

Baška Voda, 22. prosinca 2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD

**BAŠKA
VODA**

**Program rada
TZO Baška Voda
Za 2021. godinu**

Uvod

Turistička zajednica svoje aktivnosti planira i iskazuje u godišnjem programu rada, koji sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovu provedbu.

Prilikom izrade godišnjega programa rada turističke zajednice, polazište je u njezinim osnovnim zadaćama i ciljevima koji su određeni u Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren na tri glavna pravca djelovanja:

- A) Razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkoga razvoja;
- B) Osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnoj razini radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda;
- C) Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji i razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivoga razvoja.

Podizanjem opće kvalitete turističkoga proizvoda općine Baška Voda, u suradnji s Općinom, cjelokupnim turističkim gospodarstvom i ostalim subjektima, treba poticati stvaranje pretpostavki za dugoročno održivi razvoj turizma na području općine Baška Voda i dugoročno dobro i kvalitetno življenje građana općine Baška Voda od turizma.

Zajednički ciljevi turističkih zajednica

1. Razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkoga razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira regionalna i nacionalna strategija razvoja turizma.
2. Osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/područnih interesa kroz jačanje lokalne/područne inicijative i povezivanje dionika na lokalnoj/područnoj razini radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.
3. Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji i razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a

osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Zadaće lokalnih turističkih zajednica, a time i TZO Baška Voda sadržane su u članku 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma:

1. Razvoj proizvoda
 - 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnoga sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,
 - 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnoga i javnoga sektora u destinaciji,
 - 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
 - 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste,
 - 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
 - 1.6. praćenje i prijava, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnoga ili privatnoga sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
 - 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,
 - 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini i po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,
 - 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
 - 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
 - 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
2. Informacije i istraživanja
 - 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala,
 - 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža,
 - 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima),
 - 2.4. suradnja sa subjektima javnoga i privatnoga sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkoga iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije,
 - 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
 - 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama područne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal i evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.
3. Distribucija
 - 3.1. koordiniranje s područnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,
 - 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u područnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu,
 - 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u područnu turističku zajednicu,

- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s područnom turističkom zajednicom i u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom,
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Na području TZO Baška Voda više je turističkih mjesta, pa se program rada sastoji od glavnoga dijela i njegovih dodataka. Najveći dio turističkoga prometa na području općine ostvaruje se u Baškoj Vodi, pa se i glavni dio programa rada odnosi prvenstveno na mjesto Bašku Vodu s njezinim zaselkom Topićima i poslovanje turističke zajednice općenito. Dodaci se odnose na Ostala turistička mjesta na području općine; Promajnu, Bratuš, Krvavicu i Bast.

Marketinške strategije

Dugoročni ciljevi turističkog razvoja TZO Baška Voda i marketinške strategije proizlaze iz Glavnoga plana turizma Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2027.) i Strategije razvoja turizma Hrvatske turističke zajednice.

PLAN PRIHODA

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

1. Izvorni prihodi – 1.345.000,00 kn

1.1 Turistička pristojba - 1.093.400,00 kn

1.1.1 TP u čvrstim objektima - 1.000.000,00 kn

1.1.2 TP na plovilima – 20.000,00 kn

1.1.3 20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava – 73.400,00 kn

1.2 Članarina TZ - 251.600,00 kn

1.2.1 Članarina TZ u Baškoj Vodi s Topićima – 240.000,00 kn

1.2.2 20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava – 11.600,00 kn

Turistička pristojba (43,00 %) i članarina turističkoj zajednici (57,85 %) temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama. Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda su prvenstveno odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se turistička pristojba obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se turistička pristojba obračunaje u paušalnom iznosu.

Broj noćenja na području općine Baška Voda u prvih devet mjeseci 2020. godine je 515.000, što je za 51 % manje nego prethodne godine. Turistička pristojba obračunata je u ukupnom iznosu od oko 2.800.000 kn, što je 54 % manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

U Baškoj Vodi ostvareno je 74 % turističkoga prometa na području TZO mjerena brojem noćenja, odnosno oko 380.000 turističkih noćenja. To je za 53 % manje nego prethodne godine, dok je udjel u ukupnom broju noćenja manji za 5 %. Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 2.180.000 kuna, što je 57 % manje nego prethodne godine.

Članarina TZ uplaćena je u 29 % većem iznosu nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz prethodne godine. Turističkoj zajednici

raspodijeljeno je oko 222.000 kuna od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Baškoj Vodi s Topićima.

Glavni razlog ostvarenja manjega turističkoga prometa u odnosu na prethodnu godinu je pandemija bolesti COVID-19. Osim što je pandemija prouzročila ostvarenje znatno manjega broja noćenja i turističke pristojbe obračunate po noćenju, zakonskim propisima je i više nego prepolovljen iznos izvornih prihoda koji se obračunaju u paušalnom iznosu. Istovremeno, zbog manjega rasta visine turističke pristojbe po postelji u paušalnom iznosu i promjene načina obračuna članarine TZ za domaćinstva, ukupni pad izvornih prihoda malo je ublažen. Š obzirom na nemogućnost preciznijega planiranja epidemiološkoga stanja u narednoj godini teško je preciznije predviđati i turistički promet. Ipak, trebamo se nadati postupnom suzbijanju pandemije i biti umjereno optimistični.

Uzevši u obzir naprijed navedeno, predviđanja turističkoga prometa na međunarodnoj i nacionalnoj razini, ali i smještajne kapacitete u kojima bi se u narednoj godini trebao odvijati određeni turistički promet na našem području; broj postelja u domaćinstvima, neposlovanje hotela Hrvatska, pretpostavljeno poslovanje HN Urania i objekata koji nisu poslovali u 2020. godini, kao i nešto dulje trajanje glavne turističke sezone, može se očekivati ostvarenje desetak posto većega broja noćenja nego u prethodnoj godini. Tako se na području općine može očekivati oko 560.000 turističkih noćenja, od čega oko 420.000 u Baškoj Vodi s Topićima.

Što se tiče prihoda od TP i članarine TZ domaćinstava, možemo pretpostaviti da će i u narednoj godini obveznici biti oslobođeni obveza kao u 2020. godini ili nešto manje.

S obzirom na sezonalnost poslovanja i propisane rokove dospijeca uplate turističke pristojbe i članarine TZ u paušalnom iznosu, dinamika pritjecanja prihoda trebala bi biti vezana prvenstveno za razdoblje od lipnja do listopada, ali u praksi je nerijetko drukčije.

Kako bi se dinamika što više približila propisanoj TZO redovito poduzima odgovarajuće radnje, samostalno i u suradnji s državnim inspektoratom i poreznom upravom.

Nakon izravne raspodjele izvornih prihoda za Hrvatsku turističku zajednicu, TZ Splitsko-dalmatinske županije i u proračun Općine Baška Voda, TZO Baška Voda preostaje 43,00 % turističke pristojbe i 57,85 % članarine TZ.

U općinski proračun raspodjeljuje se 18,40 % ukupno uplaćene turističke pristojbe, a ova sredstva namijenjena su poboljšanju uvjeta boravka turista u pojedinom mjestu.

Turistička pristojba na plovilima izvorni je prihod koji ovisi o turističkom prometu u nautičkom turizmu, a raspodjeljuje se temeljem posebnoga pravilnika.

Prihod od turističke pristojbe i članarine u ostalim mjestima odnosi se na 20 % turističke pristojbe i članarine TZ uplaćene od strane obveznika u ostalim mjestima općine, koji preostaje TZO nakon izravne raspodjele subjektima kojima pripada. Namijenjen je pokriću dijela troškova poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava. Dinamika ovih prihoda propisana je naprijed spomenutim zakonskim odredbama, ali u praksi ovisi o dinamici uplate od strane obveznika.

Od izvornih prihoda ostalih mjesta za troškove poslovanja TU planirano je:

- Promajna: 45.200 kn TP i 7.800 kn članarine TZ,
- Bratuš: 9.500 kn TP i 1.500 kn članarine TZ,
- Krvavica: 15.600 kn TP i 1.800 kn članarine TZ,
- Bast: 3.500 kn TP i 500 kn članarine TZ.

Planirani rashodi sudjelovanja u troškovima poslovanja TU i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

2. Prihodi iz proračuna – 20.000,00 kn

Ovi prihodi ovise o sporazumima koji će tijekom godine biti sklopljeni između Općine i TZO. To se prvenstveno odnosi na ugovor o sufinanciranju rada djelatnika u arheološkom muzeju, kao info punktu TZ. Planirani prihod i njegova dinamika ovise o odluci o datumu početka i svršetka rada muzeja.

Uobičajeni mogući prihod iz proračuna je i iznos za sufinanciranje dijela događanja. Prema uobičajenom ugovoru troškovi događanja koja se sufinanciraju trebali bi se odmah izravno i što ravnomjernije fakturirati na Općinu i TZ, a tek po rekapitulaciji svih rashoda utvrđuje se tko kome treba doznačiti pola iznosa razlike ukupno potrošenih sredstava.

3. Prihodi od sustava TZ – 0,00 kn

Potpore, donacije, participacije i slično, sukladno odlukama, sporazumima, natječajima i ostalim načinima pisano regulirane suradnje. Prihod se ne planira, jer je plansko razdoblje specifično zbog situacije prouzročene pandemijom.

4. Prihodi iz EU fondova – 0,00 kn

Prihodi koje turistička zajednica ostvaruje za provedbu određenog projekta koji se financira sredstvima iz EU fondova. Prihod se ne planira.

5. Prihodi od gospodarske djelatnosti – 24.000,00 kn

Prihodi se odnose na podnajam prostora za bankomat. Ovaj prihod temelji se na ugovoru o poslovnoj suradnji sa Zagrebačkom bankom, a uobičajeno dospijeva krajem godine.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 1.520.000,00 kn

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe i članarine obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine. Dinamiku pritjecanja ovoga dijela turističke pristojbe i članarine nemoguće je predvidjeti, a TZ redovito poduzima odgovarajuće radnje kako bi oni bili što prije naplaćeni.

