdoblju planira se sufinanciranje uređenja okoliša crkve sv. Lovre u park sv. Lovre, zelenu oazu u središtu mjesta.

Iznos: 40.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina / Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

Spomenik Zdenku Runjiću – sufinanciranje: Potpora općinskom projektu izrade i postavljanja spomenika u čast Zdenka Runjića, umjetnika koji je svojim radom i životom obogatio i zadužio Bašku Vodu.

Iznos: 0,00 eura. U planskom razdoblju rashod se ne planira.

Nositelj / partner u aktivnosti: Općina / Turističko vijeće

Rok: neodređen

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti poboljšanja uvjeta boravka turista, radi poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

4.3.2. Ekološki projekti

Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a radi poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 2.500,00 eura

Nositelj projekta: Direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

4.3.3 Potpora ekološkim i drugim projektima

Financijska potpora projektima drugih subjekata usmjerenim na poboljšanje uvjeta boravka turista i života lokalnoga stanovništva, prvenstveno subjektima s područja općine Baška Voda, temeljem odgovarajućega zahtjeva.

Iznos: 25.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće

Rok: prosinac 2025.

4.3.4 Potpora turističkim projektima ostalih mjesta

potpora turističkim projektima mjesta na području općine u kojima se ostvaruju manji izvorni prihodi TZ. Radi se prvenstveno o Bratušu, Krvavici i Bastu, a potpore se daju radi razvoja turističkoga imagea i podizanja kvalitete turističkoga proizvoda ovih mjesta.

Iznos: 7.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 500,00 eura

5.1. Međunarodne strukovne i slične organizacije – 0,00 eura

Članstvo u strukovnim i srodnim međunarodnim organizacijama i udruženjima uz prethodnu suglasnost turističkoga vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Iznos: 0,00 eura – rashodi se za sada ne planiraju.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen.

5.2. Domaće strukovne i slične organizacije – 500,00 eura

Članstvo u domaćim strukovnim organizacijama i srodnim udruženjima, radi potpore članovima TZ na lokalnoj i nacionalnoj razini. Planiran je nastavak članstva u organizaciji LAG Adrion.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

6. Administrativni poslovi – 150.400,00 eura

Stručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koji obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja sustava Hrvatske turističke zajednice.

Turistički ured u Baškoj Vodi otvoren je tijekom cijele godine s punim radnim vremenom prilagođenim sezonalnosti poslovanja, a u ostalim turističkim mjestima ispostave ureda otvorene su tijekom ljetnih mjeseci s punim ili skraćenim radnim vremenom, ovisno o potrebama. Tijekom ljeta svi uredi otvoreni su svakodnevno, uključujući nedjelje i blagdane.

Potreban broj djelatnika ureda ovisi o opsegu posla. Tako je u Turističkom uredu u Baškoj Vodi, osim direktora TZ, zaposlena jedna djelatnica na knjigovodstvenim i administrativno - informativnim i jedna kao stručna suradnica na informativno – administrativnim poslovima. Tijekom sezone, zbog cjelodnevnoga svakodnevnoga rada ureda i povećanoga opsega poslova, postoji potreba za još dvoje do troje sezonskih radnika, prvenstveno na turističko - informativnim poslovima.

Ispostave ureda posluju samo tijekom sezone. U Promajni su potrebna dva djelatnika s punim radnim vremenom dva do dva i po mjeseca i jedan djelatnik s punim ili skraćenim radnim vremenom mjesec do mjesec i po dana. U Bratušu i Krvavici potreban je po jedan djelatnik sa skraćenim radnim vremenom oko tri mjeseca.

TZO nema vlastite poslovne prostorije (uredske, skladišne), pa uredske iznajmljuje (Baška Voda) ili ih osigurava u dogovoru s Općinom (Promajna, Bratuš, Krvavica). Promidžbeni materijali skladište se u općinskom prostoru u Baškoj Vodi, u uredima i na središnjem distribucijskom skladištu sustava Hrvatske turističke zajednice.

6.1 Plaće – 99.000,00 eura

Plaće i ostali rashodi za stalno zaposlene djelatnike, sukladno pravilniku o djelokrugu rada i sistematizaciji radnih mjesta i vrijedećim zakonskim propisima.

Iznos: 99.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

6.2 Materijalni troškovi – 49.400,00 eura

Ovi troškovi obuhvaćaju rashode za: uredski materijal, opremu, održavanje, čišćenje, održavanje softwarea i hardwarea, najam prostora, telefon, poštarinu, električnu energiju, vodu, komunalne usluge, osiguranje, upotrebu vlastitoga auta u službene svrhe, reprezentaciju, stručnu literaturu, stručno usavršavanje zaposlenika, troškove ispostava (plaće sezonaca, telefon itd.) i ostalo.

Iznos: 49.400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

6.3 Tijela turističke zajednice – 2.000,00 eura

Troškovi rada turističkoga vijeća i skupštine; organizacija, najam prostora i reprezentacija.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

7. Rezerva – 24.000,00 eura

Zakonski propisanih do 5 % ukupnih sredstava za potrebe očuvanja likvidnosti u izvanrednim okolnostima ili u razdoblju tijekom kojega se ne očekuje priljev dovoljno sredstava za funkcioniranje TZ.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / Prijenos viška prihoda – 0,00 eura

9. UKUPNO: 553.000,00 eura

Financijski plan

Rb		Opis	Plan 2024	Plan 2025	Indeks 2025/24	Udjel %
		PRIHODI				
	1	Izvorni prihodi	373.700	401.200	107,4	72,5
	1.1.	Turistička pristojba	328.700	351.000	106,8	63,5
1	1.1.1	TP u čvrstim objektima	307.200	327.300	106,5	59,2
2	1.1.2	TP na plovilima	4.200	4.700	111,9	0,8
3	1.1.3	20 % TP u ost. mjestima za sudjelovanje u trošk. TU i ispostava	17.300	19.000	109,8	3,4
	1.2.	Članarina TZ	45.000	50.200	111,6	9,1
4	1.2.1	Članarina TZ u Baškoj Vodi	42.400	47.000	110,8	8,5
5	1.1.3	20 % članarine TZ u ost. mjestima za sudjelovanje u trošk TU i ispostava	2.600	3.200	123,1	0,6
6	2	Prihodi iz proračuna	3.500	3.500	100,0	0,6
7	3	Prihodi od sustava TZ	6.000	15.000	250,0	2,7
8	4	Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
9	5	Prihodi od gospodarske djelatnosti	3.600	3.200	88,9	0,6
	6	Preneseni prihodi iz prethodne godine	184.500	129.000	69,9	23,3
10	6.1	TP iz prethodne godine	16.500	19.300	117,0	3,5
11	6.2	20 % TP iz prethodne godine u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	700	-	0,1
12	6.3	Sredstva na računu početkom godine	168.000	109.000	64,9	19,2
13	7.	Ostali prihodi	1.700	1.100	64,7	0,2
		UKUPNI PRIHODI	573.000	553.000	96,5	100,0
		AKTIVNOSTI				
	1	Istraživanje i strateško planiranje	24.000	24.500	102,1	4,3
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	20.000	20.000	100,0	3,5
1		Plan upravljanja i IQM destinacija	20.000	20.000	100,0	3,5
2	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	4.000	4.500	112,5	0,8
3	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0

