

**Program rada
TZO Baška Voda
Za 2022. godinu**



Uvod

Turistička zajednica svoje aktivnosti planira i iskazuje u godišnjem programu rada, koji sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovu provedbu.

Prilikom izrade godišnjega programa rada turističke zajednice, polazište je u njezinim osnovnim zadaćama i ciljevima koji su određeni u Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren na tri glavna pravca djelovanja:

- A) Razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkoga razvoja,
- B) Osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnoj razini radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda,
- C) Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji i razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivoga razvoja.

Podizanjem opće kvalitete turističkoga proizvoda općine Baška Voda, u suradnji s Općinom, cjelokupnim turističkim gospodarstvom i ostalim subjektima, treba poticati stvaranje pretpostavki za dugoročno održivi razvoj turizma na području općine Baška Voda i dugoročno dobro i kvalitetno življenje građana općine Baška Voda od turizma.

Zajednički ciljevi turističkih zajednica

- 1. Razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkoga razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira regionalna i nacionalna strategija razvoja turizma.
- 2. Osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/područnih interesa kroz jačanje lokalne/područne inicijative i povezivanje dionika na lokalnoj/područnoj razini radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.
- 3. Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji i razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivoga razvoja.

Zadaće lokalnih turističkih zajednica, a time i TZO Baška Voda sadržane su u članku 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnoga sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnoga i javnoga sektora u destinaciji,
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste,
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- 1.6. praćenje i prijava, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnoga ili privatnoga sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini i po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala,
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža,
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima),
- 2.4. suradnja sa subjektima javnoga i privatnoga sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkoga iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije,
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama područne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal i evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s područnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u područnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu,
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u područnu turističku zajednicu,
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s područnom turističkom zajednicom i u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom,
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Na području TZO Baška Voda više je turističkih mjesta, pa se program rada sastoji od glavnoga dijela i njegovih dodataka. Najveći dio turističkoga prometa na području općine ostvaruje se u Baškoj Vodi, pa se i glavni dio programa rada odnosi prvenstveno na mjesto Bašku Vodu s njezinim zaselkom Topićima i poslovanje turističke zajednice općenito. Dodaci se odnose na Ostala turistička mjesta na području općine; Promajnu, Bratuš, Krvavicu i Bast.

Marketinške strategije

Dugoročni ciljevi turističkoga razvoja TZO Baška Voda i marketinške strategije proizlaze iz Glavnoga plana turizma Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2027.) i Strategije razvoja turizma Hrvatske turističke zajednice.

PLAN PRIHODA

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

1. Izvorni prihodi – 1.796.800,00 kn

1.1 Turistička pristojba - 1.565.100,00 kn

1.1.1 TP u čvrstim objektima - 1.450.000,00 kn

1.1.2 TP na plovilima – 40.000,00 kn

1.1.3 20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava – 75.100,00 kn

1.2 Članarina TZ - 231.700,00 kn

1.2.1 Članarina TZ u Baškoj Vodi s Topićima – 220.000,00 kn

1.2.2 20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava – 11.700,00 kn

Turistička pristojba (42,54 %) i članarina turističkoj zajednici (55,90 %) temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama. Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se turistička pristojba obračunava i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se turistička pristojba obračunava u paušalnom iznosu.

Broj noćenja na području općine Baška Voda u prvih devet mjeseci 2021. godine je 811.000, što je za 58 % više nego prethodne godine. Turistička pristojba obračunata je u ukupnom iznosu od oko 3.815.000 kn, što je 36 % više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

U Baškoj Vodi ostvareno je 76 % turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 620.000 turističkih noćenja. To je za 62 % više nego prethodne godine.

Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 3.080.000 kuna, što je 44 % više nego prethodne godine. Na račun TZO raspoređeno je 62 % više TP obračunate za noćenja na plovilima na području općine Baška Voda nego što je planirano za cijelu godinu.

Članarina TZ uplaćena je u 29 % manjem iznosu nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz prethodne godine. Turističkoj zajednici raspodijeljeno je oko 158.000 kuna od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Baškoj Vodi s Topićima.

Na turistički promet i u 2021. godini jako je utjecala pandemija bolesti COVID-19, ali ostvaren je veći turistički promet od planiranoga krajem prethodne i očekivanja iz travnja 2021. godine.

Istovremeno, zakonskim propisima iz lipnja 2021. godine i u ovoj godini više je nego prepolovljen iznos izvornih prihoda koji se obračunaju u paušalnom iznosu.

Epidemijsko stanje u narednoj godini teško je predviđati pa je tako i s predviđanjima turističkoga prometa. Ipak, na temelju ovogodišnjih turističkih kretanja i nadanja u postupno suzbijanje pandemije, možemo biti umjereno optimistični.

Imajući u vidu navedeno, ali i predviđanja turističkoga prometa na međunarodnoj i nacionalnoj razini, smještajne kapacitete u kojima bi se u narednoj godini trebao odvijati turistički promet na našem području (broj postelja u domaćinstvima, neposlovanje hotela Hrvatska) i očekivanjenje nešto duljega trajanja glavne turističke sezone, može se očekivati ostvarenje desetak posto većega broja noćenja nego u prethodnoj godini. Tako se na području općine može očekivati oko 900.000 turističkih noćenja, od čega oko 680.000 u Baškoj Vodi s Topićima.

Glede prihoda od TP i članarine TZ domaćinstava, možemo pretpostaviti da će i u narednoj godini obveznici biti oslobođeni obveza kao u 2021. godini i da neće doći do daljnjega smanjenja kapaciteta, pa se prihodi od paušalnih davanja mogu planirati u istom obujmu.

Uzevši u obzir naprijed navedeno, ukupno se može očekivati oko 6 % više prihoda od turističke pristojbe i sličan prihod od članarine.

S obzirom na sezonalnost poslovanja i propisane rokove dospeljeća uplate turističke pristojbe i članarine TZ u paušalnom iznosu, dinamika pritjecanja prihoda trebala bi biti vezana prvenstveno za razdoblje od lipnja do listopada, ali u praksi je nerijetko drukčije.

Kako bi se dinamika što više približila propisanoj TZO redovito poduzima odgovarajuće radnje, a na odgovarajući način trebao bi djelovati i Državni inspektorat.

Nakon izravne raspodjele izvornih prihoda za Hrvatsku turističku zajednicu, TZ Splitsko-dalmatinske županije, Hrvatski crveni križ i u proračun Općine Baška Voda, TZO Baška Voda preostaje 42,54 % turističke pristojbe i 55,90 % članarine TZ.

U općinski proračun raspodjeljuje se 18,23 % ukupno uplaćene turističke pristojbe, a ova sredstva namijenjena su poboljšanju uvjeta boravka turista u pojedinom mjestu.

Turistička pristojba na plovilima izvorni je prihod koji ovisi o turističkom prometu u nautičkom turizmu, a raspodjeljuje se temeljem odgovarajućih propisa.

Prihod od turističke pristojbe i članarine u ostalim mjestima odnosi se na 20 % turističke pristojbe i članarine TZ uplaćene od strane obveznika u ostalim mjestima općine, koji preostaje TZO nakon izravne raspodjele subjektima kojima pripada. Namijenjen je pokriću dijela troškova poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava. Dinamika ovih prihoda propisana je naprijed spomenutim zakonskim odredbama, ali u praksi ovisi o dinamici uplate od strane obveznika.

Od izvornih prihoda ostalih mjesta za troškove poslovanja TU planirano je:

- Promajna: 44.200,00 kn TP i 7.800,00 kn članarine TZ,
- Bratuš: 9.700,00 kn TP i 1.500,00 kn članarine TZ,
- Krvavica: 16.800,00 kn TP i 1.800,00 kn članarine TZ,
- Bast: 4.400,00 kn TP i 600,00 kn članarine TZ.

Planirani rashodi sudjelovanja u troškovima poslovanja TU i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

2. Prihodi iz proračuna – 25.000,00 kn

Ovi prihodi ovise o sporazumima koji će tijekom godine biti sklopljeni između Općine i TZO. To se prvenstveno odnosi na ugovor o sufinanciranju rada djelatnika u arheološkom muzeju, koji je ujedno i info punktu TZ. Planirani prihod i njegova dinamika ovise o odluci o datumu početka i svršetka rada muzeja.