7. Ostali prihodi – 5.000,00 kn

Među ostale prihode spadaju prihodi od kamata na sredstva na računu, moguće donacije, sponzorstva i sredstva od sufinanciranja određenih projekata. Osim prihoda od kamata, ovi prihodi temelje se na odgovarajućim ugovorima i sporazumima koji određuju i njihovu dinamiku.

Ukupno planirani prihodi iznose 2.914.000 kn, što je 14 % više nego u izmijenjenom planu za prethodnu godinu.

U dodacima glavnom dijelu programa rada, umanjeno za iznose koji se u njima raspodjeljuju za sudjelovanje u troškovima poslovanja TU i ispostava TU i iznose potpore turističkim projektima u Bratušu i Bastu, planira se i prihod od 337.000 kn u Promajni, 59.000 kn u Bratušu, 172.600 kn u Krvavici i 18.400 kn u Bastu.

Ukupni planirani prihodi TZO tako iznose 3.501.000 kuna.

PLAN RASHODA

1. Istraživanje i strateško planiranje – 20.000,00 kn

1.1. Izrada strateških dokumenata – 0,00 kn

Plan razvoja turizma općine Baška Voda – sufinanciranje: Sufinanciranje općinskoga projekta izrade plana, od strane stručnoga specijaliziranoga izvođača. Plan bi se trebao sastojati od dva dokumenta: strategije turističkoga razvoja (skup odrednica neophodnih za dugoročno

održivi razvoj turizma općine Baška Voda) i akcijskoga plana za srednjoročno razdoblje. Plan obavezno treba biti prihvaćen i implementiran od strane Općine.

Iznos: 0 kn

Aktivnost se za 2021.g. ne planira, jer je ranije utvrđeno da će je pokrenuti Općina, a plansko razdoblje je specifično zbog situacije prouzročene pandemijom.

Nositelj / partner u aktivnosti: Općina / Turističko vijeće / članovi TZ

Rok: neodređen.

1.2. Istraživanje i analiza tržišta – 20.000,00 kn

skup aktivnosti ispitivanja i analize tržišta i kretanja trendova, benchmarking i slično, sa ciljem podizanja razine kvalitete pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga, dijelova i turističkoga proizvoda u cjelini. Ovisno o vrsti aktivnosti u njoj sudjeluju turistički i ugostiteljski djelatnici, novinari, turisti i tvrtke specijalizirane za specifična istraživanja. U planskom razdoblju prvenstveno se planira nastavak projekta ispitivanja kvalitete pružanja ugostiteljskih i turističkih usluga metodom „tajnoga gosta“.

Iznos: 20.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: listopad 2021.

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti – 0,00 kn

Skup aktivnosti prikupljanja i analize povratnih informacija o ulaganjima TZ na svim razinama promocije, raznih anketa radi ispitivanja javnoga mnijenja, npr. turista o doživljaju destinacije itd.

Iznos: 0 kn

Rashodi aktivnosti se ne planiraju u planskom razdoblju, jer je ono specifično zbog situacije prouzročene pandemijom.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 275.000,00 kn

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda – 25.000,00 kn

2.1.1 Pješačke staze: Održavanje i unaprijeđenje mreže pješačkih staza na području općine, prostoru između mora i podnožja planine Biokovo, sa ciljem poboljšanja kvalitete turističkoga proizvoda, privlačenjem većega broja turista i povećanje turističkoga prometa osobito izvan glavne turističke sezone.

Iznos: 25.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

2.1.2 Tematske staze: Uređenje i održavanje različitih staza s posebnom tematikom zanimljivom za turiste, poput vinsko-maslinarskih staza na kojoj bi bile konobe, pogon za preradu, interpretacijski centar i kušaonice vina i ulja, Križni put koji bi najvećim dijelom pratio rutu tradicijskoga Križnoga puta na Veliki petak preko župe Bast – Baška Voda i slično, a sve sa ciljem očuvanja i predstavljanja kulturno-povijesne baštine, zaštite okoliša, protupožarne zaštite i poticanja povećanja turističkoga prometa izvan glavne turističke sezone.

Iznos: 0 kn

Aktivnost se za sada ne planira, jer je plansko razdoblje specifično zbog situacije prouzročene pandemijom

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće

Rok: neodređen

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja – 250.000,00 kn

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja: Organizacija i suorganizacija kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, sa ciljem razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Glavnina aktivnosti odnosi se na događanja Baškovoškoga lita, koje se tradicionalno priređuje u razdoblju od početka svibnja do početka listopada. Dio događanja priređuje se samostalno, a dio u suorganizaciji s Općinom. Troškovi događanja organiziranih u suradnji s Općinom dijele se po pola.

, Najznačajnija događanja su:

- Prvosvibanjski uranak: događanje koje traje 2-3 dana, a sastoji se od pučke fešte i/ili koncerta uoči praznika rada i kulturnih i zabavnih događanja 1. svibnja.

Iznos: 50.000 kn (50%)

- Proslava Dana općine 30. svibnja: Pučka fešta i/ili koncert kojima prethodi svečanost podizanja Plave zastave na plaži Nikolina. Program se obično sastoji od nastupa limene glazbe, klape Basca, folklora, glazbenoga sastava za pučku feštu na kojoj se besplatno dijeli hrana i piće, koncerta popularnoga izvođača, vatrometa

Iznos: 30.000 kn (50%)

- Sajam domaćih proizvoda „Okusi Hrvatskul“: Sajamska priredba koja se održava u dva dijela, krajem lipnja i krajem kolovoza, oba puta po 2-3 dana. Osim sudjelovanja i do 80 izlagača, priređuje se i zabavni program s glazbenim sastavima, klapom, limenom glazbom i sl.

Iznos: 20.000 kn (50%)

- Proslava Dana pobjede 5. kolovoza: Događanje koje uključuje nastup limene glazbe, svečani defile bikera, koncert popularnoga izvođača i vatromet.

Iznos: 40.000 kn (50%)

- Proslava Velike Gospe 15. kolovoza: Događaj obuhvaća nastup limene glazbe i koncert popularnoga izvođača.

Iznos: 20.000 kn (50%)

- Bašćanska fešta sv. Roka: Pučka fešta povodom proslave blagdana sv. Roka u Bastu. Uz podjelu hrane i pića nastupa sastav zabavne glazbe.

Iznos: 10.000 kn (50%)

Božić u Baškoj Vodi: Splet događanja u montažnoj kući u središtu mjesta. Svaki dan tijekom oko dva tjedna održavaju se priredbe za djecu, tradicijsko kulendanje i večernje zabave uz različite izvođače zabavne glazbe. U svemu dragovoljno sudjeluju udruge, društva i sportski klubovi s područja općine.

Iznos: 50.000 kn (40%)

Osim navedenoga, program događanja sadrži i ribarske večeri u organizaciji nogometnoga kluba, koncerte klape, limene glazbe, različitih sastava itd.

Ukupni iznos: 250.000 kn

Nositelj aktivnosti: Općina/turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

2.3.2 Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata: Potpora različitim manifestacijama od interesa prvenstveno za turiste.

Iznos: 0 kn

Aktivnost se za sada ne planira, jer je plansko razdoblje specifično zbog situacije prouzročene pandemijom

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće

Rok: neodređen

3. Komunikacija i oglašavanje – 770.000,00 kn

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 60.000,00 kn

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Milanu itd.

Iznos: 60.000 kn

Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja – 7.000,00 kn

Odnosi s javnošću, novinari i studijske posjete: Komunikacija i prihvati posjeta studijskih skupina turističkih agenata, novinara pojedinaca i skupina novinara organiziranih od strane višega ustroja sustava HTZ-a, članica TZO i drugih radi stvaranja pozitivnoga turističkoga imagea destinacije.

Iznos: 7.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.3. Kreiranje promotivnoga materijala – 199.000,00 kn

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 50.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.3.2 Image brošura

reprint image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao općega promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, sa ciljem privlačenja

turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0 kn Rashodi nisu planirani, jer se raspolaze dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.3.3 Vodič

reprint vodiča općine Baška Voda formata A6 (american), na više jezika, koji turiste upućuje na upoznavanje kulturno-povijesne i prirodne baštine općine Baška Voda i njezinih turističkih vrijednosti, konzumiranje rekreacijskih i ugostiteljskih sadržaja i daje osnovne podatke vezane za usluge i proizvode potencijalno potrebne gostima tijekom boravka na našem području. Radi se o najtraženijem promidžbenom materijalu naše TZ.

Naklada: 15.000 komada

Iznos: 55.000 kuna

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.3.4 Katalog smještaja

reizdanje višejezičnoga kataloga formata A4, namijenjenoga predstavljanju i pomoći u prodaji smještajnih kapaciteta turistima. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0 kn. Rashodi nisu planirani, jer se raspolaze dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.3.5 Plan grada i turističke karte

plan grada formata A4 u bloku, turistička karta područja s pješačkim stazama i karta Hrvatske i dijela Dalmacije namijenjena gostima općine Baška Voda, formata B3. Ovi pomoćni materijali distribuiraju se posredstvom recepcija turističkoga ureda, hotela, agencija i domaćinstava. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 15.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.3.6 Kalendar kulturnih priredaba

pregled događanja Baškovoškoga lita, namijenjen informiranju turista. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 5.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: rujan 2021.

3.3.7 Kalendari

Dizajn, priprema i tisak pomoćnoga promidžbenoga materijala, formata B3 i trodijelnoga poslovnoga kalendara, formata B4. Distribucija: turistički ured. Naklada: 1.000 + 50 komada.

Iznos: 19.000 kn (+ 4.000 kn od sredstava Promajne)

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.3.8 Novogodišnja čestitka

Izrada čestitke formata A6, u nakladi od 300 komada + ostali subjekti (Općina i članovi TZ).

Iznos: 4.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ
Rok: prosinac 2021.