	2		Razvoj turističkoga proizvoda	98.000	100.000	102,0	17,7
		2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	3.000	1.000	33,3	0,2
4		2.1.1	Pješačke staze	2.500	500	20,0	0,1
5		2.1.2	Tematske staze	500	500	100,0	0,1
		2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	95.000	99.000	104,2	17,6
6		2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	95.000	99.000	104,2	17,6
7		2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
	3		Komunikacija i oglašavanje	114.600	118.800	103,7	21,5
		3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	7.000	7.500	107,1	1,3
8			Promidžbeni projekti na razini područja	7.000	7.500	107,1	1,3
9		3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.500	1.500	100,0	0,3
		3.3.	Stvaranje promidžbenoga materijala	27.800	29.200	105,0	5,3
10		3.3.1	Multimedijalni materijali	7.000	7.000	100,0	1,2
11		3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
12		3.3.3	Vodič	10.000	10.000	100,0	1,8
13		3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
14		3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	2.500	-	0,4
15		3.3.6	Kalendar priredaba	800	600	75,0	0,1
16		3.3.7	Kalendari	3.000	3.200	106,7	0,6
17		3.3.8	Novogodišnja čestitka	500	400	80,0	0,1
18		3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
19		3.3.10	Plakati	500	0	0,0	0,0
20		3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	3.600	3.300	91,7	0,6
21		3.3.12	Suveniri i ostalo	1.500	1.400	93,3	0,2
22		3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	900	800	88,9	0,1
23		3.4.	Mrežne stranice	4.500	4.000	88,9	0,7
		3.5.	Stvaranje i upravljanje bazama turističkih podataka	1.300	1.300	100,0	0,2
24		3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	400	400	100,0	0,1
25		3.5.2	Banka fotografija	900	900	100,0	0,2
		3.6.	Turističko informativne aktivnosti	19.000	19.800	104,2	3,5
26		3.6.1	Poslovi TIC-a	16.000	18.000	112,5	3,2
27		3.6.2	Info table	2.500	1.500	60,0	0,3
28		3.6.3	Smeđa signalizacija	500	300	60,0	0,1
		3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	53.500	55.500	103,7	9,8
29		3.7.1	On-line oglašavanje	17.000	17.500	102,9	3,1
30		3.7.2	Off-line oglašavanje	10.000	10.500	105,0	1,9
31		3.7.3	Društvene mreže	11.000	11.500	104,5	2,0
32		3.7.4	Web kamere	3.500	3.500	100,0	0,6
33		3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	6.000	6.500	108,3	1,2
34		3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	6.000	6.000	100,0	1,1
	4		Destinacijski management	174.200	134.800	77,4	24,4

35	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	4.000	4.500	112,5	0,8
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	5.700	5.300	93,0	0,9
36	4.2.1	Nagrade i priznanja	1.200	900	75,0	0,2
	4.2.2	Turistički cvijet	2.200	2.200	100,0	0,4
37		Provedba projekta na lokalnoj razini	1.700	1.700	100,0	0,3
38		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	500	500	100,0	0,1
39	4.2.3	Edukacija članova TZ	2.300	2.200	95,7	0,4
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	164.500	125.000	72,9	21,3
	4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	141.000	90.500	64,2	16,0
40		Uređenje plaža - sufinanciranje	27.000	37.500	138,9	6,6
41		Morske ograde kupališta	5.000	5.500	110,0	1,0
42		Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	2.500	2.000	80,0	0,4
43		Plava zastava - sufinanciranje	2.500	2.000	80,0	0,4
44		Uređenje šetnica - sufinanciranje	60.000	3.000	5,0	0,5
45		Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	3.000	0	0,0	0,0
46		Zaštita kulturno-povijesne baštine i sufin. Uređenja parka sv. Lovre	40.000	40.000	100,0	7,1
47		Spomenik Zdenku Runjiću – sufinanciranje	0	0	-	0,0
48		Ostale neprecizirane aktivnosti	1.000	500	50,0	0,1
49	4.3.2	Ekološki i slični projekti	2.500	2.500	100,0	0,4
50	4.3.3	Potpورا ekološkim i drugim projektima	18.000	25.000	111,1	3,5
51	4.3.4	Potpورا turističkim projektima ostalih mjesta	3.000	7.000	233,3	1,2
	5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	500	500	100,0	0,1
52	5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
53	5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	500	500	100,0	0,1
	6.	Administrativni poslovi	137.700	150.400	109,2	27,2
54	6.1	Plaće	89.000	99.000	111,2	17,9
	6.2	Materijalni troškovi	46.700	49.400	105,8	8,9
55		Uredski materijal	1.000	900	90,0	0,2
56		Oprema ureda	2.000	1.800	90,0	0,3
57		Tekuće održavanje ureda	2.000	1.800	90,0	0,3
58		Čišćenje ureda	2.000	2.000	100,0	0,4
59		Održavanje softwarea i hardwarea	700	600	85,7	0,1
60		Najam prostora	3.900	3.900	100,0	0,7
61		Telefon	2.000	2.000	100,0	0,4
62		Poštarina	700	600	85,7	0,1
63		Električna energija	1.500	1.400	93,3	0,2
64		Voda	150	100	66,7	0,0
65		Komunalne usluge	550	600	109,1	0,1
66		Osiguranje	1.200	1.100	91,7	0,2
67		Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	900	900	100,0	0,2
68		Reprezentacija	800	700	87,5	0,1
69		Stručna literatura	400	300	75,0	0,1

70		Stručno usavršavanje zaposlenika	500	300	60,0	0,1
71		Ispostave turističkoga ureda	19.900	22.900	115,1	4,1
72		Ostali izdaci TU	6.500	7.500	115,4	1,3
73	6.3	Tijela turističke zajednice	2.000	2.000	100,0	0,4
74	7.	Rezerva	24.000	24.000	100,0	4,3
75	8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / prijenos viška prihoda	0	0	-	0,0
	9.	UKUPNO	573.000	553.000	96,5	100,0

Predsjednik TZO Baška Voda:
Josko Roščić



Baška Voda, 19. prosinca 2024.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD



Program rada
TZO Baška Voda - Promajna
Za 2025. godinu

Program rada za Promajnu dio je programa rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

- 1. Izvorni prihodi – 59.300,00 eura**
 - 1.1 Turistička pristojba – 51.000,00 eura**
 - 1.2 Članarina TZ – 8.300,00 eura**

Osnovni prihodi temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Nakon raspodjele osnovnih prihoda TZ svim korisnicima (HTZ, TZŽ, HCK, Općina) TZO ostaje 42,54 % TP i 55,90 % članarine TZ. Od iznosa koji preostaju TZO za sudjelovanje manjih mjesta u troškovima poslovanja turističkoga ureda odvaja se 20 % i pojedinom mjestu preostaje 34,32 % TP i 44,72 % članarine TZ, za različite aktivnosti određene programom rada i njegovim dodacima; poboljšanje uvjeta boravka turista, promidžbu, informativne aktivnosti, događanja i dr.

Kako ne bi došlo do dvostrukoga prikazivanja navedenih prihoda i rashoda, u dodacima programu rada i izvješća o izvršenju programa rada prikazuju se netto iznosi.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeren brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se TP obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se TP obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2024. godine, u Promajni je ostvareno oko 15% turističkoga prometa na području TZO mjerenoga brojem noćenja, odnosno oko 150.000 turističkih noćenja. To je za oko 3% više nego prethodne godine.

Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 135.000 eura, što je 7% više nego prethodne godine.

Članarina TZ u Promajni uplaćena je u ukupnom iznosu od oko 14.900 eura ili 12% više nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz ranijega razdoblja. Od ukupno uplaćenoga iznosa za Promajnu je preostalo oko 6.700 eura. Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje

turističkoga prometa u narednoj godini, u Promajni se može očekivati ostvarenje 1 do 2% većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 152.000 noćenja.

Prilikom predviđanja ostvarenja prihoda od turističke pristojbe, osim predviđanja spomenutoga porasta broja noćenja, u obzir treba uzeti pretpostavku da neće biti značajnije promjene broja registriranih postelja u domaćinstvima, porast iznosa TP koja se obračunaje po noćenju od oko 13% i iznosa paušalne TP koja se obračunaje po postelji od oko 7%, kao i udjela pojedine vrste TP u ukupno obračunatoj TP.

Od ukupno obračunate TP u Promajni na paušalno obračunatu TP po postelji otpada oko 68%, na TP po noćenju oko 26% i na TP u kućama i stanovima za odmor oko 6%, pa se može očekivati ukupni porast od oko 8% prihoda od turističke pristojbe.

Na temelju iskustva i raspoloživih podataka može se planirati i malo povećanje prihoda od članarine TZ.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznaje u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

Od izvornih prihoda u Promajni, koji preostaju TZO nakon raspodjele svima naprijed navedenima, za sudjelovanje u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava planirano je 20 %, odnosno oko 11.000,00 eur od TP i 1.700,00 eur od članarine TZ.