Uobičajeni mogući prihod iz proračuna je i iznos za sufinanciranje dijela događanja. Prema uobičajenom ugovoru troškovi događanja koja se sufinanciraju trebali bi se odmah izravno i što ravnomjernije fakturirati na Općinu i TZ, a tek po rekapitulaciji svih rashoda utvrđuje se tko kome treba doznačiti pola iznosa razlike ukupno potrošenih sredstava.

3. Prihodi od sustava TZ – 0,00 kn

Potpore, donacije, participacije i slično, sukladno odlukama, sporazumima, natječajima i ostalim načinima pisano regulirane suradnje. Prihod se ne planira, jer je plansko razdoblje specifično zbog situacije prouzročene pandemijom.

4. Prihodi iz EU fondova – 0,00 kn

Prihodi koje turistička zajednica ostvaruje za provedbu određenog projekta koji se financira sredstvima iz EU fondova. Prihod se ne planira.

5. Prihodi od gospodarske djelatnosti – 24.000,00 kn

Prihodi se odnose na podnajam prostora za bankomat. Ovaj prihod temelji se na ugovoru o poslovnoj suradnji sa Zagrebačkom bankom, a uobičajeno dopijeva krajem godine.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 1.574.200,00 kn

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe i članarine obračunate u prethodnom razdoblju na području Baške Vode i Topića i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine. Dinamiku pritjecanja ovoga dijela turističke pristojbe i članarine nemoguće je predvidjeti, a TZ redovito poduzima odgovarajuće radnje kako bi oni bili što prije naplaćeni.

7. Ostali prihodi – 10.000,00 kn

Među ostale prihode spadaju prihodi od kamata na sredstva na računu, moguće donacije, sponzorstva i sredstva od sufinanciranja određenih projekata. Osim prihoda od kamata, ovi prihodi temelje se na odgovarajućim ugovorima i sporazumima koji određuju i njihovu dinamiku.

Ukupno planirani prihodi iznose 3.430.000,00 kn, što je 18 % više nego u planu za prethodnu godinu.

U dodacima glavnom dijelu programa rada, umanjeno za iznose koji se u njima raspodjeljuju za sudjelovanje u troškovima poslovanja TU i njegovih ispostava i iznose potpore turističkim projektima u Bratušu i Bastu, planira se i prihod od 438.000,00 kn u Promajni, 60.000,00 kn u Bratušu, 169.400,00 kn u Krvavici i 43.000,00 kn u Bastu.

Ukupni planirani prihodi TZO tako iznose 4.140.400,00 kuna, što je 18 % više nego prethodne godine.

PLAN RASHODA

1. Istraživanje i strateško planiranje – 25.000,00 kn

1.1. Izrada strateških dokumenata – 0,00 kn

Plan razvoja turizma općine Baška Voda – sufinanciranje: Sufinanciranje općinskoga projekta izrade plana, od strane stručnoga specijaliziranoga izvođača. Plan bi se trebao sastojati od dva dokumenta: strategije turističkoga razvoja (skup odrednica neophodnih za dugoročno održivi razvoj turizma općine Baška Voda) i akcijskoga plana za srednjoročno razdoblje. Plan obavezno treba biti prihvaćen i implementiran od strane Općine.

Iznos: 0,00 kn

Aktivnost se za 2022.g. ne planira, jer je ranije utvrđeno da će je pokrenuti Općina, a plansko razdoblje je specifično zbog situacije prouzročene pandemijom.

Nositelj / partner u aktivnosti: Općina / Turističko vijeće / članovi TZ

Rok: neodređen.

1.2. Istraživanje i analiza tržišta – 25.000,00 kn

skup aktivnosti ispitivanja i analize tržišta i kretanja trendova, benchmarking i slično, sa ciljem podizanja razine kvalitete pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga, dijelova i turističkoga proizvoda u cjelini. Ovisno o vrsti aktivnosti u njoj sudjeluju turistički i ugostiteljski djelatnici, novinari, turisti i tvrtke specijalizirane za specifična istraživanja. U planskom razdoblju prvenstveno se planira nastavak projekta ispitivanja kvalitete pružanja ugostiteljskih i turističkih usluga metodom „tajnoga gosta“.

Iznos: 25.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: listopad 2022.

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti – 0,00 kn

Skup aktivnosti prikupljanja i analize povratnih informacija o ulaganjima TZ na svim razinama promocije, raznih anketa radi ispitivanja javnoga mnijenja, npr. turista o doživljaju destinacije itd.

Iznos: 0,00 kn

Rashodi aktivnosti se ne planiraju u planskom razdoblju, jer je ono specifično zbog situacije prouzročene pandemijom.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 470.000,00 kn

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda -- 75.000,00 kn

2.1.1 Pješačke staze: Održavanje i unaprijeđenje mreže pješačkih staza na području općine, prostoru između mora i podnožja planine Biokovo, radi poboljšanja kvalitete turističkoga proizvoda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa osobito izvan glavne turističke sezone.

Iznos: 70.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

2.1.2 Tematske staze: Uređenje i održavanje različitih staza s posebnom tematikom zanimljivom za turiste, poput Poučne staze dr. Fra Jure Radića, staze Maksimilijana Mandla, vinsko-maslinarskih staza na kojoj bi bile konobe, pogon za preradu, interpretacijski centar i kušaonice vina i ulja, Križni put koji bi najvećim dijelom pratio rutu tradicijskoga Križnoga puta na Veliki petak preko župe Bast – Baška Voda i slično, a sve radi očuvanja i predstavljanja kulturno-povijesne baštine, zaštite okoliša, protupožarne zaštite i poticanja povećanja turističkoga prometa izvan glavne turističke sezone. Predviđena aktivnost u planskom razdoblju odnosi se prvenstveno na uređenje staze do spomen ploče Maksimilijana Mandla u suradnji s lokalnim planinarskim društvom.

Iznos: 5.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće

Rok: prosinac 2022.

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja – 395.000,00 kn

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja: Organizacija i suorganizacija kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, radi razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Glavnina aktivnosti odnosi se na događanja Baškovoškoga lita, koje se tradicijski priređuje u razdoblju od početka svibnja do početka listopada. Dio događanja priređuje se samostalno, a dio u suorganizaciji s Općinom. Troškovi događanja organiziranih u suradnji s Općinom dijele se po pola.

Najznačajnija događanja su:

- Prvosvibanjski uranjak: događanje koje traje 2-3 dana, a sastoji se od pučke fešte i/ili koncerta uoči praznika rada i kulturnih i zabavnih događanja 1. svibnja.
Iznos: 50.000,00 kn (50%)

- Proslava Dana općine 30. svibnja: Pučka fešta i/ili koncert kojima prethodi svečanost podizanja Plave zastave na plaži Nikolina. Program se obično sastoji od nastupa limene glazbe, klape Basca, folkiora, glazbenoga sastava za pučku feštu na kojoj se dijeli hrana i piće, koncerta popularnoga izvođača, vatrometa
Iznos: 30.000,00 kn (50%)

- Sajam domaćih proizvoda „Okusi Hrvatskul“: Sajamska priredba koja se obično održava u dva dijela, krajem lipnja i krajem kolovoza, oba puta po dva dana. Osim sudjelovanja i do 80 izlagača, priređuje se i zabavni program s glazbenim sastavima, klapom, limenom glazbom i sl.
Iznos: 20.000,00 kn (50%)

- Proslava Dana pobjede 5. kolovoza: Događanje koje uključuje nastup limene glazbe, svečani defile bikera, koncert popularnoga izvođača i vatromet.
Iznos: 40.000,00 kn (50%)

- Proslava Velike Gospe 15. kolovoza: Događaj obuhvaća nastup limene glazbe i koncert popularnoga izvođača.
Iznos: 20.000,00 kn (50%)

- Bašćanska fešta sv. Roka: Pučka fešta povodom proslave blagdana sv. Roka u Bastu. Uz podjelu hrane i pića nastupa sastav zabavne glazbe.
Iznos sufinanciranja planira se u dodatku programa rada koji se odnosi na Bast.