3.3.9 Razglednice

Pomoćni promotivni materijal namijenjen besplatnoj podjeli turistima, sa ciljem promidžbe Baške Vode putem preporuka gostiju, a na njima se osim fotografija, web adrese idr, nalazi i QR kod za besplatno preuzimanje aplikacije TZ s glasovnim vodičem po općini Baška Voda. Distribucija: turistički ured, agencije i smještajni objekti. Naklada po potrebi.

Iznos: 5.000 kuna

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.3.10 Plakati

Reprint postojećih i izrada novih plakata Baške Vode, formata B1. Distribucija: turistički uredi, članice TZ, sajmovi i prezentacije. Naklada: 2.000 komada

Iznos: 14.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

različiti pomoćni materijali koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 18.000 kn

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.3.12 Suveniri i ostalo

pomoćni promidžbeni materijali (kape, majice, naljepnice i dr), namijenjeni novinarima, turistima i drugima. Distribucija: turistički ured. Naklada: po potrebi.

Iznos: 8.000 kn

Nositelj projekta: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.3.13 Distribucija promidžbenih materijala

skladištenje dijela materijala u glavnom skladištu HTZ-a radi distribucije na sajmove, u inozemna predstavništva HTZ-a, veleposlanstva RH i turoperatorima i slanje pojedinačnih pošiljaka s promo materijalima.

Iznos: 6.000 kn

Nositelj aktivnosti: HTZ / direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.4. Mrežne stranice – 35.000,00 kn

Održavanje i unaprijeđivanje vlastitih internetiskih stranica kako bi turistički proizvod Baške Vode bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 35.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ
Rok: prosinac 2021.

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka – 12.000,00 kn

3.5.1 Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji
stvaranje i redovito nadopunjavanje baze podataka sa ciljem što kvalitetnijega pružanja informacija novinarima, turistima, touroperatorima, svojim članovima i drugima zainteresiranima.

Iznos: 6.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.5.2 Banka fotografija

neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva sa ciljem olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 6.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.6. Turističko informativne aktivnosti – 187.000,00 kn

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojba, članarina TZ, obveze prema poreznoj upravi). Rashodi aktivnosti obuhvaćaju plaće sezonskih djelatnika i manji dio materijalnih troškova.

Iznos: 80.000 kn

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima. U planskom razdoblju planira se zamjena postojećih panoa dobrodošlice novima, dvostruko veće površine.

Iznos: 100.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2021.

3.6.3 Smeđa signalizacija

Dopuna i održavanje postavljene smeđe signalizacije, koja se postavlja sa ciljem informiranja turista o objektima kulturne, povijesne i prirodne baštine ili ih usmjerava na nju.

Iznos: 7.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2021.

3.7. Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 270.000,00 kn

3.7.1 On-line oglašavanje

oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod TZO Baška Voda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a. Iznos: 80.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.7.2 Off-line oglašavanje

objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 60.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, You Tube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 37.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.7.4 Web kamere

Održavanje sustava web kamera i streaming stalnoga pogleda uživo na Bašku Vodu posredstvom vlastitih i tuđih mrežnih stranica i specijaliziranih portala (Live Web Croatia, Earth Cam itd), radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na Bašku Vodu, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U provedbi aktivnosti surađuje se sa specijaliziranom tvrtkom.

Iznos: 23.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.7.5 Promidžbeni projekti na razini TZO

Različiti neprecizirani projekti promidžbe turističkoga proizvoda Baške Vode, samostalno i u suradnji sa članicama TZO, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 50.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

3.7.6 Marketinška suradnja na razini TZO

udruženo oglašavanje sa članovima TZ, radi potpore promidžbenim projektima i kampanjama dijelova i turističkoga proizvoda u cjelini, a sa ciljem privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 20.000 kn

Nositelj aktivnosti: Članovi TZ / direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

4. Destinacijski management – 900.000,00 kn

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije – 15.000,00 kn

Sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama HTZ-a kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal i evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije, Sudjelovanje u razvoju sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) u suradnji i prema uputama područne turističke zajednice i HTZ-a, unaprijeđivanje sustava ostalih turističkih evidencija radi kvalitetnije obrade podataka i poslovanja TZ općenito, licence računarskih programa, potpora i zaštita informacijskoga sustava.

Iznos: 15.000 kn

Nositelj aktivnosti: HTZ / TZSDŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

4.2 Upravljanje kvalitetom – 40.000,00 kn

4.2.1. Nagrade i priznanja – 7.000,00 kn

Nagrade i priznanja za postignuća u turizmu članovima lokalne zajednice i gostima sa ciljem postizanja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji i njezinoj promidžbi najširoj publici i izravnim preporukama rodbini i prijateljima gostiju.

Iznos: 7.000 kn

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

4.2.2 Turistički cvijet – 18.000,00 kn

Provedba projekta na lokalnoj razini. Poticanje građana na aktivnosti uređenja okućnica; nabavom i besplatnom podjelom sadnica iznajmljivačima i/ili izborom najljepših okućnica, sa ciljem podizanja turističkoga imagea izračaja mjesta, poboljšanja uvjeta boravka turista u mjestu i privlačenja turista na ponovni dolazak i preporuke potencijalnim novim gostima.

Iznos: 9.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2021.

Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini: Kandidiranje mjesta i pojedinih dijelova turističkoga proizvoda na izbor i druge aktivnosti vezane za nacionalni projekt, sa ciljem podizanja turističkoga imagea i promidžbe mjesta, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 9.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: listopad 2021.

4.2.3. Edukacija članova TZ – 15.000,00 kn

Edukacija iznajmljivača i drugih članova TZ kroz edukativne radionice, seminare i benchmarking, sa ciljem stjecanja novih znanja i vještina radi unaprijeđenja kvalitete poslovanja i podizanja svijesti o značaju turizma.

Iznos: 15.000 kn
Nositelj aktivnosti: direktor TZ
Rok: prosinac 2021.

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša - 845.000,00 kn

4.3.1. Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 750.000,00 kn

Uređenje plaža - Sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, sa ciljem njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 150.000 kn
Nositelj projekta: Turističko vijeće / direktor TZ
Rok: svibanj 2021.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a sa ciljem povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 45.000 kn
Nositelj aktivnosti: direktor TZ
Rok: listopad 2021.

Unaprijeđenje mreže plažnih tuševa: Poboljšanje mreže tuševa zamjenom dotrajalih tuševa i njezinim proširenjem na dijelovima plaža nedovoljno pokrivenim plažnim tuševima, a sa ciljem podizanja kvaliteta plaža u cjelini (Plan je nabava par novih tuševa uz prethodnu pripremu instalacija od strane Općine, a tuševi se predaju Općini na upravljanje.

Iznos: 30.000 kn
Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ
Rok: svibanj 2021.

Plava zastava – sufinanciranje: potpora općinskom projektu u organizacijskom i financijskom pogledu tijekom kandidature, pripreme i funkcioniranja projekta (unaprijeđenje komunikacijskih pravaca na plaži, eko WC kabina za osobe s invaliditetom, analiza kvalitete mora, informiranje i promidžba itd), kako na plaži Nikolina, tako po potrebi i na drugim mjesnim plažama, a sa ciljem podizanja kvalitete turističkoga proizvoda u cjelini, poboljšanja uvjeta boravka turista i privlačenje novih gostiju.

Iznos: 50.000 kn
Nositelj aktivnosti: Općina Baška Voda / direktor TZ
Rok: listopad 2021.

Uređenje šetnica: obnova i unaprijeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz suglasnost i u dogovoru Općinom. U planskom razdoblju planira se cjelovita obnova šetnice između HN Urania i TN Baško polje, a eventualno i TN Baško polje i Promajne.

Iznos: 350.000 kn
Nositelj projekta: Općina / direktor TZ
Rok: svibanj 2021.

Hortikulturno unaprijeđenje okoliša: Dodatno uređenje okoliša tzv. Ceste lavande, odnosno ceste od tunela Sv. Ilija do magistrale, u suradnji s Općinom; nabavom i sadnjom ukrasnoga bilja, sa ciljem unaprijeđenja turističkoga imagea destinacije i privlačenja pozornosti turista.

Iznos: 10.000 kn

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: lipanj 2021.

Zaštita kulturno - povijesne baštine: uređenje i očuvanje kulturno-povijesne materijalne i nematerijalne baštine, sa ciljem poboljšanja turističkoga imagea mjesta i privlačenja pozornosti turista.

Iznos: 15.000 kn

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

Spomenik Zdenku Runjiću – sufinanciranje: Potpora općinskom projektu izrade i postavljanja spomenika u čast Zdenka Runjića, umjetnika koji je svojim radom i životom obogatio i zadužio Bašku Vodu.

Iznos: 0 kn – Aktivnost se za sada ne planira, jer je ranije utvrđeno da će je pokrenuti Općina, a plansko razdoblje je specifično zbog situacije prouzročene pandemijom.

Nositelj / partner u aktivnosti: Općina / Turističko vijeće

Rok: neodređen

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti i projekti poboljšanja uvjeta boravka turista, sa ciljem poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 100.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

4.3.2. Ekološki projekti

Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a sa ciljem poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 10.000 kn

Nositelj projekta: Direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

4.3.3 Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata

Financijska potpora projektima usmjerenim na poboljšanje uvjeta boravka turista i života lokalnoga stanovništva, prvenstveno subjektima s područja općine Baška Voda, temeljem odgovarajućega zahtjeva.

Iznos: 50.000 kn

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće

Rok: prosinac 2021.

4.3.4 Potpora turističkim projektima ostalih mjesta

potpora turističkim projektima mjesta na području općine bez dovoljno vlastitih sredstava (Bratuš, Bast i Topići), sa ciljem razvoja turističkoga imagea i podizanja kvalitete turističkoga proizvoda ovih mjesta.

Iznos: 35.000 kn

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 4.000,00 kn

5.1. Međunarodne strukovne i slične organizacije – 0,00 kn

Članstvo u strukovnim i srodnim međunarodnim organizacijama i udruženjima uz prethodnu suglasnost turističkoga vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Iznos: 0 kn – rashodi se za sada ne planiraju.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen.