Planirani rashodi sudjelovanja u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 30.50,00 eura

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine, a odnose se na Promajnu. TZO ne raspolaže potpunim podacima o članarini TZ obračunatoj u prethodnom razdoblju, a uplaćenima u promatranoj godini, pa se prihodi od članarine TZ vode zajedno.

Ukupno planirani prihodi iznose 89.800 eura, što je 7% manje nego prethodne godine.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 4.800,00 eura

1.1 Izrada strateških / operat. / komunik. / akcij. dokumenata – 3.000,00 eura

IQM destinacija – Projekt uspostavljanja sustava integralnoga upravljanja kvalitetom u destinaciji, koji se temelji na održivom razvoju, odgovornom turizmu, preporukama za postavljanje standarda kvalitete, praćenju rezultata napretka, razvijanju novih turističkih proizvoda i stvaranju nove ekonomske vrijednosti, razrađen prema metodologiji UNWTO-a (Svjetske turističke organizacije UN-a). Cilj projekta je kvalitativno gospodarsko jačanje cijele zajednice u turizmu, osnaživanje suradnje i sinergije u destinaciji (javno-privatno partnerstvo i poticanje na komunikaciju i izvrsnost. Ekonomska dimenzija projekta u podizanju je konkurentnosti i većim gospodarskim učincima turizma. Socijalna dimenzija je u zapošljavanju, edukaciji, očuvanju tradicije i podizanju zadovoljstva stanovništva, a projekt ima i svoju ekološku dimenziju koja se ogleda u zaštiti okoliša i preporukama za njegovo očuvanje.

Iznos: 1.000,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2025. (preporuka trajanja projekta je tri godine.)

Plan upravljanja destinacijom – Sukladno Zakonu o turizmu, odgovarajućim pravilnicima i smjernicama nadležnoga ministarstva, plan se donosi za jednu ili više turističkih zajednica za razdoblje od četiri godine, a na temelju prethodno izračunatoga prihvatnoga kapaciteta. Pri donošenju plana turistička zajednica mora uključiti jedinicu lokalne i područne samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskoga lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, kao i sve dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji, provesti javno savjetovanje o prijedlogu plana upravljanja te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku njegova donošenja. Plan sadrži prijedlog preporuka za donošenje odluka vezanih za razvoj destinacije i popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije, radi pripreme općinskih odluka važnih za usmjeravanje razvoja destinacije u smjeru održivosti.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine, a plan se mora donijeti do kraja 2025. godine.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / Općina / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2025.

1.2 Istraživanje i analiza tržišta – 1.800,00 eura

Skup aktivnosti ispitivanja i analize tržišta i kretanja trendova, benchmarking i slično, sa ciljem podizanja razine kvalitete pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga, dijelova i turističkoga proizvoda u cjelini. Ovisno o vrsti aktivnosti u njoj sudjeluju turistički i ugostiteljski djelatnici, novinari, turisti i tvrtke specijalizirane za specifična istraživanja. U planskom razdoblju prvenstveno se planira nastavak projekta ispitivanja kvalitete pružanja ugostiteljskih i turističkih usluga metodom „tajnoga gosta“.

Iznos: 1.800,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: listopad 2025.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 26.500,00 eura

2.1.1 Pješačke staze: Održavanje i unaprijeđenje mreže pješačkih staza na području općine, prostoru između mora i podnožja planine Biokovo, radi poboljšanja kvalitete turističkoga proizvoda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa osobito izvan glavne turističke sezone.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, radi razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 26.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2025.

3. Komunikacija i oglašavanje – 15.200,00 eura

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 800,00 eura

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Londonu itd.

Iznos: 800,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3. Stvaranje promidžbenoga materijala – 2.300,00 eura

3.3.1 Multimedijalni materijali

Izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 1.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.3.2 Image brošura

Dizajn, grafička priprema i tisak ili reprint image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao općega promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen

3.3.7 Kalendari – sufinanciranje

Dizajn, priprema i tisak pomoćnoga promidžbenoga materijala, formata B3. Distribucija: turistički ured. Naklada: po potrebi

Iznos: 800,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

Različiti pomoćni materijali koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Promajna, Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.4 Mrežne stranice – 1.000,00 eura

Održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama turističkih podataka – 500,00 eura

3.5.2 Banka fotografija. neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva radi olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 5.100,00 eura

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojba, članarina TZ, obveze prema poreznoj upravi).

Iznos: 4.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima.

Iznos: 1.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2025.

3.6.3 Smeđa signalizacija

Dopuna i održavanje postavljene smeđe signalizacije, koja se postavlja sa ciljem informiranja turista o objektima kulturne, povijesne i prirodne baštine ili ih usmjerava na nju.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2025.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 5.500,00 eura

3.7.1 On-line oglašavanje

oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi

skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod Promajne i TZO Baška Voda u cjelini, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.7.2 Off-line oglašavanje

objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 1.300,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 1.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.7.4 Web kamere

Uspostavljanje, održavanje sustava web kamera i streaming stalnoga pogleda uživo na Promajnu posredstvom vlastitih i tuđih mrežnih stranica i specijaliziranih portala (Live Web Croatia, Earth Cam itd), radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na Promajnu, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U provedbi aktivnosti surađuje se sa specijaliziranom tvrtkom.

Iznos: 700,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

Destinacijski management – 40.300,00 eura

4.2 Upravljanje kvalitetom – 1.700,00 eura

4.2.1 Nagrade i priznanja

Nagrade i priznanja za postignuća u turizmu članovima lokalne zajednice i gostima radi postizanja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji i njezinoj promidžbi najširoj publici i izravnim preporukama rodbini i prijateljima gostiju.

Iznos: 700,00 eura

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće) direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

4.2.2 Turistički cvijet

Provedba projekta na lokalnoj razini: Poticanje građana na aktivnosti uređenja okućnica; nabavom i besplatnom podjelom sadnica iznajmljivačima i/ili izborom najljepših okućnica, sa

ciljem podizanja turističkoga imagea izražaja mjesta, poboljšanja uvjeta boravka turista u mjestu i privlačenja turista na ponovni dolazak i preporuke potencijalnim novim gostima.

Iznos: 1.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2025.

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 38.600,00 eura

4.3.1 Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 35.100,00 eura

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, sa ciljem njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 18.800,00 eura

Nositelj projekta: Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2025.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a sa ciljem povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 2.300,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: listopad 2025.

Unapređenje mreže plažnih tuševa: Poboljšanje mreže tuševa zamjenom dotrajalih tuševa i njezinim proširenjem na dijelovima plaža nedovoljno pokrivenim plažnim tuševima, a radi podizanja kvalitete plaža u cjelini. Novi tuševi se nabavljaju uz prethodnu pripremu instalacija od strane Općine, kojoj se tuševi predaju na upravljanje.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: svibanj 2025.

Uređenje šetnica: obnova i unapređenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica.

Iznos: 10.500,00 eura

Nositelj projekta: Općina / direktor TZ.

Rok: svibanj 2025.

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti i projekti poboljšanja uvjeta boravka turista, radi poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 1.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Ekološke akcije: Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a radi poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 1.500,00 eura
 Nositelj projekta: Direktor TZ.
 Rok: prosinac 2025.

4.3.3 Potpora ekološkim i drugim projektima

Financijska potpora projektima drugih subjekata usmjerenim na poboljšanje uvjeta boravka turista i života lokalnoga stanovništva, prvenstveno subjektima s područja mjesta Promajna, temeljem odgovarajućega zahtjeva.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće

Rok: prosinac 2025.

4. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 eura

5. Administrativni poslovi – 0,00 eura

7. Rezerva – 3.000,00 eura

Zakonski propisanih do 5 % ukupnih sredstava za potrebe očuvanja likvidnosti u izvanrednim okolnostima ili u razdoblju tijekom kojega se ne očekuje priljev dovoljno sredstava za funkcioniranje TZ.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 eura

9. Ukupno - 89.800,00 eura.

Financijski plan

rb		Opis	Plan 2024	Plan 2025	Indeks 2025/24	Udjel %
		PRIHODI				
	1	Izvorni prihodi	51.000	59.300	116,3	65,3
	1.1.	Turistička pristojba	44.000	51.000	115,9	56,2
1	1.1.1	TP u čvrstim objektima	44.000	51.000	115,9	56,2
2	1.1.2	TP na plovilima	0	0	-	0,0
3	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
	1.2.	Članarina TZ	7.000	8.300	118,6	9,1
4	1.2.1	Članarina TZ u Promajni	7.000	8.300,00	118,6	9,1
5	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
6	2	Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
7	3	Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
8	4	Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
9	5	Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
	6	Preneseni prihodi iz prethodne godine	45.750	30.500	68,9	34,7

10		6.1	TP iz prethodne godine	2.600	1.900	73,1	2,1
11		6.2	20 % TP iz prethodne godine u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
12		6.3	Sredstva na računu početkom godine	43.150	28.600,00	68,6	32,6
13	7.		Ostali prihodi	0	0	-	0,0
			UKUPNI PRIHODI	96.750	89.800	93,9	100,0
			AKTIVNOSTI				
	1		Istraživanje i strateško planiranje	4.500	4.800	106,7	5,3
		1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	3.000	3.000	100,0	3,3
1			Plan upravljanja i IQM destinacija	3.000	3.000	100,0	3,3
2		1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	1.500	1.800	120,0	2,0
3		1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
	2		Razvoj turističkoga proizvoda	25.500	26.500	103,9	29,2
		2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	500	500	100,0	0,6
4		2.1.1	Pješačke staze	500	500	100,0	0,6
5		2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
		2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	25.000	26.000	104,0	28,6
6		2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	25.000	26.000	104,0	28,6
7		2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
	3		Komunikacija i oglašavanje	14.450	15.200	119,0	18,9
		3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	750	800	106,7	0,9
8			Promidžbeni projekti na razini područja	750	800	106,7	0,9
9		3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
		3.3.	Stvaranje promotivnoga materijala	2.200	2.300	195,5	4,7
10		3.3.1	Multimedijalni materijali	1.000	1.000	100,0	1,1
11		3.3.2	Image brošura	0	0	-	2,2
12		3.3.3	Prospekt mjesta	0	0	-	0,0
13		3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
14		3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
15		3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
16		3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	700	800	114,3	0,9
17		3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
18		3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
19		3.3.10	Plakati	0	0	-	0,0
20		3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	500	500	100,0	0,6
21		3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
22		3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
23		3.4.	Mrežne stranice	1.000	1.000	100,0	1,1
		3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	400	500	125,0	0,6
24		3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
25		3.5.2	Banka fotografija	400	500	125,0	0,6

	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	5.100	5.100	100,0	5,6
26	3.6.1	Poslovi TIC-a	4.000	4.000	100,0	4,4
27	3.6.2	Info table	1.000	1.000	100,0	1,1
28	3.6.3	Smeđa signalizacija	100	100	100,0	0,1
	3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	5.000	5.500	110,0	6,1
29	3.7.1	On-line oglašavanje	1.800	2.000	111,1	2,2
30	3.7.2	Off-line oglašavanje	1.100	1.300	118,2	1,4
31	3.7.3	Društvene mreže	1.400	1.500	107,1	1,7
32	3.7.4	Web kamere	700	700	100,0	0,8
33	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
34	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
	4	Destinacijski management	52.300	40.300	75,1	43,3
35	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	1.700	1.700	100,0	1,9
36	4.2.1	Nagrade i priznanja	700	700	100,0	0,8
	4.2.2	Turistički cvijet	1.000	1.000	100,0	1,1
37		Provedba projekta na lokalnoj razini	1.000	1.000	100,0	1,1
38		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
39	4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	50.600	38.600	74,3	41,4
	4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	47.100	35.100	72,4	37,6
40		Uređenje plaža - sufinanciranje	14.000	18.800	134,3	20,7
41		Morske ograde kupališta	2.600	2.300	88,5	2,5
42		Unapređenje mreže plažnih tuševa	2.000	2.000	100,0	2,2
43		Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
44		Uređenje šetnica	28.000	10.500	37,5	11,6
45		Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
46		Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
47		Posebni projekti	0	0	-	0,0
48		Ostale neprecizirane aktivnosti	500	1.500	100,0	0,6
49	4.3.2	Ekološki i slični projekti	1.500	1.500	100,0	1,7
50	4.3.3	Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	2.000	2.000	100,0	2,2
51	4.3.4	Potpora turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
	5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
52	5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
53	5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
	6.	Administrativni poslovi	0	0	-	0,0
54	6.1	Plaće	0	0	-	0,0
	6.2	Materijalni troškovi	0	0	-	0,0
55		Uredski materijal	0	0	-	0,0
56		Oprema ureda	0	0	-	0,0
57		Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
58		Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
59		Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0

60			Najam prostora	0	0	-	0,0
61			Telefon	0	0	-	0,0
62			Poštarina	0	0	-	0,0
63			Električna energija	0	0	-	0,0
64			Voda	0	0	-	0,0
65			Komunalne usluge	0	0	-	0,0
66			Osiguranje	0	0	-	0,0
67			Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
68			Reprezentacija	0	0	-	0,0
69			Stručna literatura	0	0	-	0,0
70			Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
71			Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	0,00	0,00	-	0,0
72			Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
73		6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
74	7.		Rezerva	0	3.000	-	3,3
75	8.		Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / prijenos viška prihoda	0	0	-	0,0
	9.		UKUPNO	96.750	89.800	93,9	100,0

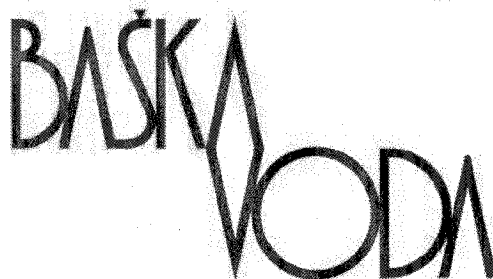


Predsjednik TZO Baška Voda:
Josko Roščić

Baška Voda, 19. prosinca 2024.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD

**Program rada
TZO Baška Voda - Bratuš
Za 2025. godinu**



Program rada za Bratuš dio je programa rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

- 1. Izvorni prihodi – 10.200,00 eura**
 - 1.1 Turistička pristojba – 8.900,00 eura**
 - 1.2 Članarina TZ – 1.300,00 eura**

Osnovni prihodi temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Nakon raspodjele osnovnih prihoda TZ svim korisnicima (HTZ, TZŽ, HCK, Općina) TZO ostaje 42,54 % TP i 55,90 % članarine TZ. Od iznosa koji preostaju TZO za sudjelovanje manjih mjesta u troškovima poslovanja turističkoga ureda odvaja se 20 % i pojedinom mjestu preostaje 34,32 % TP i 44,72 % članarine TZ, za različite aktivnosti određene programom rada i njegovim dodacima; poboljšanje uvjeta boravka turista, promidžbu, informativne aktivnosti, događanja i dr.

Kako ne bi došlo do dvostrukoga prikazivanja navedenih prihoda i rashoda, u dodacima programu rada i izvješća o izvršenju programa rada prikazuju se netto iznosi.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se TP obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se TP obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2024. godine, u Bratušu je ostvareno 3,0% turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 29.600 turističkih noćenja. To je za 2,5% manje nego prethodne godine.

Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 24.200 eura, što je 1,5% manje nego prethodne godine.

Članarina TZ u Bratušu uplaćena je u ukupnom iznosu od oko 1.900 eura ili 21% manje nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz ranijega razdoblja. Od ukupno uplaćenoga iznosa za Bratuš je preostalo oko 1.000 eura.

Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Bratušu se može očekivati ostvarenje 1 do 2 % većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 30.000 noćenja.