Božić u Baškoj Vodi: Splet događanja u montažnoj kući u središtu mjesta. Svaki dan tijekom oko dva tjedna održavaju se priredbe za djecu, tradicijsko kulendanje i večernje zabave uz različite izvođače zabavne glazbe. U svemu dragovoljno sudjeluju udruge, društva i sportski klubovi s područja općine.
Iznos: 50.000,00 kn (40%)

Osim navedenoga, program događanja sadrži i ribarske večeri u organizaciji nogometnoga kluba, koncerte klapa, limene glazbe, različitih sastava itd.

Ukupni iznos: 345.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Općina/turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

2.3.2 Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata: Potpora različitim manifestacijama od interesa prvenstveno za turiste, ali i građane. Takvo pretpostavljeno događanje u 2022. godini obilježavanje je 100. godišnjice osnutka NK Urania.

Iznos: 50.000,00 kn (50%)

Nositelj aktivnosti: NK Urania/Općina/Turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3. Komunikacija i oglašavanje – 831.000,00 kn

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 30.000,00 kn

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Londonu itd.

Iznos: 30.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja – 10.000,00 kn

Odnosi s javnošću, novinari i studijske posjete: Komunikacija i prihvrat posjeta studijskih skupina turističkih agenata, novinara pojedinaca i skupina novinara organiziranih od strane višega ustroja sustava HTZ-a, članica TZO i drugih radi stvaranja pozitivnoga turističkoga imagea destinacije.

Iznos: 10.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: sustav HTZ/direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.3. Kreiranje promotivnoga materijala – 222.000,00 kn

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novih i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenih objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 60.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.3.2 Image brošura

Izrada ili reizdanje image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao općega promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 kn Rashodi nisu planirani, jer se raspolaže dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen

3.3.3 Vodič

Izrada ili reizdanje vodiča općine Baška Voda formata A6 (american), na više jezika, koji turiste upućuje na upoznavanje kulturno-povijesne i prirodne baštine općine Baška Voda i njezinih turističkih vrijednosti, konzumiranje rekreacijskih, ugostiteljskih i drugih sadržaja i daje osnovne podatke vezane za usluge i proizvode potencijalno potrebne gostima tijekom boravka na našem području. Radi se o najtraženijem promidžbenom materijalu naše TZ.

Naklada: po potrebi

Iznos: 60.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.3.4 Katalog smještaja

Izrada ili reizdanje višejezičnoga kataloga formata A4, namijenjenoga predstavljanju i pomoći u prodaji smještajnih kapaciteta turistima. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 kn. Rashodi nisu planirani, jer se raspolaže dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen

3.3.5 Plan grada i turističke karte

Izrada ili reizdanje plana grada formata A4 u bloku, turističke karte područja s pješačkim stazama, karte dijela Dalmacije i Hrvatske namijenjene gostima općine Baška Voda i dr. Ovipomoćni materijali distribuira se posredstvom turističkoga ureda, recepcija hotela, agencija i domaćinstava. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 15.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.3.6 Kalendar kulturnih priredaba

Izrada pregleda događanja Baškovoškoga lita, namijenjen informiranju turista. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 5.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: rujan 2022.

3.3.7 Kalendar

Izrada (dizajn, priprema i tisak) dvanaestlislunoga i poslovnoga kalendara, kao pomoćnoga promidžbenoga materijala. Distribucija: turistički ured. Naklada: 1.000 + 50 komada.

Iznos: 19.000,00 kn (+ 4.000 kn od sredstava Promajne)

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.3.8 Novogodišnja čestitka

Izrada čestitke formata A6, u nakladi do 300 komada + ostali subjekti (Općina i članovi TZ).

Iznos: 3.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.3.9 Razglednice

Izrada ili reizdanje razglednica kao pomoćnoga promotivnoga materijala namijenjenoga besplatnoj podjeli turistima, radi promidžbe Baške Vode putem preporuka gostiju, a osim

fotografija, web adrese idr, na njima se nalazi i QR kod za besplatno preuzimanje aplikacije TZ s glasovnim vodičem po općini Baška Voda. Distribucija: turistički ured, agencije i smještajni objekti. Naklada po potrebi.

Iznos: 5.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.3.10 Plakati

Izrada ili reizdanje plakata Baške Vode, formata B1. Distribucija: turistički uredi, članice TZ, sajmovi i prezentacije. Naklada: po potrebi.

Iznos: 12.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

Izrada ili reizdanje pomoćnih promidžbenih materijala koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 18.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.3.12 Suveniri i ostalo

Osmišljavanje i izrada suvenira, pomoćnih promidžbenih materijala, kako jedinstvenoga reprezentativnoga suvenira, prema zamisli članova ili na temelju natječaja, koji će najbolje predstavljati Bašku Vodu, tako i drugih suvenira (kape, majice, naljepnice itd.). Ovi materijali namijenjeni su novinarima, turistima i drugima. Distribucija: turistički ured. Naklada: po potrebi.

Iznos: 20.000,00 kn

Nositelj projekta: turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.3.13 Distribucija promidžbenih materijala

skladištenje dijela materijala u glavnom skladištu HTZ-a radi distribucije na sajmove, u inozemna predstavništva HTZ-a, veleposlanstva RH i turoperatorima i slanje pojedinačnih pošiljaka s promo materijalima.

Iznos: 5.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: HTZ / direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.4. Mrežne stranice – 50.000,00 kn

Izrada, održavanje i unaprijeđivanje vlastitih internetskih stranica kako bi turistički proizvod općine Baška Voda bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve radi bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 50.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka – 14.000,00 kn

3.5.1 Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji

stvaranje i redovito nadopunjavanje baze podataka radi što kvalitetnijega pružanja informacija novinarima, turistima, touroperatorima, svojim članovima i drugima zainteresiranim.

Iznos: 6.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.5.2 Banka fotografija

neophodno redovno osvježavanje i nadopuna foto arhiva radi olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 8.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.6. Turističko informativne aktivnosti – 197.000,00 kn

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojba, članarina TZ, porezne obveze). Rashodi aktivnosti obuhvaćaju plaće sezonskih djelatnika i dio materijalnih troškova.

Iznos: 90.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i panoa dobrodošlice, koji se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima. U planskom razdoblju planira se zamjena postojećih panoa dobrodošlice novima, dvostruko veće površine.

Iznos: 100.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.6.3 Smeđa signalizacija

Dopuna i održavanje postavljene smeđe signalizacije, koja se postavlja radi informiranja turista o objektima kulturne, povijesne i prirodne baštine ili ih usmjerava na nju.

Iznos: 7.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2022.

3.7. Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 308.000,00 kn

3.7.1 On-line oglašavanje

oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, u mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod TZO Baška Voda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 100.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.7.2 Off-line oglašavanje

objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 60.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, You Tube itd), radi skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 50.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.7.4 Web kamere

Održavanje sustava web kamera i streaming stalnoga pogleda uživo na Bašku Vodu posredstvom vlastitih i tuđih mrežnih stranica i specijaliziranih portala (Live Web Croatia, Earth Cam itd), radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na Bašku Vodu, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U provedbi aktivnosti surađuje se sa specijaliziranom tvrtkom.

Iznos: 23.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.7.5 Promidžbeni projekti na razini TZO

Različiti neprecizirani projekti promidžbe turističkoga proizvoda Baške Vode, samostalno i u suradnji sa članicama TZO, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 50.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.7.6 Marketinška suradnja na razini TZO

udruženo oglašavanje sa članovima TZ, radi potpore promidžbenim projektima i kampanjama dijelova i turističkoga proizvoda u cjelini, a radi privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 25.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Članovi TZ / direktor TZ
Rok: prosinac 2022.