5.2. Domaće strukovne i slične organizacije – 4.000,00 kn

Članstvo u domaćim strukovnim organizacijama i srodnim udruženjima, sa ciljem potpore članovima TZ na lokalnoj i nacionalnoj razini. Planiran je nastavak članstva u organizaciji LAG Adrion.

Iznos: 4.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

6. Administrativni poslovi – 800.000,00 kn

Sstručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koji obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja Hrvatske turističke zajednice.

Turistički ured u Baškoj Vodi otvoren je tijekom cijele godine s punim radnim vremenom prilagođenim sezonalnosti poslovanja, a u ostalim turističkim mjestima ispostave ureda otvorene su samo tijekom ljetnih mjeseci s punim ili skraćenim radnim vremenom, ovisno o potrebama. Tijekom ljetne sezone svi uredi otvoreni su svakodnevno, uključujući nedjelje i blagdane.

Potreban broj djelatnika ureda ovisi o opsegu posla. Tako je u Turističkom uredu u Baškoj Vodi, osim direktora TZ, zaposlena jedna djelatnica na knjigovodstvenim i administrativno - informativnim i jedna kao stručna suradnica na informativno – administrativnim poslovima. Tijekom sezone, zbog cjelodnevnoga svakodnevnoga rada ureda i povećanoga opsega poslova, postoji potreba za još dvoje do troje sezonskih radnika.

Ispostave ureda posluju samo tijekom sezone. U Promajni je potreban jedan djelatnik s punim radnim vremenom tri mjeseca i s pola radnoga vremena mjesec dana, a u Bratušu i Kravici po jedan djelatnik s pola radnoga vremena oko tri mjeseca.

TZO nema vlastite poslovne prostorije (uredske, skladišne), pa uredske iznajmljuje (Baška Voda, Bratuš) ili ih osigurava u dogovoru s mjesnim odborima (Promajna, Kravica). Promidžbeni materijali skladište se u skladištu u Baškoj Vodi, u uredima i na središnjem distribucijskom skladištu sustava Hrvatske turističke zajednice u Zagrebu.

6.1 Plaće – 510.000,00 kn

Plaće i ostali rashodi za stalno zaposlene djelatnike, sukladno pravilniku o djelokrugu rada i sistematizaciji radnih mjesta i vrijedećim zakonskim propisima.

Iznos: 510.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

6.2 Materijalni troškovi – 273.000,00 kn-

Ovi troškovi obuhvaćaju rashode za: uredski materijal, opremu, održavanje, čišćenje, održavanje softwera i hardwarea, najam prostora, telefon, poštarinu, električnu energiju, vodu, komunalne usluge, osiguranje, upotrebu vlastitoga auta u službene svrhe, reprezentaciju, stručnu literaturu, stručno usavršavanje zaposlenika, troškove ispostava (plaće sezonaca, telefon, najam itd.) i ostalo.

Iznos: 273.000 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

6.3 Tijela turističke zajednice – 17.000,00 kn

Troškovi organizacija, najma sale i reprezentacije za Turističko vijeće i Skupštinu prilikom održavanja sjednica.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

7. Rezerva – 145.000,00 kn

Do 5 % ukupnih sredstava za potrebe očuvanja likvidnosti u izvanrednim okolnostima ili u razdoblju tijekom kojega se ne očekuje priljev dovoljno sredstava za funkcioniranje TZ.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2021.

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 kn.

9. UKUPNO: 2.914.000 kn.

Financijski plan

		Opis	Plan 2021.	Udjel %
		PRIHODI		
1		Izvorni prihodi	1.345.000	46,2
	1.1.	Turistička pristojba	1.093.400	37,5
	1.1.1	TP u čvrstim objektima	1.000.000	34,3
	1.1.2	TP na plovilima	20.000	0,7
	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	73.400	2,5
	1.2.	Članarina TZ	251.600	8,6
	1.2.1	Članarina TZ u Baškoj Vodi s Topićima	240.000	8,2
	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	11.600	0,4
2		Prihodi iz proračuna	20.000	0,7
3		Prihodi od sustava TZ	0	0,0

4		Prihodi iz EU fondova	0	0,0
5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	24.000	0,8
6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	1.520.000	52,2
	6.1	TP iz prethodne godine 43,00 %	60.000	2,1
	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine 57,85 %	10.000	0,3
	6.3	Sredstva na računu početkom godine	1.450.000,00	49,8
7.		Ostali prihodi	5.000	0,2
		UKUPNI PRIHODI	2.914.000	100,0
		AKTIVNOSTI		
1		Istraživanje i strateško planiranje	20.000	0,7
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	0,0
		Plan razvoja turizma općine Baška Voda - sufinanciranje	0	0,0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	20.000	0,7
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0,0
2		Razvoj turističkoga proizvoda	275.000	9,4
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	25.000	0,9
	2.1.1	Pješačke staze	25.000	0,9
	2.1.2	Tematske staze	0	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	250.000	8,6
	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	250.000	8,6
	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0,0
3		Komunikacija i oglašavanje	770.000	26,4
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	60.000	2,1
		Promidžbeni projekti na razini područja	60.000	2,1
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	7.000	0,2
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	199.000	6,8
	3.3.1	Multimedijalni materijali	50.000	1,7
	3.3.2	Image brošura	0	0,0
	3.3.3	Vodič	55.000	1,9
	3.3.4	Katalog smještaja	0	0,0
	3.3.5	Plan grada i turističke karte	15.000	0,5
	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	5.000	0,2
	3.3.7	Kalendari	19.000	0,7
	3.3.8	Novogodišnja čestitka	4.000	0,1
	3.3.9	Razglednice	5.000	0,2
	3.3.10	Plakati	14.000	0,5
	3.3.11	Nepreolizirani tiskani materijali	18.000	0,6
	3.3.12	Buveniri i ostalo	8.000	0,3
		Promidžbeni materijali	6.000	0,2

3.4.	Internet stranice	35.000	1,2
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	12.000	0,4
3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	6.000	0,2
3.5.2	Banka fotografija	6.000	0,2
3.6.	Turističko informativne aktivnosti	187.000	6,4
3.6.1	Poslovi TIC-a	80.000	2,7
3.6.2	Info table	100.000	3,4
3.6.3	Smeđa signalizacija	7.000	0,2
3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	270.000	9,3
3.7.1	On-line oglašavanje	80.000	2,7
3.7.2	Off-line oglašavanje	60.000	2,1
3.7.3	Društvene mreže	37.000	1,3
3.7.4	Web kamere	23.000	0,8
3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	50.000	1,7
3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	20.000	0,7
4	Destinacijski management	900.000	30,9
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	15.000	0,5
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	40.000	1,4
4.2.1	Nagrade i priznanja	7.000	0,2
4.2.2	Turistički cvijet	18.000	0,6
	Provedba projekta na lokalnoj razini	9.000	0,3
	Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	9.000	0,3
4.2.3	Edukacija članova TZ	15.000	0,5
4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	845.000	29,0
4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	750.000	25,7
	Uređenje plaža - sufinanciranje	150.000	5,1
	Morske ograde kupališta	45.000	1,5
	Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	30.000	1,0
	Plava zastava - sufinanciranje	50.000	1,7
	Uređenje šetnica	350.000	12,0
	Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	10.000	0,3
	Zaštita kulturno-povijesne baštine	15.000	0,5
	Spomenik Zdenku Runjiću - sufinanciranje	0	0,0
	Ostale neprecizirane aktivnosti	100.000	3,4
4.3.2	Ekološki projekti	10.000	0,3
4.3.3	Potpore ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	50.000	1,7
4.3.4	Potpore turističkim projektima ostalih mjesta	35.000	1,2
5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	4.000	0,1
5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0,0
5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	4.000	0,1
6.	Administrativni poslovi	800.000	27,5
6.1	Plaće	510.000	17,5
6.2	Materijalni troškovi	273.000	9,4

	Uredski materijal	9.000	0,3
	Oprema ureda	12.000	0,4
	Tekuće održavanje ureda	13.000	0,4
	Čišćenje ureda	14.000	0,5
	Održavanje softwarea i hardwarea	7.000	0,2
	Najam prostora	30.000	1,0
	Telefon	15.000	0,5
	Poštarina	5.000	0,2
	Električna energija	10.000	0,3
	Voda	1.000	0,0
	Komunalne usluge	5.000	0,2
	Osiguranje	8.000	0,3
	Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	4.000	0,1
	Reprezentacija	7.000	0,2
	Stručna literatura	2.000	0,1
	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000	0,3
	Ispostave turističkoga ureda	85.000	2,9
	Ostali izdaci TU	36.000	1,2
6.3	Tijela turističke zajednice	17.000	0,6
7.	Rezerva	145.000	5,0
8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0	0,0
9.	UKUPNO	2.914.000	100,0

Predsjednik TZO Baška Voda:

Josko Roščić



Baška Voda, 22. prosinca 2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD



Program rada
TZO Baška Voda - Promajna
Za 2021. godinu

Program rada za Promajnu predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

- 1. Izvorni prihodi – 245.000,00 kn**
 - 1.1 Turistička pristojba – 210.000,00 kn**
 - 1.2 Članarina TZ – 35.000,00 kn**

Turistička pristojba (43,00 %) i članarina TZ (57,85 %), temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda su prvenstveno odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se turistička pristojba obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se turistička pristojba obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2020. godine, u Promajni je ostvareno 17 % turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 88.000 turističkih noćenja. To je za 44 % manje nego prethodne godine, dok je udjel u ukupnom broju noćenja veći za 2 %. Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 430.000 kuna, što je 44 % manje nego prethodne godine.

Članarina TZ uplaćena je u 24 % većem iznosu nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz prethodne godine. Turističkoj zajednici raspodijeljeno je oko 31.000 kuna od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Promajni.