Prilikom predviđanja ostvarenja prihoda od turističke pristojbe, osim predviđanja spomenutoga porasta broja noćenja, u obzir treba uzeti pretpostavku da neće biti značajnije

promjene broja registriranih postelja u domaćinstvima, porast iznosa TP koja se obračunava po noćenju od oko 13% i iznosa paušalne TP koja se obračunava po postelji od oko 7%, kao i udjela pojedine vrste TP u ukupno obračunatoj TP.

Od ukupno obračunate TP u Bratušu na paušalno obračunatu TP po postelji otpada oko 83%, na TP po noćenju oko 16% i na TP u kućama i stanovima za odmor oko 1%, pa se može očekivati ukupni porast od oko 8% prihoda od turističke pristojbe.

Na temelju iskustva i raspoloživih podataka može se planirati i malo povećanje prihoda od članarine TZ.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznaju u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

Od izvornih prihoda u Bratušu, koji preostaju TZO nakon raspodjele svima naprijed navedenima, za sudjelovanje u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava planirano je 20 %, odnosno oko 2.100,00 eur od TP i 300,00 eur od članarine TZ.

Planirani rashodi sudjelovanja u troškovima poslovanja TU i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 300,00 eura

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine, a odnose se na Bratuš. TZO ne raspolaže potpunim podacima o članarini TZ obračunatoj u prethodnom razdoblju, a uplaćenima u promatranoj godini, pa se prihodi od članarine TZ vode zajedno.

Ukupno planirani prihodi iznose 10.500,00 eura, što je 14% manje nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 500,00 eura

1.1 Izrada strateških / operat. / komuni. / akcijskih dokumenata – 500,00 eura

Plan upravljanja destinacijom – Sukladno Zakonu o turizmu, odgovarajućim pravilnicima i smjernicama nadležnoga ministarstva, plan se donosi za jednu ili više turističkih zajednica za razdoblje od četiri godine, a na temelju prethodno izračunatoga prihvatnoga kapaciteta. Pri donošenju plana turistička zajednica mora uključiti jedinicu lokalne i područne samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskoga lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, kao i sve dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji, provesti javno savjetovanje o prijedlogu plana upravljanja te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku njegova donošenja. Plan sadrži prijedlog preporuka za donošenje odluka vezanih za razvoj destinacije i popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije, radi pripreme općinskih odluka važnih za usmjeravanje razvoja destinacije u smjeru održivosti.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine, a plan se mora donijeti do kraja 2025. godine. Iznos: 500,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / Općina / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2025.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 3.000,00 eura

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, radi razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 3.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2025.

3. Komunikacija i oglašavanje – 3.000,00 eura

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 200,00 eura

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Londonu itd.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3 Stvaranje promidžbenoga materijala – 600,00 eura

3.3.1 Multimedijalni materijali

Izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.3.2 Image brošura

Dizajn, grafička priprema i tisak ili reprint image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao općega promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

Različiti pomoćni materijali koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Bratuš, Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji

pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.4 Mrežne stranice – 400,00 eura

Održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama podataka – 100,00 eura

3.5.2 Banka fotografija

Neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva sa ciljem olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 400,00 eura

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojba, članarina TZ, obveze prema poreznoj upravi).

Iznos: 300,00 eura

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.6.2 Info table

Dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2025.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 1.300,00 eura

3.7.1 On-line oglašavanje

Oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod Promajne i TZO Baška Voda u cjelini, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 600,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.7.2 Off-line oglašavanje

Objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 300,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, You Tube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

4. Destinacijski management – 4.000,00 eura

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 4.000,00 eura

4.3.1 Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 3.500,00 eura

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, sa ciljem njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 2.500,00 eura

Nositelj projekta: Općina / Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2025.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a sa ciljem povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 900,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: listopad 2025.

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz

općinsku suglasnost. U predstojećem razdoblju planira se sufinanciranje općinskoga projekta temeljite obnove šetnice između FR Urania i TC Baško Polje, a eventualno i sve do Krvavice.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj projekta: direktor TZ.

Rok: svibanj 2025.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a radi poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj projekta: Direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 eura

6. Administrativni poslovi – 0,00 eura

7. Rezerva – 0,00 eura

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 eura

9. Ukupno – 10.500,00 eura.

Financijski plan

rb		Opis	Plan - EUR 2024	Plan 2025	Indeks 2025/24	Udjel %
		PRIHODI				
	1	Izvorni prihodi	9.700	10.200	105,2	97,1
	1.1.	Turistička pristojba	8.500	8.900	104,7	84,8
1	1.1.1	TP u čvrstim objektima	8.500	8.900	104,7	84,8
2	1.1.2	TP na plovilima	0	0	-	0,0
3	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
	1.2.	Članarina TZ	1.200	1.300	108,3	12,4
4	1.2.1	Članarina TZ u Bratušu	1.200	1.300	108,3	12,4
5	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
6	2	Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
7	3	Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
8	4	Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
9	5	Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
	6	Preneseni prihodi iz prethodne godine	2.500	300	12,0	2,9
10	6.1	TP iz prethodne godine	900	300,00	33,3	2,9
11	6.2	20 % TP iz prethodne godine u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0

12		6.3	Sredstva na računu početkom godine	1.600	0,00	0,0	0,0
13	7.		Ostali prihodi	0	0	-	0,0
			UKUPNI PRIHODI	12.200	10.500	86,1	100,0
			AKTIVNOSTI				
	1		Istraživanje i strateško planiranje	500	500	100,0	4,8
		1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	500	500	100,0	4,8
1			Plan upravljanja i IQM destinacija	500	500	100,0	4,8
2		1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
3		1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
	2		Razvoj turističkoga proizvoda	3.200	3.000	93,8	28,6
		2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0	-	0,0
4		2.1.1	Pješačke staze	0	0	-	0,0
5		2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
		2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	3.200	3.000	93,8	28,6
6		2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	3.200	3.000	93,8	28,6
7		2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
	3		Komunikacija i oglašavanje	3.650	3.000	82,2	28,6
		3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	200	200	100,0	1,9
8			Promidžbeni projekti na razini područja	200	200	100,0	1,9
9		3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
		3.3.	Stvaranje promotivnog materijala	700	600	85,7	10,5
10		3.3.1	Multimedijalni materijali	500	500	100,0	4,8
11		3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
12		3.3.3	Vodič	0	0	-	0,0
13		3.3.4	Prospekt mjesta	0	0	-	0,0
14		3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
15		3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
16		3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	0	0	-	0,0
17		3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
18		3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
19		3.3.10	Plakati	0	0	-	0,0
20		3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	200	100	50,0	1,0
21		3.3.12	Suvenir i ostalo	0	0	-	0,0
22		3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
23		3.4.	Mrežne stranice	400	400	100,0	3,8
		3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	200	100	50,0	1,0
24		3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
25		3.5.2	Banka fotografija	200	100	50,0	1,0

		3.6.	Turističko informativne aktivnosti	650	400	61,5	3,8
26		3.6.1	Poslovi TIC-a	400	300	75,0	2,9
27		3.6.2	Info table	200	100	50,0	1,0
28		3.6.3	Smeđa signalizacija	50	0	0,0	0,0
		3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	1.500	1.300	86,7	12,4
29		3.7.1	On-line oglašavanje	700	600	85,7	5,7
30		3.7.2	Off-line oglašavanje	300	300	100,0	2,9
31		3.7.3	Društvene mreže	500	400	80,0	3,8
32		3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
33		3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
34		3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
	4		Destinacijski management	4.850	4.000	82,5	38,1
35		4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
		4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	0	-	0,0
36		4.2.1	Nagrade i priznanja	0	0	-	0,0
		4.2.2	Turistički cvijet	0	0	-	0,0
37			Provedba projekta na lokalnoj razini	0	0	-	0,0
38			Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
39		4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
		4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	4.850	4.000	82,5	38,1
		4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	4.400	3.600	81,8	34,3
40			Uređenje plaža - sufinanciranje	2.000	2.500	125,0	23,8
41			Morske ograde kupališta	900	900	100,0	8,6
42			Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	0	-	0,0
43			Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
44			Uređenje šetnica	1.500	200	13,3	1,9
45			Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
46			Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
47			Posebni projekti	0	0	-	0,0
48			Ostale neprecizirane aktivnosti	0	0	-	0,0
49		4.3.2	Ekološki i slični projekti	450	400	88,9	3,8
50		4.3.3	Potpورا ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
51		4.3.4	Potpورا turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
	5.		Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
52		5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
53		5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
	6.		Administrativni poslovi	0	0	-	0,0
54		6.1	Plaće	0	0	-	0,0
		6.2	Materijalni troškovi	0	0	-	0,0
55			Uredski materijal	0	0	-	0,0
56			Oprema ureda	0	0	-	0,0
57			Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
58			Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
59			Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0