4. Destinacijski management – 1.075.000,00 kn

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije – 20.000,00 kn

Sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama HTZ-a kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal i evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije, Sudjelovanje u razvoju sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) u suradnji i prema uputama područne turističke zajednice i HTZ-a, unaprijeđivanje sustava ostalih turističkih evidencija radi kvalitetnije obrade podataka i poslovanja TZ općenito, licence računalnih programa, potpora i zaštita informacijskoga sustava.

Iznos: 20.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: HTZ / TZSDŽ / direktor TZ
Rok: prosinac 2022.

4.2 Upravljanje kvalitetom – 45.000,00 kn

4.2.1. Nagrade i priznanja – 7.000,00 kn

Nagrade i priznanja za postignuća u turizmu članovima lokalne zajednice i gostima radi postizanja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji i njezinoj promidžbi najširoj publici i izravnim preporukama rodbini i prijateljima gostiju.

Iznos: 7.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće / direktor TZ
Rok: prosinac 2022.

4.2.2 Turistički cvijet – 18.000,00 kn

Provedba projekta na lokalnoj razini. Poticanje građana na aktivnosti uređenja okućnica; nabavom i besplatnom podjelom sadnica iznajmljivačima i/ili izborom najljepših okućnica, radi podizanja turističkoga imagea iozračja mjesta, poboljšanja uvjeta boravka turista u mjestu i privlačenja turista na ponovni dolazak i preporuke potencijalnim novim gostima.

Iznos: 9.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ
Rok: lipanj 2022.

Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini: Kandidiranje mjesta i pojedinih dijelova turističkoga proizvoda na izbor i druge aktivnosti vezane za nacionalni projekt, radi podizanja turističkoga imagea i promidžbe mjesta, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 9.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ
Rok: listopad 2022.

4.2.3. Edukacija članova TZ – 20.000,00 kn

Edukacija iznajmljivača i drugih članova TZ kroz edukativne radionice, seminare i benchmarking, radi stjecanja novih znanja i vještina sa svrhom unaprijeđenja kvalitete poslovanja i podizanja svijesti o značaju turizma.

Iznos: 20.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 1.010.000,00 kn

4.3.1. Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 895.000,00 kn

Uređenje plaža - Sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža, prvenstveno redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, radi njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, sa svrhom privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 200.000,00 kn

Nositelj projekta: Općina/Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: svibanj 2022.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a radi povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 45.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: listopad 2022.

Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa: Poboljšanje mreže tuševa zamjenom dotrajalih tuševa i njezinim proširenjem na dijelovima plaža nedovoljno pokrivenim plažnim tuševima, a radi podizanja kvalitete plaža u cjelini. Novi tuševi se nabavljaju uz prethodnu pripremu instalacija od strane Općine, kojoj se tuševi predaju na upravljanje.

Iznos: 30.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: svibanj 2022.

Plava zastava – sufinanciranje: potpora općinskom projektu u organizacijskom i financijskom pogledu tijekom kandidature, pripreme i funkcioniranja projekta (unaprjeđenje komunikacijskih pravaca na plaži, eko WC kabina za osobe s invaliditetom, analiza kvalitete mora, informiranje i promidžba itd), kako na plaži Nikolini, tako po potrebi i na drugim mjesnim plažama, a radi podizanja kvalitete turističkoga proizvoda u cjelini, poboljšanja uvjeta boravka turista i privlačenja novih gostiju.

Iznos: 50.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: listopad 2022.

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, u dogovoru i suorganizaciji i uz suglasnost Općine. U predstojećem razdoblju planira se sufinanciranje općinskoga projekta temeljite obnove šetnice između Baške Vode i Kravice.

Iznos: 450.000,00 kn

Nositelj projekta: Općina / Turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

Hortikulturno unaprjeđenje okoliša: Dodatno uređenje okoliša tzv. Ceste lavande, odnosno ceste od tunela Sv. Ilije do magistrale, u suradnji s Općinom; nabavom i sadnjom ukrasnoga bilja, radi unaprijeđenja turističkoga imagea destinacije i privlačenja pozornosti turista.

Iznos: 50.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ
Rok: lipanj 2022.

Zaštita kulturno - povijesne baštine: uređenje i očuvanje kulturno-povijesne materijalne i nematerijalne baštine, radi poboljšanja turističkoga imagea mjesta, privlačenja pozornosti i poboljšanja uvjeta boravka turista.

Iznos: 50.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

Spomenik Zdenku Runjiću – sufinanciranje: Potpora općinskom projektu izrade i postavljanja spomenika u čast Zdenka Runjića, umjetnika koji je svojim radom i životom obogatio i zadužio Bašku Vodu.

Iznos: 0,00 kn – Aktivnost se za sada ne planira, jer je ranije utvrđeno da će je pokrenuti Općina, a plansko razdoblje je specifično zbog situacije prouzročene pandemijom.

Nositelj / partner u aktivnosti: Općina / Turističko vijeće

Rok: neodređen

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti i projekti poboljšanja uvjeta boravka turista, radi poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 20.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

4.3.2. Ekološki projekti

Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a radi poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 15.000,00 kn

Nositelj projekta: Direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

4.3.3 Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata

Financijska potpora projektima usmjerenim na poboljšanje uvjeta boravka turista i života lokalnoga stanovništva, prvenstveno subjektima s područja općine Baška Voda, temeljem odgovarajućega zahtjeva.

Iznos: 80.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće

Rok: prosinac 2022.

4.3.4 Potpora turističkim projektima ostalih mjesta

potpora turističkim projektima mjesta na području općine bez dovoljno vlastitih sredstava (Bratuš i Bast), radi razvoja turističkoga imagea i podizanja kvalitete turističkoga proizvoda ovih mjesta.

Iznos: 20.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 4.000,00 kn

5.1. Međunarodne strukovne i slične organizacije – 0,00 kn

Članstvo u strukovnim i srodnim međunarodnim organizacijama i udruženjima uz prethodnu suglasnost turističkoga vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Iznos: 0,00 kn – rashodi se za sada ne planiraju.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen.

5.2. Domaće strukovne i slične organizacije – 4.000,00 kn

Članstvo u domaćim strukovnim organizacijama i srodnim udruženjima, radi potpore članovima TZ na lokalnoj i nacionalnoj razini. Planiran je nastavak članstva u organizaciji LAG Adrion.

Iznos: 4.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

6. Administrativni poslovi – 855.000,00 kn

Sstručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koji obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja Hrvatske turističke zajednice.

Turistički ured u Baškoj Vodi otvoren je tijekom cijele godine s punim radnim vremenom prilagođenim sezonalnosti poslovanja, a u ostalim turističkim mjestima ispostave ureda otvorene su tijekom ljetnih mjeseci s punim ili skraćenim radnim vremenom, ovisno o potrebama. Tijekom ljeta svi uredi otvoreni su svakodnevno, uključujući nedjelje i blagdane.

Potreban broj djelatnika ureda ovisi o opsegu posla. Tako je u Turističkom uredu u Baškoj Vodi, osim direktora TZ, zaposlena jedna djelatnica na knjigovodstvenim i administrativno - informativnim i jedna kao stručna suradnica na informativno – administrativnim poslovima. Tijekom sezone, zbog cjelodnevnoga svakodnevnoga rada ureda i povećanoga opsega poslova, postoji potreba za još dvoje do troje sezonskih radnika.

Ispostave ureda posluju samo tijekom sezone. U Promajni je potreban jedan djelatnik s punim radnim vremenom tri mjeseca i s pola radnoga vremena mjesec dana, a u Bratušu i Krvavici po jedan djelatnik sa skraćenim radnim vremenom oko tri mjeseca.

TZO nema vlastite poslovne prostorije (uredske, skladišne), pa uredske iznajmljuje (Baška Voda) ili ih osigurava u dogovoru s Općinom i mjesnim odborima (Promajna, Bratuš, Krvavica). Promidžbeni materijali skladište se u skladištu u Baškoj Vodi, u uredima i na središnjem distribucijskom skladištu sustava Hrvatske turističke zajednice u Zagrebu.

6.1 Plaće – 550.000,00 kn

Plaće i ostali rashodi za stalno zaposlene djelatnike, sukladno pravilniku o djelokrugu rada i sistematizaciji radnih mjesta i vrijedećim zakonskim propisima.