Glavni razlog ostvarenja manjega turističkoga prometa u odnosu na prethodnu godinu je pandemija bolesti COVID-19. Osim što je pandemija prouzročila ostvarenje znatno manjega broja noćenja i turističke pristojbe obračunate po noćenju, zakonskim propisima je i više nego prepolovljen iznos izvornih prihoda koji se obračunaju u paušalnom iznosu. Istovremeno, zbog nešto većega rasta visine turističke pristojbe po postelji u paušalnom iznosu u Promajni u odnosu na Bašku Vodu i promjene načina obračuna članarine TZ za domaćinstva, ukupni pad izvornih prihoda malo je manji nego u Baškoj Vodi.

Uzevši u obzir sve navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Promajni se može očekivati ostvarenje desetak posto većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 96.000 noćenja. Isto se odnosi i na planiranje prihoda od turističke pristojbe i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u i TZŽ-u, 18,4 % ukupno uplaćene TP izravno se doznaju u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 145.000,00 kn

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe i članarine obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine.

Ukupno planirani prihodi iznose 390.000 kn, što je 25 % više nego u izmijenjenom planu za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 0,00 kn

Rashodi skupine se ne planiraju.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 60.000,00 kn

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, sa ciljem razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 60.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2021.

3. Komunikacija i oglašavanje – 87.000,00 kn

3.3 Kreiranje promidžbenoga materijala – 23.000,00 kn

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.3.3 Prospekt mjesta

Izrada ili reprint višejezičnoga prospekta mjesta formata A4, namijenjenoga zasebnom predstavljanju turističkoga proizvoda mjesta posjetiteljima, potencijalnim gostima, novinarima i turističkim agentima, sa ciljem turističke promidžbe mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Naklada: 4.000 komada.

Iznos: 7.000 kuna.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.3.7 Kalendari – sufinanciranje

Dizajn, priprema i tisak pomoćnoga promidžbenoga materijala, formata B3 i trodijelnoga poslovnoga kalendara, formata B4. Distribucija: turistički ured. Naklada: 1.000 + 50 komada. Iznos: 4.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.3.10 Plakati

Reprint postojećega ili izrada novoga plakata mjesta, formata B1. Distribucija: turistički uredi, članice TZ, sajmovi i prezentacije. Naklada: 1.000 komada.

Iznos: 7.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.4 Mrežne stranice – 7.000,00 kn

: održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama podataka – 1.000,00 kn

3.5.2 Banka fotografija. neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva sa ciljem olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 1.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 33.000,00 kn

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojba, članarina TZ, obveze prema poreznoj upravi). U planskom razdoblju planira se uređenje novoga prostora ispostave turističkoga ureda u Promajni, a ukupni rashodi uređenja vjerojatno se neće moći podmiriti iz sredstava koja se odvajaju za sudjelovanje u ukupnim troškovima poslovanja ureda i ispostava.

Iznos: 28.000 kn.

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2021.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 23.000,00 kn

3.7.1 On-line oglašavanje

oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod TZO Baška Voda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 6.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.7.2 Off-line oglašavanje

objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 8.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.7.4 Web kamere

Uspostavljanje, održavanje sustava web kamera i streaming stalnoga pogleda uživo na Promajnu posredstvom vlastitih i tuđih mrežnih stranica i specijaliziranih portala (Live Web Croatia, Earth Cam itd), radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na Promajnu, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U provedbi aktivnosti surađuje se sa specijaliziranom tvrtkom.

Iznos: 4.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

4. Destinacijski management – 190.000,00 kn

4.2 Upravljanje kvalitetom – 10.000,00 kn

4.2.1 Nagrade i priznanja

Nagrade i priznanja za postignuća u turizmu članovima lokalne zajednice i gostima sa ciljem postizanja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji i njezinoj promidžbi najširoj publici i izravnim preporukama rodbini i prijateljima gostiju.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće) direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

4.2.2 Turistički cvijet

Provedba projekta na lokalnoj razini: Poticanje građana na aktivnosti uređenja okućnica; nabavom i besplatnom podjelom sadnica iznajmljivačima i/ili izborom najljepših okućnica, sa ciljem podizanja turističkoga imagea i ozračja mjesta, poboljšanja uvjeta boravka turista u mjestu i privlačenja turista na ponovni dolazak i preporuke potencijalnim novim gostima.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2021.

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 180.000,00 kn

4.3.1 Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 170.000 kn

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, sa ciljem njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 70.000 kn.

Nositelj projekta: Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2021.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a sa ciljem povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 20.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: listopad 2021.

Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa: Poboljšanje mreže tuševa zamjenom dotrajalih tuševa i njezinim proširenjem na dijelovima plaža nedovoljno pokrivenim plažnim tuševima, a sa ciljem podizanja kvaliteta plaža u cjelini (Plan je nabava par novih tuševa uz prethodnu pripremu instalacija od strane Općine, a tuševi se predaju Općini na upravljanje).

Iznos: 30.000 kn.

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ.

Rok: svibanj 2021.

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz suglasnost i u dogovor s Općinom. U planskom razdoblju planira se cjelovita obnova šetnice između HN Urania i TN Baško polje, a eventualno i TN Baško polje i Promajne.

Iznos: 30.000 kn.

Nositelj projekta: Općina / direktor TZ.

Rok: svibanj 2021.

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti i projekti poboljšanja uvjeta boravka turista, sa ciljem poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 20.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Ekološke akcije: Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a sa ciljem poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 10.000 kn.

Nositelj projekta: Direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 kn

6. Administrativni poslovi – 53.000,00 kn

Sstručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koja obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja Hrvatske turističke zajednice.

Ispostave ureda otvorene su samo tijekom ljetnih mjeseci s punim ili skraćenim radnim vremenom, ovisno o potrebama. Tijekom ljetne sezone svi uredi otvoreni su svakodnevno, uključujući nedjelje i blagdane.

6.2 Materijalni troškovi – 53.000,00 kn

Sudjelovanje u troškovima poslovanja TU i ispostava ureda: Ukupni planirani iznos ovisi o ukupno planiranim izvornim prihodima mjesta, od kojih se za ovu namjenu odvaja 20 % iznosa koji preostaje TZO nakon raspodjele za HTZ, TZŽ i Općinu. Osim sudjelovanja u troškovima ukupnih administrativnih poslova TZ, obuhvaćeni su i troškovi ispostava.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ:

Rok: prosinac 2021.

7. Rezerva – 0,00 kn

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 kn

Ukupno - 390.000 kn.

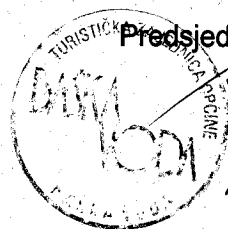
Financijski plan

		Opis	Plan		Indeks	Udjel
			2020.	2021.	2021/20	%
		PRIHODI				
1		Izvorni prihodi	165.000	245.000	148,5	62,8
	1.1.	Turistička pristojba	165.000	210.000	127,3	53,8
	1.1.1	TP u čvrstim objektima	165.000	210.000		53,8
	1.1.2	TP na plovilima	0	0		0,0
	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0		0,0
	1.2.	Članarina TZ	0	35.000	-	9,0
	1.2.1	Članarina TZ u Promajni	0	35.000	-	9,0
	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	148.351	145.000	97,7	37,2
	6.1	TP iz prethodne godine	24.000	16.000	66,7	4,1
	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	0	4.000	-	1,0
	6.3	Sredstva na računu početkom godine	124.351	125.000,00	100,5	32,1
7.		Ostali prihodi	0	0	-	0,0
		UKUPNI PRIHODI	313.351	390.000	124,5	100,0
		AKTIVNOSTI				
1		Istraživanje i strateško planiranje	0	0	-	0,0
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	0	-	0,0
		Plan razvoja turizma općine Baška Voda - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
2		Razvoj turističkoga proizvoda	15.000	60.000	400,0	15,4
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0	-	0,0
	2.1.1	Pješačke staze	0	0	-	0,0
	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	15.000	60.000	400,0	15,4

	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	15.000	60.000	400,0	15,4
	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
3		Komunikacija i oglašavanje	24.000	87.000	362,5	22,3
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	0	-	0,0
		Promidžbeni projekti na razini područja	0	0	-	0,0
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	7.000	23.000	328,6	5,9
	3.3.1	Multimedijalni materijali	2.000	5.000	250,0	1,3
	3.3.2	Image brošura	5.000	0	0,0	0,0
	3.3.3	Prospekt mjesta	0	7.000	-	1,8
	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	0	4.000	-	1,0
	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
	3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
	3.3.10	Plakati	0	7.000	-	1,8
	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	0	0	-	0,0
	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
	3.4.	Mrežne stranice	7.000	7.000	100,0	1,8
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0	1.000	-	0,3
	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
	3.5.2	Banka fotografija	0	1.000	-	0,3
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	0	33.000	-	8,5
	3.6.1	Poslovi TIC-a	0	28.000	-	7
	3.6.2	Info table	0	5.000	-	1,3
	3.6.3	Smeđa signalizacija	0	0	-	0,0
	3.7.	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	10.000	23.000	230,0	5,9
	3.7.1	On-line oglašavanje	6.000	6.000	100,0	1,5
	3.7.2	Off-line oglašavanje	0	8.000	-	2,1
	3.7.3	Društvene mreže	0	5.000	-	1,3
	3.7.4	Web kamere	4.000	4.000	100,0	1,0
	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4		Destinacijski management	100.000	190.000	190,0	48,7
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	10.000	-	2,6
	4.2.1	Nagrade i priznanja	0	5.000	-	1,3