60			Najam prostora	0	0	-	0,0
61			Telefon	0	0	-	0,0
62			Poštarina	0	0	-	0,0
63			Električna energija	0	0	-	0,0
64			Voda	0	0	-	0,0
65			Komunalne usluge	0	0	-	0,0
66			Osiguranje	0	0	-	0,0
67			Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
68			Reprezentacija	0	0	-	0,0
69			Stručna literatura	0	0	-	0,0
70			Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
71			Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	0,00	0,00	-	0,0
72			Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
73		6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
74	7.		Rezerva	0	0	-	0,0
75	8.		Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / prijenos viška prihoda	0	0	-	0,0
	9.		UKUPNO	12.200	10.500	86,1	100,0

Predsjednik TZO Baška Voda:
Josko Rošćić



Baška Voda, 19. prosinca 2024.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD

Program rada
TZO Baška Voda - Krvavica
Za 2025. godinu



Program rada za Krvavicu dio je programa rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

1. Izvorni prihodi – 13.200,00 eura

1.1 Turistička pristojba – 11.400,00 eura

1.2 Članarina TZ – 1.800,00 eura

Osnovni prihodi temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Nakon raspodjele osnovnih prihoda TZ svim korisnicima (HTZ, TZŽ, HCK, Općina) TZO ostaje 42,54 % TP i 55,90 % članarine TZ. Od iznosa koji preostaju TZO za sudjelovanje manjih mjesta u troškovima poslovanja turističkoga ureda odvaja se 20 % i pojedinom mjestu preostaje 34,32 % TP i 44,72 % članarine TZ, za različite aktivnosti određene programom rada i njegovim dodacima; poboljšanje uvjeta boravka turista, promidžbu, informativne aktivnosti, događanja i dr.

Kako ne bi došlo do dvostrukoga prikazivanja navedenih prihoda i rashoda, u dodacima programu rada i izvješća o izvršenju programa rada prikazuju se netto iznosi.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se TP obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se TP obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2024. godine, u Krvavici je ostvareno 2,7 % turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 26.800 turističkih noćenja. To je za 2% više nego prethodne godine.

Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 26.800 eura, što je oko 1% manje nego prethodne godine.

Od turističke pristojbe na plovilima, na račun TZO raspoređeno je 18% manje TP nego u istom razdoblju prethodne godine.

Članarina TZ u Krvavici uplaćena je u ukupnom iznosu od oko 3.200 eura ili 12% više nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz ranijega razdoblja. Od ukupno uplaćenoga iznosa za Krvavicu je preostalo oko 1.800 eura.

Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Krvavici se može očekivati ostvarenje 1 do 2% većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 27.200 noćenja.

Prilikom predviđanja ostvarenja prihoda od turističke pristojbe, osim predviđanja spomenutoga porasta broja noćenja, u obzir treba uzeti pretpostavku da neće biti značajnije promjene broja registriranih postelja u domaćinstvima, porast iznosa TP koja se obračunava po noćenju od oko 13% i iznosa paušalne TP koja se obračunava po postelji od oko 7%, udjela pojedine vrste TP u čvrstim objektima u ukupno obračunatoj TP, kao i predviđanja prihoda od TP na plovilima.

Od ukupno obračunate TP u čvrstim objektima u Krvavici na paušalno obračunatu TP po postelji otpada oko 94%, na TP po noćenju oko 1% i na TP u kućama i stanovima za odmor oko 5%, pa se može očekivati ukupni porast od oko 7% prihoda od turističke pristojbe.

Na temelju iskustva i raspoloživih podataka može se planirati i malo povećanje prihoda od članarine TZ, ali i smanjenje prihoda od TP na plovilima.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznaju u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

Od izvornih prihoda u Krvavici, koji preostaju TZO nakon raspodjele svima naprijed navedenima, za sudjelovanje u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava planirano je 20 %, odnosno oko 3.150,00 eur od TP i oko 350,00 eur od članarine TZ.

Planirani rashodi sudjelovanja u troškovima poslovanja TU i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 600,00 eura

Prihodi se odnose na sredstva TP obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine, a odnose se na Krvavicu. TZO ne raspolaže potpunim podacima o članarini TZ obračunatoj u prethodnom razdoblju, a uplaćenima u promatranoj godini, pa se prihodi od članarine TZ vode zajedno.

Ukupno planirani prihodi iznose 13.800,00 eura, što je 36% manje nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 500,00 eura

1.1 Izrada strateških / operat. / komunik. / akcijskih dokumenata – 500,00 eura

Plan upravljanja destinacijom – Sukladno Zakonu o turizmu, odgovarajućim pravilnicima i smjernicama nadležnoga ministarstva, plan se donosi za jednu ili više turističkih zajednica za razdoblje od četiri godine, a na temelju prethodno izračunatoga prihvatnoga kapaciteta. Pri donošenju plana turistička zajednica mora uključiti jedinicu lokalne i područne samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskoga lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, kao i sve dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji, provesti javno savjetovanje o prijedlogu plana upravljanja te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku njegova donošenja. Plan sadrži prijedlog preporuka za donošenje odluka vezanih za razvoj destinacije i popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije, radi pripreme općinskih odluka važnih za usmjeravanje razvoja destinacije u smjeru održivosti.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine, a plan se mora donijeti do kraja 2025. godine.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / Općina / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2025.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 3.800,00 eura

2.1.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, radi razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 3.800,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2025.

3. Komunikacija i oglašavanje – 3.000,00 eura

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 200,00 eura

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Londonu itd.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3 Stvaranje promidžbenoga materijala – 600,00 eura

3.3.1 Multimedijalni materijali

Izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.3.2 Image brošura

Dizajn, grafička priprema i tisak ili reprint image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

Različiti pomoćni materijali koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Krvavica, Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.4 Mrežne stranice – 400,00 eura

Održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve radi bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama podataka – 100,00 eura

3.5.2 Banka fotografija

Neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva radi olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 400,00 eura

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojba, članarina TZ, obveze prema poreznoj upravi).

Iznos: 300,00 eura

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.6.2 Info table

Dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2025.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 1.300,00 eura

3.7.1 On-line oglašavanje

oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod mjesta i TZO Baška Voda u cjelini, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 600,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.7.2 Off-line oglašavanje

objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 300,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd), radi skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

4. Destinacijski management – 6.500,00 eura

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 6.500,00 eura

4.3.1 Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 5.900,00 eura

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, radi njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 3.500,00 eura

Nositelj projekta: Općina / Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2025.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a radi povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagoa mjesta.

Iznos: 1.900,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: listopad 2025.

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj projekta: direktor TZ.