Iznos: 550.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

6.2 Materijalni troškovi – 285.000,00 kn-

Ovi troškovi obuhvaćaju rashode za: uredski materijal, opremu, održavanje, čišćenje, održavanje softwarea i hardwarea, najam prostora, telefon, poštarinu, električnu energiju, vodu, komunalne usluge, osiguranje, upotrebu vlastitoga auta u službene svrhe,

reprezentaciju, stručnu literaturu, stručno usavršavanje zaposlenika, troškove ispostava (plaće sezonaca, telefon, najam itd.) i ostalo.

Iznos: 285.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

6.3 Tijela turističke zajednice – 20.000,00 kn

Troškovi rada turističkoga vijeća i skupštine; organizacija, najam prostora i reprezentacija.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

7. Rezerva – 170.000,00 kn

Do 5 % ukupnih sredstava za potrebe očuvanja likvidnosti u izvanrednim okolnostima ili u razdoblju tijekom kojega se ne očekuje priljev dovoljno sredstava za funkcioniranje TZ.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 kn.

9. UKUPNO: 3.430.000,00 kn.

Financijski plan

		Opis	Plan		Indeks	Udjel
			2021.	2022.	2022/21	%
		PRIHODI				
1		Izvorni prihodi	1.345.000	1.796.800	133,6	52,4
	1.1.	Turistička pristojba	1.093.400	1.565.100	143,1	45,6
	1.1.1	TP u čvrstim objektima	1.000.000	1.450.000	145,0	42,3
	1.1.2	TP na plovilima	20.000	40.000	200,0	1,2
	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	73.400	75.100	102,3	2,2
	1.2.	Članarina TZ	251.600	231.700	92,1	6,8
	1.2.1	Članarina TZ u Baškoj Vodi s Topićima	240.000	220.000	91,7	6,4
	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	11.600	11.700	100,9	0,3
2		Prihodi iz proračuna	20.000	25.000	125,0	0,7
3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	24.000	24.000	100,0	0,7
6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	1.520.000	1.574.200	103,6	45,9
	6.1	TP iz prethodne godine	60.000	35.000	58,3	1,0
	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	10.000	9.200	92,0	0,3
	6.3	Sredstva na računu početkom godine	1.450.000	1.530.000,00	105,5	44,6
7.		Ostali prihodi	5.000	10.000	200,0	0,3
		UKUPNI PRIHODI	2.914.000	3.430.000	117,7	100,0

AKTIVNOSTI

1		Istraživanje i strateško planiranje	20.000	25.000	125,0	0,7
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	0	-	0,0
		Plan razvoja turizma općine Baška Voda - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	20.000	25.000	125,0	0,7
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
2		Razvoj turističkoga proizvoda	275.000	470.000	170,9	13,7
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	25.000	75.000	300,0	2,2
	2.1.1	Pješačke staze	25.000	70.000	280,0	2,0
	2.1.2	Tematske staze	0	5.000	-	0,1
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	250.000	395.000	158,0	11,5
	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	250.000	345.000	138,0	10,1
	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	50.000	-	1,5
3		Komunikacija i oglašavanje	770.000	831.000	107,9	24,2
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	60.000	30.000	50,0	0,9
		Promidžbeni projekti na razini područja	60.000	30.000	50,0	0,9
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	7.000	10.000	142,9	0,3
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	199.000	222.000	111,6	6,5
	3.3.1	Multimedijalni materijali	50.000	60.000	120,0	1,7
	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
	3.3.3	Vodič	55.000	60.000	109,1	1,7
	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
	3.3.5	Plan grada i turističke karte	15.000	15.000	100,0	0,4
	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	5.000	5.000	100,0	0,1
	3.3.7	Kalendari	19.000	19.000	100,0	0,6
	3.3.8	Novogodišnja čestitka	4.000	3.000	75,0	0,1
	3.3.9	Razglednice	5.000	5.000	100,0	0,1
	3.3.10	Plakati	14.000	12.000	85,7	0,3
	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	18.000	18.000	100,0	0,5
	3.3.12	Suveniri i ostalo	8.000	20.000	250,0	0,6
	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	6.000	5.000	83,3	0,1
	3.4.	Mrežne stranice	35.000	50.000	142,9	1,5
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	12.000	14.000	116,7	0,4
	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	6.000	6.000	100,0	0,2
	3.5.2	Banka fotografija	6.000	8.000	133,3	0,2
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	187.000	197.000	105,3	5,7
	3.6.1	Poslovi TIC-a	80.000	90.000	112,5	2,6
	3.6.2	Info table	100.000	100.000	100,0	2,9
	3.6.3	Smeđa signalizacija	7.000	7.000	100,0	0,2

3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	270.000	308.000	114,1	9,0
3.7.1	On-line oglašavanje	80.000	100.000	125,0	2,9
3.7.2	Off-line oglašavanje	60.000	60.000	100,0	1,7
3.7.3	Društvene mreže	37.000	50.000	135,1	1,5
3.7.4	Web kamere	23.000	23.000	100,0	0,7
3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	50.000	50.000	100,0	1,5
3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	20.000	25.000	125,0	0,7
4	Destinacijski management	900.000	1.075.000	119,4	31,3
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	15.000	20.000	133,3	0,6
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	40.000	45.000	112,5	1,3
4.2.1	Nagrade i priznanja	7.000	7.000	100,0	0,2
4.2.2	Turistički cvijet	18.000	18.000	100,0	0,5
	Provedba projekta na lokalnoj razini	9.000	9.000	100,0	0,3
	Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	9.000	9.000	100,0	0,3
4.2.3	Edukacija članova TZ	15.000	20.000	133,3	0,6
4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	845.000	1.010.000	119,5	29,4
4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	750.000	895.000	119,3	26,1
	Uređenje plaža - sufinanciranje	150.000	200.000	133,3	5,8
	Morske ograde kupališta	45.000	45.000	100,0	1,3
	Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	30.000	30.000	100,0	0,9
	Plava zastava - sufinanciranje	50.000	50.000	100,0	1,5
	Uređenje šetnica	350.000	450.000	128,6	13,1
	Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	10.000	50.000	500,0	1,5
	Zaštita kulturno-povijesne baštine	15.000	50.000	333,3	1,5
	Spomenik Zdenku Runjiću - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	Ostale neprecizirane aktivnosti	100.000	20.000	20,0	0,6
4.3.2	Ekološki projekti	10.000	15.000	150,0	0,4
4.3.3	Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	50.000	80.000	160,0	2,3
4.3.4	Potpora turističkim projektima ostalih mjesta	35.000	20.000	57,1	0,6
5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	4.000	4.000	100,0	0,1
5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	4.000	4.000	100,0	0,1
6.	Administrativni poslovi	800.000	855.000	106,9	24,9
6.1	Plaće	510.000	550.000	107,8	16,0
6.2	Materijalni troškovi	273.000	285.000	104,4	8,3
	Uredski materijal	9.000	8.000	88,9	0,2
	Oprema ureda	12.000	15.000	125,0	0,4
	Tekuće održavanje ureda	13.000	16.000	123,1	0,5
	Čišćenje ureda	14.000	14.500	103,6	0,4
	Održavanje softwarea i hardwarea	7.000	7.000	100,0	0,2
	Najam prostora	30.000	30.000	100,0	0,9
	Telefon	15.000	15.000	100,0	0,4
	Poštarina	5.000	5.000	100,0	0,1
	Električna energija	10.000	10.000	100,0	0,3
	Voda	1.000	1.000	100,0	0,0

		Komunalne usluge	5.000	5.000	100,0	0,1
		Osiguranje	8.000	8.000	100,0	0,2
		Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	4.000	4.000	100,0	0,1
		Reprezentacija	7.000	7.000	100,0	0,2
		Stručna literatura	2.000	2.500	125,0	0,1
		Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000	10.000	100,0	0,3
		Ispostave turističkoga ureda	85.000	87.000	102,4	2,5
		Ostali izdaci TU	36.000	40.000	111,1	1,2
	6.3	Tijela turističke zajednice	17.000	20.000	117,6	0,6
7.		Rezerva	145.000	170.000	117,2	5,0
8.		Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0	0	-	0,0
9.		UKUPNO	2.914.000	3.430.000	117,7	100,0



Predsjednik TZO Baška Voda:
Josko Roščić

Program rada
TZO Baška Voda - Promajna
Za 2022. godinu



Program rada za Promajnu predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

1. Izvorni prihodi – 245.000,00 kn

1.1 Turistička pristojba – 209.000,00 kn

1.2 Članarina TZ – 36.000,00 kn

Turistička pristojba (42,54 %) i članarina TZ (55,90 %), temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se turistička pristojba obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se turistička pristojba obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2021. godine, u Promajni je ostvareno 15 % turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 124.000 turističkih noćenja. To je za 42 % više nego prethodne godine.

Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 480.000 kuna, što je 12 % više nego prethodne godine.

Članarina TZ uplaćena je u 54 % manjem iznosu nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz prethodne godine. Turističkoj zajednici raspodijeljeno je oko 17.000 kuna od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Promajni.

Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Promajni se može očekivati ostvarenje desetak posto većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 136.000 noćenja.

Uz pretpostavku istoga umanjavanja paušalnih obveza, može se očekivati oko 2 % više prihoda od turističke pristojbe i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznačuje u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 245.000,00 kn

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe i članarine obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine.

Ukupno planirani prihodi iznose 490.000 kn, što je 26 % više nego što je planirano za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 0,00 kn

Rashodi skupine se ne planiraju.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 100.000,00 kn

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, sa ciljem razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 100.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2022.

3. Komunikacija i oglašavanje – 98.000,00 kn

3.3 Kreiranje promidžbenoga materijala – 24.000,00 kn

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.3.3 Prospekt mjesta

Izrada ili reprint višejezičnoga prospekta mjesta formata A4, namijenjenoga zasebnom predstavljanju turističkoga proizvoda mjesta posjetiteljima, potencijalnim gostima, novinarima i turističkim agentima, sa ciljem turističke promidžbe mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Naklada: prema potrebi.

Iznos: 7.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.3.7 Kalendari – sufinanciranje

Dizajn, priprema i tisak pomoćnoga promidžbenoga materijala, formata B3 i trodijelnoga poslovnoga kalendara, formata B4. Distribucija: turistički ured. Naklada: 1.000 + 50 komada.

Iznos: 4.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.3.9 Razglednice

Pomoćni promotivni materijal namijenjen besplatnoj podjeli turistima, sa ciljem promidžbe Promajne putem preporuka gostiju, a na njima se osim fotografija, web adrese i dr, nalazi i QR kod za besplatno preuzimanje aplikacije TZ s glasovnim vodičem po općini Baška Voda. Distribucija: turistički ured, agencije i smještajni objekti. Naklada po potrebi.

Iznos: 5.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

različiti pomoćni materijali koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Promajna, Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 3.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

3.4 Mrežne stranice – 7.000,00 kn

održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama podataka – 3.000,00 kn

3.5.2 Banka fotografija. neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva sa ciljem olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 3.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 37.000,00 kn

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojba, članarina TZ, porezne obveze). U planskom razdoblju planira se uređenje novoga prostora ispostave turističkoga ureda u Promajni, a ukupni rashodi uređenja vjerojatno se neće moći podmiriti iz sredstava koja se odvajaju za sudjelovanje u ukupnim troškovima poslovanja ureda i ispostava.

Iznos: 30.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2022.

3.6.3 Smeđa signalizacija

Dopuna i održavanje postavljene smeđe signalizacije, koja se postavlja sa ciljem informiranja turista o objektima kulturne, povijesne i prirodne baštine ili ih usmjerava na nju.

Iznos: 2.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2022.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 27.000,00 kn

3.7.1 On-line oglašavanje

oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod Promajne i TZO Baška Voda u cjelini, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 10.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.7.2 Off-line oglašavanje

objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 8.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.7.4 Web kamere

Uspostavljanje, održavanje sustava web kamera i streaming stalnoga pogleda uživo na Promajnu posredstvom vlastitih i tuđih mrežnih stranica i specijaliziranih portala (Live Web Croatia, Earth Cam itd), radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na Promajnu, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U provedbi aktivnosti surađuje se sa specijaliziranom tvrtkom.

Iznos: 4.000,00 kn.
Nositelj aktivnosti: direktor TZ.
Rok: prosinac 2022.

4. Destinacijski management – 240.000,00 kn

4.2 Upravljanje kvalitetom – 10.000,00 kn

4.2.1 Nagrade i priznanja

Nagrade i priznanja za postignuća u turizmu članovima lokalne zajednice i gostima sa ciljem postizanja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji i njezinoj promidžbi najširoj publici i izravnim preporukama rodbini i prijateljima gostiju.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće) direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

4.2.2 Turistički cvijet

Provedba projekta na lokalnoj razini: Poticanje građana na aktivnosti uređenja okućnica; nabavom i besplatnom podjelom sadnica iznajmljivačima i/ili izborom najljepših okućnica, sa ciljem podizanja turističkoga imagea i ozračja mjesta, poboljšanja uvjeta boravka turista u mjestu i privlačenja turista na ponovni dolazak i preporuke potencijalnim novim gostima.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2022.

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 230.000,00 kn

4.3.1 Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 220.000 kn

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, sa ciljem njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 90.000,00 kn.

Nositelj projekta: Općina / Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2022.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a sa ciljem povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 20.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: listopad 2022.

Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa: Poboljšanje mreže tuševa zamjenom dotrajalih tuševa i njezinim proširenjem na dijelovima plaža nedovoljno pokrivenim plažnim tuševima, a sa ciljem podizanja kvaliteta plaža u cjelini (Plan je nabava par novih tuševa uz prethodnu pripremu instalacija od strane Općine, a tuševi se predaju Općini na upravljanje).

Iznos: 30.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ.

Rok: svibanj 2022.

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz suglasnost i u dogovor s Općinom. U predstojećem razdoblju planira se sufinanciranje općinskoga projekta temeljite obnove šetnice između Baške Vode i Krvavice.

Iznos: 70.000,00 kn.

Nositelj projekta: Općina / Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2022.

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti i projekti poboljšanja uvjeta boravka turista, sa ciljem poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 10.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Ekološke akcije: Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a sa ciljem poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 10.000,00 kn.

Nositelj projekta: Direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 kn

6. Administrativni poslovi – 52.000,00 kn

S stručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koja obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja Hrvatske turističke zajednice.

Ispostave ureda otvorene su tijekom ljetnih mjeseci s punim ili skraćenim radnim vremenom, ovisno o potrebama. Tijekom ljetne sezone svi uredi otvoreni su svakodnevno, uključujući nedjelje i blagdane.

6.2 Materijalni troškovi – 52.000,00 kn

Sudjelovanje u troškovima poslovanja TU i ispostava ureda: Ukupni planirani iznos ovisi o ukupno planiranim izvornim prihodima mjesta, od kojih se za ovu namjenu odvaja 20 % iznosa koji preostaje TZO nakon raspodjele za HTZ, TZŽ, HCK i Općinu. Osim sudjelovanja u troškovima ukupnih administrativnih poslova TZ, obuhvaćeni su i troškovi ispostava.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ:

Rok: prosinac 2022.