4.2.2	Turistički cvijet	0	5.000	-	1,3
	Provedba projekta na lokalnoj razini	0	5.000	-	1,3
	Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	100.000	180.000	180,0	46,2
4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	100.000	170.000	170,0	43,6
	Uređenje plaža - sufinanciranje	70.000	70.000	100,0	17,9
	Morske ograde kupališta	20.000	20.000	100,0	5,1
	Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	30.000	-	7,7
	Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	Uređenje šetnica	0	30.000	-	7,7
	Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
	Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
	Posebni projekti	0	0	-	0,0
	Ostale neprecizirane aktivnosti	10.000	20.000	200,0	5,1
4.3.2	Ekološki projekti	0	10.000	-	2,6
4.3.3	Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
4.3.4	Potpora turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
6.	Administrativni poslovi	37.800	53.000	140,2	13,6
6.1	Plaće	0	0	-	0,0
6.2	Materijalni troškovi	37.800	53.000	140,2	13,6
	Uredski materijal	0	0	-	0,0
	Oprema ureda	0	0	-	0,0
	Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
	Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
	Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
	Najam prostora	0	0	-	0,0
	Telefon	0	0	-	0,0
	Poštarina	0	0	-	0,0
	Električna energija	0	0	-	0,0
	Voda	0	0	-	0,0
	Komunalne usluge	0	0	-	0,0
	Osiguranje	0	0	-	0,0
	Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
	Reprezentacija	0	0	-	0,0
	Stručna literatura	0	0	-	0,0
	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
	Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	37.800,00	53.000,00	140,2	13,6
	Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
7.	Rezerva	136.551	0	0,0	0,0

8.		Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0	0	-	0,0
9.		UKUPNO	313.351	390.000	124,5	100,0



Predsjednik TZO Baška Voda:
Josko Roščić

Baška Voda, 22. prosinca 2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD



**Program rada
TZO Baška Voda - Bratuš
Za 2021. godinu**

Program rada za Bratuš predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

- 1. Izvorni prihodi – 48.500,00 kn**
 - 1.1 Turistička pristojba – 43.000,00 kn**
 - 1.2 Članarina TZ – 5.500,00 kn**

turistička pristojba (43,00 %) i članarina TZ (57,85 %), temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda su prvenstveno odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se turistička pristojba obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se turistička pristojba obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2020. godine, u Krvavici s Bratušem ostvareno je 7,7 % turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 40.000 turističkih noćenja. To je za 31 % manje nego prethodne godine, dok je udjel u ukupnom broju noćenja veći za 2,2 %. Turistička pristojba obračunata u Bratušu je u iznosu od oko 93.000 kuna, što je 22 % manje nego prethodne godine.

Članarina TZ uplaćena je u 15 % većem iznosu nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz prethodne godine. Turističkoj zajednici raspodijeljeno je oko 4.400 kuna od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Bratušu.

Glavni razlog ostvarenja manjega turističkoga prometa u odnosu na prethodnu godinu je pandemija bolesti COVID-19. Osim što je pandemija prouzročila ostvarenje znatno manjega broja noćenja i turističke pristojbe obračunate po noćenju, zakonskim propisima je i više nego prepolovljen iznos izvornih prihoda koji se obračunaju u paušalnom iznosu. Istovremeno, zbog znatnoga rasta visine turističke pristojbe po postelji u paušalnom iznosu u Bratušu u odnosu na Bašku Vodu i promjene načina obračuna članarine TZ za domaćinstva, ukupni pad izvornih prihoda prilično je manji nego u Baškoj Vodi.

Uzevši u obzir sve navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Krvavici s Bratušem se može očekivati ostvarenje desetak posto većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 45.000 noćenja. Isto se odnosi i na planiranje prihoda od turističke pristojbe i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u i TZŽ-u, 18,4 % ukupno uplaćene TP izravno se doznačuje u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 21.500,00 kn

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe i članarine obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine. Iznos: 21.500 kn.

7. Ostali prihodi - Pomoć TZO – 10.000,00 kn

Potpora projektima razvoja turizma u Bratušu, radi poboljšanja turističkoga imagea i turističkoga proizvoda u cjellini.

Ukupno planirani prihodi iznose 80.000 kn, što je 48 % više nego u izmijenjenom planu za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 0,00 kn

Rashodi skupine se ne planiraju.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 11.000,00 kn

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, sa ciljem razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 11.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2021.

3. Komunikacija i oglašavanje – 25.500,00 kn

3.3 Kreiranje promotivnoga materijala – 5.000,00 kn

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.4 Mrežne stranice – 2.500,00 kn

održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite

troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 2.500 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 18.000,00 kn

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima. U planskom razdoblju planira se sufinanciranje projekta novoga panoa dobrodošlice u Kravici i Bratuš, dvostruko veće površine od prijašnjega.

Iznos: 18.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2021.

4. Destinacijski management – 32.500,00 kn

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 32.500,00 kn

4.3.1 Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, sa ciljem njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 10.000 kn.

Nositelj projekta: Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2021.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a sa ciljem povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 7.500 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: listopad 2021.

Unapređenje mreže plažnih tuševa: Poboljšanje mreže tuševa zamjenom dotrajalih tuševa i njezinim proširenjem na dijelovima plaža nedovoljno pokrivenim plažnim tuševima, a sa ciljem podizanja kvaliteta plaža u cjelini (Plan je nabava jednoga novoga tuša uz prethodnu pripremu instalacija od strane Općine, a tuš se predaje Općini na upravljanje).

Iznos: 15.000 kn.

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ.

Rok: svibanj 2021.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 kn

6. Administrativni poslovi – 11.000,00 kn

Sstručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koja obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja Hrvatske turističke zajednice.

Ispostave ureda otvorene su samo tijekom ljetnih mjeseci s punim ili skraćenim radnim vremenom, ovisno o potrebama. Tijekom ljetne sezone svi uredi otvoreni su svakodnevno, uključujući nedjelje i blagdane.

6.2 Materijalni troškovi – 11.000,00 kn

Sudjelovanje u troškovima poslovanja TU i ispostava ureda: Ukupni planirani iznos ovisi o ukupno planiranim izvornim prihodima mjesta, od kojih se za ovu namjenu odvaja 20 % iznosa koji preostaje TZO nakon raspodjele za HTZ, TZŽ i Općinu. Osim sudjelovanja u troškovima ukupnih administrativnih poslova TZ, obuhvaćeni su i troškovi ispostava.

Iznos: 11.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ:

Rok: prosinac 2021.

7. Rezerva – 0,00 kn

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine: Iznos: 0 kn.

Ukupno: Iznos: 80.000 kn.

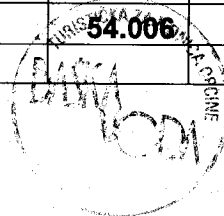
Financijski plan

		Opis	Plan		Indeks	Udjel
			2020.	2021.	2021/20	%
		PRIHODI				
1		Izvorni prihodi	34.000	48.500	142,6	60,6
	1.1.	Turistička pristojba	34.000	43.000	126,5	53,8
	1.1.1	TP u čvrstim objektima	34.000	43.000		53,8
	1.1.2	TP na plovilima	0	0		0,0
	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0		0,0
	1.2.	Članarina TZ	0	5.500	-	6,9
	1.2.1	Članarina TZ u Bratušu	0	5.500	-	6,9
	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0

5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	20.006	21.500	107,5	26,9
	6.1	TP iz prethodne godine	4.400	5.000	113,6	6,3
	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	0	2.000	-	2,5
	6.3	Sredstva na računu početkom godine	15.606	14.500,00	92,9	18,1
7.		Ostali prihodi - pomoć TZO	0	10.000	-	12,5
		UKUPNI PRIHODI	54.006	80.000	148,1	100,0
		AKTIVNOSTI				
1		Istraživanje i strateško planiranje	0	0	-	0,0
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	0	-	0,0
		Plan razvoja turizma općine Baška Voda - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
2		Razvoj turističkoga proizvoda	0	11.000	-	13,8
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0	-	0,0
	2.1.1	Pješačke staze	0	0	-	0,0
	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	0	11.000	-	13,8
	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	0	11.000	-	13,8
	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
3		Komunikacija i oglašavanje	18.500	25.500	137,8	31,9
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	0	-	0,0
		Promidžbeni projekti na razini područja	0	0	-	0,0
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	1.000	5.000	500,0	6,3
	3.3.1	Multimedijalni materijali	0	5.000	-	6,3
	3.3.2	Image brošura	1.000	0	0,0	0,0
	3.3.3	Prospekt mjesta	0	0	-	0,0
	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
	3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
	3.3.10	Plakati	0	0	-	0,0
	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	0	0	-	0,0
	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0

3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
3.4.	Mrežne stranice	2.500	2.500	100,0	3,1
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0	0	-	0,0
3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
3.5.2	Banka fotografija	0	0	-	0,0
3.6.	Turističko informativne aktivnosti	15.000	18.000	120,0	22,5
3.6.1	Poslovi TIC-a	0	0	-	0,0
3.6.2	Info table	15.000	18.000	120,0	22,5
3.6.3	Smeđa signalizacija	0	0	-	0,0
3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	0	0	-	0,0
3.7.1	On-line oglašavanje	0	0	-	0,0
3.7.2	Off-line oglašavanje	0	0	-	0,0
3.7.3	Društvene mreže	0	0	-	0,0
3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4	Destinacijski management	17.000	32.500	191,2	40,6
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	0	-	0,0
4.2.1	Nagrade i priznanja	0	0	-	0,0
4.2.2	Turistički cvijet	0	0	-	0,0
	Provedba projekta na lokalnoj razini	0	0	-	0,0
	Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	17.000	32.500	191,2	40,6
4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	17.000	32.500	191,2	40,6
	Uređenje plaža - sufinanciranje	10.000	10.000	100,0	12,5
	Morske ograde kupališta	7.000	7.500	107,1	9,4
	Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	15.000	-	18,8
	Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	Uređenje šetnica	0	0	-	0,0
	Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
	Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
	Posebni projekti	0	0	-	0,0
	Ostale neprecizirane aktivnosti	0	0	-	0,0
4.3.2	Ekološki projekti	0	0	-	0,0
4.3.3	Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
4.3.4	Potpora turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0

	5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
6.		Administrativni poslovi	7.680	11.000	143,2	13,8
	6.1	Plaće	0	0	-	0,0
	6.2	Materijalni troškovi	7.680	11.000	143,2	13,8
		Uredski materijal	0	0	-	0,0
		Oprema ureda	0	0	-	0,0
		Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
		Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
		Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
		Najam prostora	0	0	-	0,0
		Telefon	0	0	-	0,0
		Poštarina	0	0	-	0,0
		Električna energija	0	0	-	0,0
		Voda	0	0	-	0,0
		Komunalne usluge	0	0	-	0,0
		Osiguranje	0	0	-	0,0
		Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
		Reprezentacija	0	0	-	0,0
		Stručna literatura	0	0	-	0,0
		Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
		Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	7.680,00	11.000,00	143,2	13,8
		Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
	6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
7.		Rezerva	10.826	0	0,0	0,0
8.		Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0	0	-	0,0
9.		UKUPNO	54.006	80.000	148,1	100,0



Predsjednik ZO Baška
Voda:
Josko Roščić

Baška Voda, 22. prosinca 2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD



Program rada
TZO Baška Voda - Krvavica
Za 2021. godinu

Program rada za Krvavicu predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

1. Izvorni prihodi – 77.000,00 kn

1.1 Turistička pristojba – 69.000,00 kn

1.2 Članarina TZ – 8.000,00 kn

Turistička pristojba (43,00 %) i članarina TZ (57,85 %), temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda su prvenstveno odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se turistička pristojba obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se turistička pristojba obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2020. godine, u Krvavici s Bratušem ostvareno je 7,7 % turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 40.000 turističkih noćenja. To je za 31 % manje nego prethodne godine, dok je udjel u ukupnom broju noćenja veći za 2,2 %. Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 100.000 kuna, što je 27 % manje nego prethodne godine.