Rok: svibanj 2025.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a radi poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 600,00 eura

Nositelj projekta: Direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 eura

6. Administrativni poslovi – 0,00 eura

7. Rezerva – 0,00 eura

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 eura

9. Ukupno – 13.800,00 eura.

Financijski plan

rb			Opis	Plan	Plan	Indeks	Udjel
				2024	2025	2025/24	%
			PRIHODI				
	1		Izvorni prihodi	14.100	13.200	93,6	95,7
		1.1.	Turistička pristojba	12.700	11.400	89,8	82,6
1		1.1.1	TP u čvrstim objektima	9.340	9.700	103,9	70,3
2		1.1.2	TP na plovilima	3.360	1.700	50,6	12,3
3		1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
		1.2.	Članarina TZ	1.400	1.800	128,6	13,0
4		1.2.1	Članarina TZ u Krvavici	1.400	1.800	128,6	13,0
5		1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
6	2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
7	3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
8	4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
9	5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
	6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	7.500	600	8,0	4,3
10		6.1	TP iz prethodne godine	1.000	600,00	60,0	4,3

11	6.2	20 % TP iz prethodne godine u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
12	6.3	Sredstva na računu početkom godine	6.500	0,00	0,0	0,0
13	7.	Ostali prihodi	0	0	-	0,0
		UKUPNI PRIHODI	21.600	13.800	63,9	100,0
		AKTIVNOSTI				
	1	Istraživanje i strateško planiranje	1.000	500	50,0	3,6
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	1.000	500	50,0	3,6
1		Plan upravljanja i IQM destinacija	1.000	500	50,0	3,6
2	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
3	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
	2	Razvoj turističkoga proizvoda	5.500	3.800	69,1	27,5
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	500	0	0,0	0,0
4	2.1.1	Pješačke staze	500	0	0,0	0,0
5	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	5.000	3.800	76,0	27,5
6	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	5.000	3.800	76,0	27,5
7	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
	3	Komunikacija i oglašavanje	4.100	3.000	73,2	21,7
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	200	200	100,0	1,4
8		Promidžbeni projekti na razini područja	200	200	100,0	1,4
9	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Stvaranje promotivnog materijala	900	600	66,7	4,3
10	3.3.1	Multimedijalni materijali	700	500	71,4	3,6
11	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
12	3.3.3	Vodič	0	0	-	0,0
13	3.3.4	Prospekt mjesta	0	0	-	0,0
14	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
15	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
16	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	0	0	-	0,0
17	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
18	3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
19	3.3.10	Plakati	0	0	-	0,0
20	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	200	100	50,0	0,7
21	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
22	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
23	3.4.	Mrežne stranice	500	400	80,0	2,9
	3.5.	Stvaranje i upravljanje bazama turističkih podataka	200	100	50,0	0,7
24	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0

25	3.5.2	Banka fotografija	200	100	50,0	0,7
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	600	400	66,7	2,9
26	3.6.1	Poslovi TIC-a	400	300	75,0	2,2
27	3.6.2	Info table	200	100	50,0	0,7
28	3.6.3	Smeđa signalizacija	0	0	-	0,0
	3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	1.700	1.300	76,5	9,4
29	3.7.1	On-line oglašavanje	800	600	75,0	4,3
30	3.7.2	Off-line oglašavanje	400	300	75,0	2,2
31	3.7.3	Društvene mreže	500	400	80,0	2,9
32	3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
33	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
34	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4		Destinacijski management	11.000	6.500	59,1	47,1
35	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	1.000	0	0,0	0,0
36	4.2.1	Nagrade i priznanja	400	0	0,0	0,0
	4.2.2	Turistički cvijet	600	0	0,0	0,0
37		Provedba projekta na lokalnoj razini	600	0	0,0	0,0
38		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
39	4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	10.000	6.500	65,0	47,1
	4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	9.200	5.900	64,1	42,8
40		Uređenje plaža - sufinanciranje	5.000	3.500	70,0	25,4
41		Morske ograde kupališta	2.000	1.900	95,0	13,8
42		Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	0	-	0,0
43		Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
44		Uređenje šetnica	2.100	500	23,8	3,6
45		Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
46		Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
47		Posebni projekti	0	0	-	0,0
48		Ostale neprecizirane aktivnosti	100	0	0,0	0,0
49	4.3.2	Ekološki i slični projekti	800	600	75,0	4,3
50	4.3.3	Potpورا ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
51	4.3.4	Potpورا turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
5.		Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
52	5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
53	5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
6.		Administrativni poslovi	0	0	-	0,0
54	6.1	Plaće	0	0	-	0,0
	6.2	Materijalni troškovi	0	0	-	0,0
55		Uredski materijal	0	0	-	0,0
56		Oprema ureda	0	0	-	0,0
57		Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
58		Čišćenje ureda	0	0	-	0,0

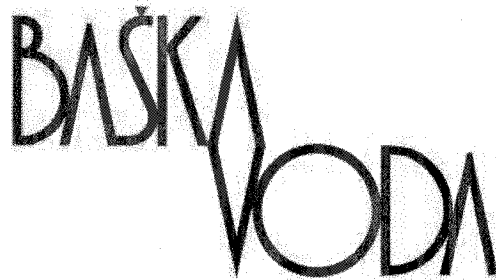
59		Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
60		Najam prostora	0	0	-	0,0
61		Telefon	0	0	-	0,0
62		Poštarina	0	0	-	0,0
63		Električna energija	0	0	-	0,0
64		Voda	0	0	-	0,0
65		Komunalne usluge	0	0	-	0,0
66		Osiguranje	0	0	-	0,0
67		Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
68		Reprezentacija	0	0	-	0,0
69		Stručna literatura	0	0	-	0,0
70		Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
71		Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	0,00	0,00	-	0,0
72		Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
73	6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
74	7.	Rezerva	0	0	-	0,0
75	8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / prijenos viška prihoda	0	0	-	0,0
	9.	UKUPNO	21.600	13.800	63,9	100,0



 Predsjednik TZO Baška Voda:
 Josko Rošćić

Baška Voda, 19. prosinca 2024.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD



Program rada
TZO Baška Voda - Bast
Za 2025. godinu

Program rada za Bast dio je programa rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

- 1. Izvorni prihodi – 6.050,00 eura**
 - 1.1 Turistička pristojba – 5.100,00 eura**
 - 1.2 Članarina TZ – 950,00 eura**

Osnovni prihodi temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Nakon raspodjele osnovnih prihoda TZ svim korisnicima (HTZ, TZŽ, HCK, Općina) TZO ostaje 42,54 % TP i 55,90 % članarine TZ. Od iznosa koji preostaju TZO za sudjelovanje manjih mjesta u troškovima poslovanja turističkoga ureda odvaja se 20 % i pojedinom mjestu preostaje 34,32 % TP i 44,72 % članarine TZ, za različite aktivnosti određene programom rada i njegovim dodacima; poboljšanje uvjeta boravka turista, promidžbu, informativne aktivnosti, događanja i dr.

Kako ne bi došlo do dvostrukoga prikazivanja navedenih prihoda i rashoda, u dodacima programu rada i izvješća o izvršenju programa rada prikazuju se netto iznosi.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se TP obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se TP obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2024. godine, u Bastu je ostvareno 1,5% turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 14.700 turističkih noćenja. To je za 0,3% više nego prethodne godine.

Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 14.000 eura, što je oko 8% više nego prethodne godine.

Članarina TZ u Bastu uplaćena je u ukupnom iznosu od oko 1.400 eura ili 18% manje nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz ranijega razdoblja. Od ukupno uplaćenoga iznosa za Bast je preostalo oko 800 eura.

Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Bastu se može očekivati ostvarenje 1 do 2% većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 14.900 noćenja.

Prilikom predviđanja ostvarenja prihoda od turističke pristojbe, osim predviđanja spomenutoga porasta broja noćenja, u obzir treba uzeti pretpostavku da neće biti značajnije

promjene broja registriranih postelja u domaćinstvima, porast iznosa TP koja se obračunaje po noćenju od oko 13% i iznosa paušalne TP koja se obračunaje po postelji od oko 7%, kao i udjela pojedine vrste TP u ukupno obračunatoj TP.

Od ukupno obračunate TP u Bastu na paušalno obračunatu TP po postelji otpada oko 79%, na TP po noćenju oko 17% i na TP u kućama i stanovima za odmor oko 4%, pa se može očekivati ukupni porast od oko 8% prihoda od turističke pristojbe.

Na temelju iskustva i raspoloživih podataka može se planirati i malo povećanje prihoda od članarine TZ.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznaje u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

Od izvornih prihoda u Bastu, koji preostaju TZO nakon raspodjele svima naprijed navedenima, za sudjelovanje u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava planirano je 20 %, odnosno oko 1.100,00 eur od TP i oko 150,00 eur od članarine TZ.