7. Rezerva – 0,00 kn

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 kn

9. Ukupno - 490.000,00 kn.

Financijski plan

		Opis	Plan		Indeks	Udjel
			2021.	2022.	2022/21	%
		PRIHODI				
1		Izvorni prihodi	245.000	245.000	100,0	50,0
	1.1.	Turistička pristojba	210.000	209.000	99,5	42,7
	1.1.1	TP u čvrstim objektima	210.000	209.000	99,5	42,7
	1.1.2	TP na plovilima	0	0	-	0,0
	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
	1.2.	Članarina TZ	35.000	36.000	102,9	7,3
	1.2.1	Članarina TZ u Promajni	35.000	36.000	102,9	7,3
	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	145.000	245.000	169,0	50,0
	6.1	TP iz prethodne godine	16.000	12.000	75,0	2,4
	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	4.000	3.000	75,0	0,6
	6.3	Sredstva na računu početkom godine	125.000	230.000,00	184,0	46,9
7.		Ostali prihodi	0	0	-	0,0
		UKUPNI PRIHODI	390.000	490.000	125,6	100,0
		AKTIVNOSTI				
1		Istraživanje i strateško planiranje	0	0	-	0,0
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	0	-	0,0
		Plan razvoja turizma općine Baška Voda - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
2		Razvoj turističkoga proizvoda	60.000	100.000	166,7	20,4
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0	-	0,0
	2.1.1	Pješačke staze	0	0	-	0,0
	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	60.000	100.000	166,7	20,4
	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	60.000	100.000	166,7	20,4
	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0

3		Komunikacija i oglašavanje	87.000	98.000	112,6	20,0
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	0	-	0,0
		Promidžbeni projekti na razini područja	0	0	-	0,0
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	23.000	24.000	104,3	4,9
	3.3.1	Multimedijalni materijali	5.000	5.000	100,0	1,0
	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
	3.3.3	Prospekt mjesta	7.000	7.000	100,0	1,4
	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	4.000	4.000	100,0	0,8
	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
	3.3.9	Razglednice	0	5.000	-	1,0
	3.3.10	Plakati	7.000	0	0,0	0,0
	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	0	3.000	-	0,6
	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
	3.4.	Mrežne stranice	7.000	7.000	100,0	1,4
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	1.000	3.000	300,0	0,6
	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
	3.5.2	Banka fotografija	1.000	3.000	300,0	0,6
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	33.000	37.000	112,1	7,6
	3.6.1	Poslovi TIC-a	28.000	30.000	107,1	6,1
	3.6.2	Info table	5.000	5.000	100,0	1,0
	3.6.3	Smeđa signalizacija	0	2.000	-	0,4
	3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	23.000	27.000	117,4	5,5
	3.7.1	On-line oglašavanje	6.000	10.000	166,7	2,0
	3.7.2	Off-line oglašavanje	8.000	8.000	100,0	1,6
	3.7.3	Društvene mreže	5.000	5.000	100,0	1,0
	3.7.4	Web kamere	4.000	4.000	100,0	0,8
	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4		Destinacijski management	190.000	240.000	126,3	49,0
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	10.000	10.000	100,0	2,0
	4.2.1	Nagrade i priznanja	5.000	5.000	100,0	1,0
	4.2.2	Turistički cvijet	5.000	5.000	100,0	1,0
		Provedba projekta na lokalnoj razini	5.000	5.000	100,0	1,0
		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
	4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	180.000	230.000	127,8	46,9

4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	170.000	220.000	129,4	44,9
	Uređenje plaža - sufinanciranje	70.000	90.000	128,6	18,4
	Morske ograde kupališta	20.000	20.000	100,0	4,1
	Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	30.000	30.000	100,0	6,1
	Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	Uređenje šetnica	30.000	70.000	233,3	14,3
	Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
	Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
	Posebni projekti	0	0	-	0,0
	Ostale neprecizirane aktivnosti	20.000	10.000	50,0	2,0
4.3.2	Ekološki projekti	10.000	10.000	100,0	2,0
4.3.3	Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
4.3.4	Potpora turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
6.	Administrativni poslovi	53.000	52.000	98,1	10,6
6.1	Plaće	0	0	-	0,0
6.2	Materijalni troškovi	53.000	52.000	98,1	10,6
	Uredski materijal	0	0	-	0,0
	Oprema ureda	0	0	-	0,0
	Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
	Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
	Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
	Najam prostora	0	0	-	0,0
	Telefon	0	0	-	0,0
	Poštarina	0	0	-	0,0
	Električna energija	0	0	-	0,0
	Voda	0	0	-	0,0
	Komunalne usluge	0	0	-	0,0
	Osiguranje	0	0	-	0,0
	Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
	Reprezentacija	0	0	-	0,0
	Stručna literatura	0	0	-	0,0
	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
	Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	53.000,00	52.000,00	98,1	10,6
	Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
7.	Rezerva	0	0	-	0,0
8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0	0	-	0,0
9.	UKUPNO	390.000	490.000	125,6	100,0



Predsjednik
TZO Baška Voda:
Josko Roščić

Program rada
TZO Baška Voda - Bratuš
Za 2022. godinu



Program rada za Bratuš predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

- 1. Izvorni prihodi – 49.500,00 kn**
 - 1.1 Turistička pristojba – 44.000,00 kn**
 - 1.2 Članarina TZ – 5.500,00 kn**

turistička pristojba (42,54 %) i članarina TZ (55,90 %), temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se turistička pristojba obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se turistička pristojba obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2021. godine, u Krvavici s Bratušem ostvareno je 7,1 % turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 58.000 turističkih noćenja. To je za 46 % više nego prethodne godine.

Turistička pristojba obračunata u Bratušu je u iznosu od oko 101.000 kuna, što je 9 % više nego prethodne godine.

Članarina TZ uplaćena je u 56 % manjem iznosu nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz prethodne godine. Turističkoj zajednici raspodijeljeno je oko 2.000 kuna od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Bratušu.

Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Krvavici s Bratušem može se očekivati ostvarenje desetak posto većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 64.000 noćenja. Uz pretpostavku istoga umanjenja paušalnih obveza, može se očekivati oko 2 % više prihoda od turističke pristojbe i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznačuje u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 21.500,00 kn

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe i članarine obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine. Iznos: 21.500 kn.

7. Ostali prihodi - Pomoć TZO – 10.000,00 kn

Potpora projektima razvoja turizma u Bratušu, radi poboljšanja turističkoga imagea i turističkoga proizvoda u cjellini.

Ukupno planirani prihodi iznose 81.000,00 kn, što je 1 % više nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 0,00 kn

Rashodi skupine se ne planiraju.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 15.000,00 kn

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, sa ciljem razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 15.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2022.

3. Komunikacija i oglašavanje – 21.500,00 kn

3.3 Kreiranje promotivnoga materijala – 5.000,00 kn

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.4 Mrežne stranice – 2.500,00 kn

održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 2.500,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama podataka – 1.000,00 kn

3.5.2 Banka fotografija

neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva sa ciljem olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 1.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 3.000,00 kn

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima. U planskom razdoblju planira se sufinanciranje projekta novoga panoa dobrodošlice u Krvavicu i Bratuš, dvostruko veće površine od prijašnjega.

Iznos: 3.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2022.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 10.000,00 kn

3.7.1 On-line oglašavanje

Oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod TZO Baška Voda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 4.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.7.2 Off-line oglašavanje

Objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 3.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, You Tube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 3.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

4. Destinacijski management – 33.500,00 kn

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 33.500,00 kn

4.3.1 Pобољшanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, sa ciljem njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 20.000,00 kn.

Nositelj projekta: Općina / Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2022.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a sa ciljem povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 8.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: listopad 2022.

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz općinsku suglasnost. U predstojećem razdoblju planira se sufinanciranje općinskoga projekta temeljite obnove šetnice između Baške Vode i Kravice.

Iznos: 5.500,00 kn.

Nositelj projekta: direktor TZ.

Rok: svibanj 2022.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 kn

6. Administrativni poslovi – 11.000,00 kn

Sstručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koja obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja Hrvatske turističke zajednice.

Ispostave ureda otvorene su tijekom ljetnih mjeseci s punim ili skraćenim radnim vremenom, ovisno o potrebama. Tijekom ljetne sezone svi uredi otvoreni su svakodnevno, uključujući nedjelje i blagdane.

6.2 Materijalni troškovi – 11.000,00 kn

Sudjelovanje u troškovima poslovanja TU i ispostava ureda: Ukupni planirani iznos ovisi o ukupno planiranim izvornim prihodima mjesta, od kojih se za ovu namjenu odvaja 20 % iznosa koji preostaje TZO nakon raspodjele za HTZ, TZŽ i Općinu. Osim sudjelovanja u troškovima ukupnih administrativnih poslova TZ, obuhvaćeni su i troškovi ispostava.