Članarina TZ uplaćena je u 69 % većem iznosu nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz prethodne godine. Turističkoj zajednici raspodijeljeno je oko 3.200 kuna od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Krvavici.

Glavni razlog ostvarenja manjega turističkoga prometa u odnosu na prethodnu godinu je pandemija bolesti COVID-19. Osim što je pandemija prouzročila ostvarenje znatno manjega broja noćenja i turističke pristojbe obračunate po noćenju, zakonskim propisima je i više nego prepolovljen iznos izvornih prihoda koji se obračunaju u paušalnom iznosu. Istovremeno, zbog znatnoga rasta visine turističke pristojbe po postelji u paušalnom iznosu u Krvavici u odnosu na Bašku Vodu i promjene načina obračuna članarine TZ za domaćinstva, ukupni pad izvornih prihoda prilično je manji nego u Baškoj Vodi.

Uzevši u obzir sve navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Krvavici s Bratušem se može očekivati ostvarenje desetak posto većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 45.000 noćenja. Isto se odnosi i na planiranje prihoda od turističke pristojbe i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u i TZŽ-u, 18,4 % ukupno uplaćene TP izravno se doznaju u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine - ,112.000,00 kn

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe i članarine obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine.

Ukupno planirani prihodi iznose 189.000 kn, što je 10 % više nego u izmijenjenom planu za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 0,00 kn

Rashodi skupine se ne planiraju.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 30.000,00 kn

2.1 Identifikacija i vrednovanje resursa, te strukturiranje turističkih proizvoda – 30.000,00 kn

2.1.1 Pješačke staze

Održavanje i unaprijeđenje mreže pješačkih staza na području općine, prostoru između mora i podnožja planine Biokovo, sa ciljem poboljšanja kvalitete turističkoga proizvoda, privlačenjem većega broja turista i povećanje turističkoga prometa osobito izvan glavne turističke sezone. U planskom razdoblju planira se uređenje pješačke staze doprinske atrakcije Ključ kuka.

Iznos: 10.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

2.3 Podrška razvoju turističkih događanja – 20.000,00 kn

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, sa ciljem razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 20.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2021.

3. Komunikacija i oglašavanje – 58.600,00 kn

3.3 Kreiranje promotivnoga materijala – 19.000,00 kn

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji

turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.3.3 Prospekt mjesta

Izrada ili reprint višejezičnoga prospekta mjesta formata A4, namijenjenoga zasebnom predstavljanju turističkoga proizvoda mjesta posjetiteljima, potencijalnim gostima, novinarima i turističkim agentima, sa ciljem turističke promidžbe mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Naklada: 4.000 komada.

Iznos: 7.000 kuna.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac.

3.3.10 Plakati

Reprint postojećega ili izrada novoga plakata mjesta, formata B1. Distribucija: turistički uredi, članice TZ, sajmovi i prezentacije. Naklada: 1.000 komada.

Iznos: 7.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.4 Mrežne stranice – 3.000,00 kn

održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 3.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama podataka – 1.000,00 kn

3.5.2 Banka fotografija

neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva sa ciljem olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 1.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 21.000,00 kn

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima. U planskom razdoblju planira se sufinanciranje projekta novoga panoa dobrodošlice u Krvavicu i Bratuš, dvostruko veće površine od prijašnjega.

Iznos: 18.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj.

3.6.3 Smeđa signalizacija

dopuna i održavanje postavljene smeđe signalizacije, koja se postavlja sa ciljem informiranja turista o objektima kulturne, povijesne i prirodne baštine ili ih usmjerava na nju.

Iznos: 3.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2021.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 14.600,00 kn

3.7.1 On-line oglašavanje

Oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod TZO Baška Voda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.7.2 Off-line oglašavanje

Objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 4.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

4. Destinacijski management – 84.000,00 kn

4.2 Upravljanje kvalitetom – 8.000,00 kn

4.2.1 Nagrade i priznanja

Nagrade i priznanja za postignuća u turizmu članovima lokalne zajednice i gostima sa ciljem postizanja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji i njezinoj promidžbi najširoj publici i izravnim preporukama rodbini i prijateljima gostiju.

Iznos: 3.000 kn.

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće) direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

4.2.2 Turistički cvijet

Provedba projekta na lokalnoj razini: Poticanje građana na aktivnosti uređenja okućnica; nabavom i besplatnom podjelom sadnica iznajmljivačima i/ili izborom najljepših okućnica, sa ciljem podizanja turističkoga imagea izrača mjesta, poboljšanja uvjeta boravka turista u mjestu i privlačenja turista na ponovni dolazak i preporuke potencijalnim novim gostima.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2021.

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 76.000,00 kn

4.3.1 Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, sa ciljem njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 22.000 kn.

Nositelj projekta: Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a sa ciljem povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 16.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: listopad 2021.

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz općinsku suglasnost.

Iznos: 32.000 kn.

Nositelj projekta: direktor TZ.

Rok: svibanj 2021.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Ekološke akcije: Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a sa ciljem poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 6.000 kn.

Nositelj projekta: Direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 kn

6. Administrativni poslovi – 16.400,00 kn

Sstručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koja obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja Hrvatske turističke zajednice.

Ispostave ureda otvorene su samo tijekom ljetnih mjeseci s punim ili skraćenim radnim vremenom, ovisno o potrebama. Tijekom ljetne sezone svi uredi otvoreni su svakodnevno, uključujući nedjelje i blagdane.

6.2 Materijalni troškovi – 16.400,00 kn

Sudjelovanje u troškovima poslovanja TU i ispostava ureda: Ukupni planirani iznos ovisi o ukupno planiranim izvornim prihodima mjesta, od kojih se za ovu namjenu odvaja 20 % iznosa koji preostaje TZO nakon raspodjele za HTZ, TZŽ i Općinu. Osim sudjelovanja u troškovima ukupnih administrativnih poslova TZ, obuhvaćeni su i troškovi ispostava.

Iznos: 16.400 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ:

Rok: prosinac 2021.

7. Rezerva – 0,00 kn

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 kn

Ukupno - 189.000 kn

Financijski plan

		Opis	Plan		Indeks	Udjel
			2020.	2021.	2021/20	%
		PRIHODI				
1		Izvorni prihodi	56.000	77.000	137,5	40,7
	1.1.	Turistička pristojba	56.000	69.000	123,2	36,5
	1.1.1	TP u čvrstim objektima	41.000	49.000		25,9
	1.1.2	TP na plovilima	15.000	20.000		10,6
	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0		0,0
	1.2.	Članarina TZ	0	8.000	-	4,2
	1.2.1	Članarina TZ u Krvavici	0	8.000	-	4,2
	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	116.236	112.000	96,4	59,3
	6.1	TP iz prethodne godine	200	9.000	4.500,0	4,8
	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	0	1.000	-	0,5
	6.3	Sredstva na računu početkom godine	116.036	102.000	87,9	54,0

7.		Ostali prihodi	0	0	-	0,0
		UKUPNI PRIHODI	172.236	189.000	109,7	100,0
		AKTIVNOSTI				
1		Istraživanje i strateško planiranje	0	0	-	0,0
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	0	-	0,0
		Plan razvoja turizma općine Baška Voda - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
2		Razvoj turističkoga proizvoda	0	30.000	-	15,9
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	10.000	-	5,3
	2.1.1	Pješačke staze	0	10.000	-	5,3
	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	0	20.000	-	10,6
	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	0	20.000	-	10,6
	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
3		Komunikacija i oglašavanje	21.000	58.600	279,0	31,0
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	0	-	0,0
		Promidžbeni projekti na razini područja	0	0	-	0,0
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	3.000	19.000	633,3	10,1
	3.3.1	Multimedijalni materijali	0	5.000	-	2,6
	3.3.2	Image brošura	3.000	0	0,0	0,0
	3.3.3	Prospekt mjesta	0	7.000	-	3,7
	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
	3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
	3.3.10	Plakati	0	7.000	-	3,7
	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	0	0	-	0,0
	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
	3.4.	Mrežne stranice	3.000	3.000	100,0	1,6
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0	1.000	-	0,5
	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
	3.5.2	Banka fotografija	0	1.000	-	0,5