Planirani rashodi sudjelovanja u troškovima poslovanja TU i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 3.350,00 eura

Prihodi se odnose na sredstva TP obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine, a odnose se na Bast. TZO ne raspolaže potpunim podacima o članarini TZ obračunatoj u prethodnom razdoblju, a uplaćenima u promatranoj godini, pa se prihodi od članarine TZ vode zajedno.

Ukupno planirani prihodi iznose 9.400,00 eura, što je 9% više nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 500,00 eura

1.1 Izrada strateških / operat. / komuni. / akcijskih dokumenata – 500,00 eura

Plan upravljanja destinacijom – Sukladno Zakonu o turizmu, odgovarajućim pravilnicima i smjernicama nadležnoga ministarstva, plan se donosi za jednu ili više turističkih zajednica za razdoblje od četiri godine, a na temelju prethodno izračunatoga prihvatnoga kapaciteta. Pri donošenju plana turistička zajednica mora uključiti jedinicu lokalne i područne samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskoga lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, kao i sve dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji, provesti javno savjetovanje o prijedlogu plana upravljanja te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku njegova donošenja. Plan sadrži prijedlog preporuka za donošenje odluka vezanih za razvoj destinacije i popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije, radi pripreme općinskih odluka važnih za usmjeravanje razvoja destinacije u smjeru održivosti.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine, a plan se mora donijeti do kraja 2025. godine.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / Općina / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2025.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 3.000,00 eura

2.1.1 Pješačke staze: Održavanje i unaprijeđenje mreže pješačkih staza na području općine, prostoru između mora i podnožja planine Biokovo, radi poboljšanja kvalitete turističkoga proizvoda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa osobito izvan glavne turističke sezone.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

2.5.1. Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, radi razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 2.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2025.

3. Komunikacija i oglašavanje – 2.600,00 eura

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 200,00 eura

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Londonu itd.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.3 Stvaranje promidžbenoga materijala – 600,00 eura

3.3.1 Multimedijalni materijali

Izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.3.2 Image brošura

Dizajn, grafička priprema i tisak ili reprint image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura. Rashodi nisu planirani, jer se raspolaže dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

Različiti pomoćni materijali koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Bast, Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

3.4 Mrežne stranice – 400,00 eura

Održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve radi bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama podataka – 100,00 eura

3.5.2 Banka fotografija

Neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva sa ciljem olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 1.300,00 eura

3.7.1 On-line oglašavanje

Oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod mjesta i TZO Baška Voda u cjelini, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 600,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.7.2 Off-line oglašavanje

Objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 300,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

4. Destinacijski management – 3.300,00 eura

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 3.300,00 eura

4.3.1 Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 2.800 eura

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz općinsku suglasnost.

Iznos: 1.000,00 eura

Nositelj projekta: direktor TZ.

Rok: svibanj 2025.

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti poboljšanja uvjeta boravka turista, radi poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 1.800,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2025.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a radi poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj projekta: Direktor TZ.

Rok: prosinac 2025.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 eura

6. Administrativni poslovi – 0,00 eura

7. Rezerva – 0,00 eura

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 eura

9. Ukupno – 9.400,00 eura.

Financijski plan

rb		Opis	Plan 2024	Plan 2025	Indeks 2025/24	Udjel %
		PRIHODI				
	1	Izvorni prihodi	5.350	6.050	113,1	64,4
	1.1.	Turistička pristojba	4.400	5.100	115,9	54,3
1	1.1.1	TP u čvrstim objektima	4.400	5.100	115,9	54,3
2	1.1.2	TP na plovilima	0	0	-	0,0
3	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
	1.2.	Članarina TZ	950	950	100,0	10,1
4	1.2.1	Članarina TZ U Bastu	950	950,00	100,0	10,1
5	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
6	2	Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
7	3	Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
8	4	Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
9	5	Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
	6	Preneseni prihodi iz prethodne godine	3.250	3.350	103,1	35,6
10	6.1	TP iz prethodne godine	50	130	260,0	1,4
11	6.2	20 % TP iz prethodne godine u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
12	6.3	Sredstva na računu početkom godine	3.200	3.220,00	100,6	34,3
13	7.	Ostali prihodi	0	0	-	0,0
		UKUPNI PRIHODI	8.600	9.400	109,3	100,0
		AKTIVNOSTI				
	1	Istraživanje i strateško planiranje	500	500	100,0	5,3
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	500	500	100,0	5,3
1		Plan upravljanja i IQM destinacija	500	500	100,0	5,3
2	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
3	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
	2	Razvoj turističkoga proizvoda	2.000	3.000	150,0	31,9
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	500	-	5,3
4	2.1.1	Pješačke staze	0	500	-	5,3
5	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	2.000	2.500	125,0	26,6
6	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	2.000	2.500	125,0	26,6
7	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
	3	Komunikacija i oglašavanje	2.800	2.600	92,9	27,7

	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	100	200	200,0	2,1
8		Promidžbeni projekti na razini područja	100	200	200,0	2,1
9	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Stvaranje promotivnog materijala	700	600	85,7	6,4
10	3.3.1	Multimedijalni materijali	500	500	100,0	5,3
11	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
12	3.3.3	Prospekt mjesta	0	0	-	0,0
13	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
14	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
15	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
16	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	0	0	-	0,0
17	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
18	3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
19	3.3.10	Plakati	0	0	-	0,0
20	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	200	100	50,0	1,1
21	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
22	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
23	3.4.	Mrežne stranice	400	400	100,0	4,3
	3.5.	Stvaranje i upravljanje bazama turističkih podataka	200	100	50,0	1,1
24	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
25	3.5.2	Banka fotografija	200	100	50,0	1,1
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	0	0	-	0,0
26	3.6.1	Poslovi TIC-a	0	0	-	0,0
27	3.6.2	Info table	0	0	-	0,0
28	3.6.3	Smeđa signalizacija	0	0	-	0,0
	3.7.	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	1.400	1.300	92,9	13,8
29	3.7.1	On-line oglašavanje	600	600	100,0	6,4
30	3.7.2	Off-line oglašavanje	300	300	100,0	3,2
31	3.7.3	Društvene mreže	500	400	80,0	4,3
32	3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
33	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
34	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4		Destinacijski management	3.300	3.300	100,0	35,1
35	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	0	-	0,0
36	4.2.1	Nagrade i priznanja	0	0	-	0,0
	4.2.2	Turistički cvijet	0	0	-	0,0
37		Provedba projekta na lokalnoj razini	0	0	-	0,0
38		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
39	4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	3.300	3.300	100,0	35,1
	4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	2.800	2.800	100,0	29,8
40		Uređenje plaža - sufinanciranje	0	0	-	0,0
41		Morske ograde kupališta	0	0	-	0,0

42		Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	0	-	0,0
43		Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
44		Uređenje šetnica	900	1.000	111,1	10,6
45		Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	500	0	0,0	0,0
46		Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
47		Posebni projekti	0	0	-	0,0
48		Ostale neprecizirane aktivnosti	1.400	1.800	128,6	19,1
49	4.3.2	Ekološki i slični projekti	500	500	100,0	5,3
50	4.3.3	Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
51	4.3.4	Potpora turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
	5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
52	5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
53	5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
	6.	Administrativni poslovi	0	0	-	0,0
54	6.1	Plaće	0	0	-	0,0
	6.2	Materijalni troškovi	0	0	-	0,0
55		Uredski materijal	0	0	-	0,0
56		Oprema ureda	0	0	-	0,0
57		Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
58		Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
59		Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
60		Najam prostora	0	0	-	0,0
61		Telefon	0	0	-	0,0
62		Poštarina	0	0	-	0,0
63		Električna energija	0	0	-	0,0
64		Voda	0	0	-	0,0
65		Komunalne usluge	0	0	-	0,0
66		Osiguranje	0	0	-	0,0
67		Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
68		Reprezentacija	0	0	-	0,0
69		Stručna literatura	0	0	-	0,0
70		Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
71		Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	0,00	0,00	-	0,0
72		Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
73	6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
74	7.	Rezerva	0	0	-	0,0
75	8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / prijenos viška prihoda	0	0	-	0,0
	9.	UKUPNO	8.600	9.400	109,3	100,0



Predsjednik TZO Baška Voda:
Josko Roščić