	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	15.000	21.000	140,0	11,1
	3.6.1	Poslovi TIC-a	0	0	-	0,0
	3.6.2	Info table	15.000	18.000	120,0	9,5
	3.6.3	Smeđa signalizacija	0	3.000	-	1,6
	3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	0	14.600	-	7,7
	3.7.1	On-line oglašavanje	0	5.000	-	2,6
	3.7.2	Off-line oglašavanje	0	4.600	-	2,4
	3.7.3	Društvene mreže	0	5.000	-	2,6
	3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4		Destinacijski management	40.000	84.000	210,0	44,4
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	8.000	-	4,2
	4.2.1	Nagrade i priznanja	0	3.000	-	1,6
	4.2.2	Turistički cvijet	0	5.000	-	2,6
		Provedba projekta na lokalnoj razini	0	5.000	-	2,6
		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
	4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	40.000	76.000	190,0	40,2
	4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	40.000	70.000	175,0	37,0
		Uređenje plaža - sufinanciranje	22.000	22.000	100,0	11,6
		Morske ograde kupališta	18.000	16.000	88,9	8,5
		Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	0	-	0,0
		Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
		Uređenje šetnica	0	32.000	-	16,9
		Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
		Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
		Posebni projekti	0	0	-	0,0
		Ostale neprecizirane aktivnosti	0	0	-	0,0
	4.3.2	Ekološke akcije	0	6.000	-	3,2
	4.3.3	Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
	4.3.4	Potpora turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
5.		Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
	5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
	5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
6.		Administrativni poslovi	11.240	16.400	145,9	8,7
	6.1	Plaće	0	0	-	0,0
	6.2	Materijalni troškovi	11.240	16.400	145,9	8,7
		Uredski materijal	0	0	-	0,0
		Oprema ureda	0	0	-	0,0

		Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
		Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
		Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
		Najam prostora	0	0	-	0,0
		Telefon	0	0	-	0,0
		Poštarina	0	0	-	0,0
		Električna energija	0	0	-	0,0
		Voda	0	0	-	0,0
		Komunalne usluge	0	0	-	0,0
		Osiguranje	0	0	-	0,0
		Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
		Reprezentacija	0	0	-	0,0
		Stručna literatura	0	0	-	0,0
		Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
		Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	11.240,00	16.400,00	145,9	8,7
		Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
6.3		Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
7.		Rezerva	99.996	0	0,0	0,0
8.		Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0	0	-	0,0
9.		UKUPNO	172.236	189.000	109,7	100,0



Predsjednik TZO Baška
Voda.
Josko Roščić

Baška Voda, 22. prosinca 2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD



**Program rada
TZO Baška Voda - Bast
Za 2021. godinu**

Program rada za Bast predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

- 1. Izvorni prihodi – 20.000,00 kn**
 - 1.1 Turistička pristojba – 17.500,00 kn**
 - 1.2 Članarina TZ – 2.500,00 kn**

Turistička pristojba (43,00 %) i članarina TZ (57,85 %), temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda su prvenstveno odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se turistička pristojba obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se turistička pristojba obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2020. godine, u Bastu je ostvareno 1,4 % turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 7.300 turističkih noćenja. To je za 48 % manje nego prethodne godine, dok je udjel u ukupnom broju noćenja otprilike isti. Turistička pristojba obračunata u Bastu je u iznosu od oko 38.000 kuna, što je 0,1 % manje nego prethodne godine.

Članarina TZ uplaćena je u 11 % većem iznosu nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz prethodne godine. Turističkoj zajednici raspodijeljeno je oko 2.000 kuna od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Bastu.

Glavni razlog ostvarenja manjega turističkoga prometa u odnosu na prethodnu godinu je pandemija bolesti COVID-19. Osim što je pandemija prouzročila ostvarenje znatno manjega broja noćenja i turističke pristojbe obračunate po noćenju, zakonskim propisima je i više nego prepolovljen iznos izvornih prihoda koji se obračunaju u paušalnom iznosu. Istovremeno, zbog znatnoga rasta visine turističke pristojbe po postelji u paušalnom iznosu u Bastu u odnosu na Bašku Vodu i promjene načina obračuna članarine TZ za domaćinstva, ukupno ostvarenje izvornih prihoda gotovo je isto kao prethodne godine.

Uzevši u obzir sve navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Bastu se može očekivati ostvarenje desetak posto većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 8.000 noćenja. Isto se odnosi i na planiranje prihoda od turističke pristojbe i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u i TZŽ-u, 18,4 % ukupno uplaćene TP izravno se doznačuje u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 3.000,00 kn

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe i članarine obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine.

Iznos: 3.000 kn.

7. Ostali prihodi - Pomoć TZO – 10.000,00 kn

Potpora projektima razvoja turizma u Bastu, radi poboljšanja turističkoga imagea i turističkoga proizvoda u cjellini.

Iznos: 10.000 kn.

Ukupno planirani prihodi iznose 33.000 kn.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 0,00 kn

Rashodi skupine se ne planiraju.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 10.000,00 kn

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, sa ciljem razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 10.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2021.

3. Komunikacija i oglašavanje – 10.000,00 kn

3.3 Kreiranje promotivnoga materijala – 5.000,00 kn

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 5.000,00 kn

3.7.1 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, You

Tube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 5.000 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021.

4. Destinacijski management – 8.400,00 kn

4.3.1 Pобоljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz suglasnost i u dogovor s Općinom.

Iznos: 8.400 kn.

Nositelj projekta: direktor TZ.

Rok: svibanj 2021.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 kn

6. Administrativni poslovi – 4.600,00 kn

Sstručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koja obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja Hrvatske turističke zajednice.

6.2 Materijalni troškovi – 4.600,00 kn

Sudjelovanje u troškovima poslovanja TU i ispostava ureda: Ukupni planirani iznos ovisi o ukupno planiranim izvornim prihodima mjesta, od kojih se za ovu namjenu odvaja 20 % iznosa koji preostaje TZO nakon raspodjele za HTZ, TZŽ i Općinu. Osim sudjelovanja u troškovima ukupnih administrativnih poslova TZ, obuhvaćeni su i troškovi ispostava.

Iznos: 4.600 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2021..

7. Rezerva – 0,00 kn

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 kn

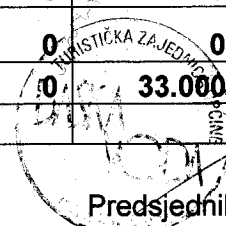
Ukupno - 33.000 kn.

Financijski plan

		Opis	Plan		Indeks	Udjel
			2020.	2021.	2021/20	%
		PRIHODI				
1		Izvorni prihodi	0	20.000	-	60,6
	1.1.	Turistička pristojba	0	17.500	-	53,0
	1.1.1	TP u čvrstim objektima	0	17.500	-	53,0
	1.1.2	TP na plovilima	0	0	-	0,0
	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
	1.2.	Članarina TZ	0	2.500	-	7,6
	1.2.1	Članarina TZ U Bastu	0	2.500	-	7,6
	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	0	3.000	-	9,1
	6.1	TP iz prethodne godine	0	2.500	-	7,6
	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	0	500	-	1,5
	6.3	Sredstva na računu početkom godine	0	0,00	-	0,0
7.		Ostali prihodi - pomoć TZO	0	10.000	-	30,3
		UKUPNI PRIHODI	0	33.000	-	100,0
					-	
		AKTIVNOSTI			-	
					-	
1		Istraživanje i strateško planiranje	0	0	-	0,0
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	0	-	0,0
		Plan razvoja turizma općine Baška Voda - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
2		Razvoj turističkoga proizvoda	0	10.000	-	30,3
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0	-	0,0
	2.1.1	Pješačke staze	0	0	-	0,0
	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	0	10.000	-	30,3
	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	0	10.000	-	30,3
	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0

3		Komunikacija i oglašavanje	0	10.000	-	30,3
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	0	-	0,0
		Promidžbeni projekti na razini područja	0	0	-	0,0
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	0	5.000	-	15,2
	3.3.1	Multimedijalni materijali	0	5.000	-	15,2
	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
	3.3.3	Prospekt mjesta	0	0	-	0,0
	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
	3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
	3.3.10	Plakati	0	0	-	0,0
	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	0	0	-	0,0
	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
	3.4.	Mrežne stranice	0	0	-	0,0
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0	0	-	0,0
	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
	3.5.2	Banka fotografija	0	0	-	0,0
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	0	0	-	0,0
	3.6.1	Poslovi TIC-a	0	0	-	0,0
	3.6.2	Info table	0	0	-	0,0
	3.6.3	Smeđa signalizacija	0	0	-	0,0
	3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	0	5.000	-	15,2
	3.7.1	On-line oglašavanje	0	0	-	0,0
	3.7.2	Off-line oglašavanje	0	0	-	0,0
	3.7.3	Društvene mreže	0	5.000	-	15,2
	3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4		Destinacijski management	0	8.400	-	25,5
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	0	-	0,0
	4.2.1	Nagrade i priznanja	0	0	-	0,0
	4.2.2	Turistički cvijet	0	0	-	0,0
		Provedba projekta na lokalnoj razini	0	0	-	0,0
		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
	4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	0	8.400	-	25,5

4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	0	8.400	-	25,5
	Uređenje plaža - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	Morske ograde kupališta	0	0	-	0,0
	Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	0	-	0,0
	Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	Uređenje šetnica	0	8.400	-	25,5
	Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
	Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
	Posebni projekti	0	0	-	0,0
	Ostale neprecizirane aktivnosti	0	0	-	0,0
4.3.2	Ekološki projekti	0	0	-	0,0
4.3.3	Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
4.3.4	Potpora turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
6.	Administrativni poslovi	0	4.600	-	13,9
6.1	Plaće	0	0	-	0,0
6.2	Materijalni troškovi	0	4.600	-	13,9
	Uredski materijal	0	0	-	0,0
	Oprema ureda	0	0	-	0,0
	Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
	Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
	Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
	Najam prostora	0	0	-	0,0
	Telefon	0	0	-	0,0
	Poštarina	0	0	-	0,0
	Električna energija	0	0	-	0,0
	Voda	0	0	-	0,0
	Komunalne usluge	0	0	-	0,0
	Osiguranje	0	0	-	0,0
	Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
	Reprezentacija	0	0	-	0,0
	Stručna literatura	0	0	-	0,0
	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
	Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	0,00	4.600,00	-	13,9
	Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
7.	Rezerva	0	0	-	0,0
8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0	0	-	0,0
9.	UKUPNO	0	33.000	-	100,0



Predsjednik TZO Baška Voda
Josko Roščić