Iznos: 11.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

7. Rezerva – 0,00 kn

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine: Iznos: 0 kn.

9. Ukupno: Iznos: 81.000,00 kn.

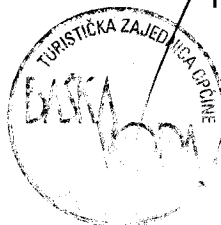
Financijski plan

		Opis	Plan		Indeks	Udjel
			2021.	2022.	2022/21	%
		PRIHODI				
1		Izvorni prihodi	48.500	49.500	102,1	61,1
	1.1.	Turistička pristojba	43.000	44.000	102,3	54,3
	1.1.1	TP u čvrstim objektima	43.000	44.000	102,3	54,3
	1.1.2	TP na plovilima	0	0	-	0,0
	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
	1.2.	Članarina TZ	5.500	5.500	100,0	6,8
	1.2.1	Članarina TZ u Bratušu	5.500	5.500	100,0	6,8
	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	21.500	21.500	100,0	26,5
	6.1	TP iz prethodne godine	5.000	4.500	90,0	5,6
	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	2.000	2.000	100,0	2,5
	6.3	Sredstva na računu početkom godine	14.500	15.000,00	103,4	18,5
7.		Ostali prihodi - pomoć TZO	10.000	10.000	100,0	12,3
		UKUPNI PRIHODI	80.000	81.000	101,3	100,0
		AKTIVNOSTI				
1		Istraživanje i strateško planiranje	0	0	-	0,0
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	0	-	0,0
		Plan razvoja turizma općine Baška Voda - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0

2		Razvoj turističkoga proizvoda	11.000	15.000	136,4	18,5
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0	-	0,0
	2.1.1	Pješačke staze	0	0	-	0,0
	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	11.000	15.000	136,4	18,5
	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	11.000	15.000	136,4	18,5
	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
3		Komunikacija i oglašavanje	25.500	21.500	84,3	26,5
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	0	-	0,0
		Promidžbeni projekti na razini područja	0	0	-	0,0
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	5.000	5.000	100,0	6,2
	3.3.1	Multimedijalni materijali	5.000	5.000	100,0	6,2
	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
	3.3.3	Prospekt mjesta	0	0	-	0,0
	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
	3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
	3.3.10	Plakati	0	0	-	0,0
	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	0	0	-	0,0
	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
	3.4.	Mrežne stranice	2.500	2.500	100,0	3,1
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0	1.000	-	1,2
	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
	3.5.2	Banka fotografija	0	1.000	-	1,2
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	18.000	3.000	16,7	3,7
	3.6.1	Poslovi TIC-a	0	0	-	0,0
	3.6.2	Info table	18.000	3.000	16,7	3,7
	3.6.3	Smeđa signalizacija	0	0	-	0,0
	3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	0	10.000	-	12,3
	3.7.1	On-line oglašavanje	0	4.000	-	4,9
	3.7.2	Off-line oglašavanje	0	3.000	-	3,7
	3.7.3	Društvene mreže	0	3.000	-	3,7
	3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4		Destinacijski management	32.500	33.500	103,1	41,4

4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	0	-	0,0
4.2.1	Nagrade i priznanja	0	0	-	0,0
4.2.2	Turistički cvijet	0	0	-	0,0
	Provedba projekta na lokalnoj razini	0	0	-	0,0
	Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	32.500	33.500	103,1	41,4
4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	32.500	33.500	103,1	41,4
	Uređenje plaža - sufinanciranje	10.000	20.000	200,0	24,7
	Morske ograde kupališta	7.500	8.000	106,7	9,9
	Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	15.000	0	0,0	0,0
	Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	Uređenje šetnica	0	5.500	-	6,8
	Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
	Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
	Posebni projekti	0	0	-	0,0
	Ostale neprecizirane aktivnosti	0	0	-	0,0
4.3.2	Ekološki projekti	0	0	-	0,0
4.3.3	Potpورا ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
4.3.4	Potpورا turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
6.	Administrativni poslovi	11.000	11.000	100,0	13,6
6.1	Plaće	0	0	-	0,0
6.2	Materijalni troškovi	11.000	11.000	100,0	13,6
	Uredski materijal	0	0	-	0,0
	Oprema ureda	0	0	-	0,0
	Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
	Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
	Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
	Najam prostora	0	0	-	0,0
	Telefon	0	0	-	0,0
	Poštarina	0	0	-	0,0
	Električna energija	0	0	-	0,0
	Voda	0	0	-	0,0
	Komunalne usluge	0	0	-	0,0
	Osiguranje	0	0	-	0,0
	Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
	Reprezentacija	0	0	-	0,0
	Stručna literatura	0	0	-	0,0
	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0

		Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	11.000,00	11.000,00	100,0	13,6
		Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
	6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
7.		Rezerva	0	0	-	0,0
8.		Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0	0	-	0,0
9.		UKUPNO	80.000	81.000	101,3	100,0



Predsjednik TZO Baška
Vođa:
Josko Roščić



**Program rada
TZO Baška Voda - Krvavica
Za 2022. godinu**

Program rada za Krvavicu predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

1. Izvorni prihodi – 87.000,00 kn

1.1 Turistička pristojba – 79.000,00 kn

1.2 Članarina TZ – 8.000,00 kn

Turistička pristojba (42,54 %) i članarina TZ (55,90 %), temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se turistička pristojba obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se turistička pristojba obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2021. godine, u Krvavici s Bratušem ostvareno je 7,1 % turističkoga prometa na području TZO mjerenoga brojem noćenja, odnosno oko 58.000 turističkih noćenja. To je za 46 % više nego prethodne godine.

Turistička pristojba u čvrstim objektima obračunata je u iznosu od oko 98.000 kuna, što je 1 % manje nego prethodne godine. Na račun TZO raspoređeno je 62 % više TP obračunate za noćenja na plovilima na području općine Baška Voda nego što je planirano za cijelu godinu.

Članarina TZ uplaćena je u 81 % većem iznosu nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz prethodne godine. Turističkoj zajednici raspodijeljeno je oko 5.800 kuna od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Krvavici.

Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Krvavici s Bratušem može se očekivati ostvarenje desetak posto većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 64.000 noćenja. Uz pretpostavku istoga umanjenja paušalnih obveza, može se očekivati oko 4 % više prihoda od turističke pristojbe i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznajuje u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su poboljšanju uvjeta boravka turista u mjestu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine - ,101.000,00 kn

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe i članarine obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine.

Ukupno planirani prihodi iznose 188.000,00 kn, što je 1 % manje nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 0,00 kn

Rashodi skupine se ne planiraju.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 30.000,00 kn

2.1 Identifikacija i vrednovanje resursa, te strukturiranje turističkih proizvoda – 10.000,00 kn

2.1.1 Pješačke staze

Održavanje i unaprijeđenje mreže pješačkih staza na području općine, prostoru između mora i podnožja planine Biokovo, sa ciljem poboljšanja kvalitete turističkoga proizvoda, privlačenjem većega broja turista i povećanje turističkoga prometa osobito izvan glavne turističke sezone. U planskom razdoblju planira se uređenje pješačke staze doprimerne atrakcije Ključ kuka.

Iznos: 10.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

2.3 Podrška razvoju turističkih događanja – 20.000,00 kn

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, sa ciljem razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 20.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2022.

3. Komunikacija i oglašavanje – 42.000,00 kn

3.3 Kreiranje promotivnoga materijala – 17.000,00 kn

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.3.3 Prospekt mjesta

Izrada ili reprint višejezičnoga prospekta mjesta formata A4, namijenjenoga zasebnom predstavljanju turističkoga proizvoda mjesta posjetiteljima, potencijalnim gostima, novinarima i turističkim agentima, sa ciljem turističke promidžbe mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Naklada: prema potrebi.

Iznos: 7.000,00 kuna.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.3.10 Plakati

Reprint postojećega ili izrada novoga plakata mjesta, formata B1. Distribucija: turistički uredi, članice TZ, sajmovi i prezentacije. Naklada: 1.000 komada.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.4 Mrežne stranice – 3.000,00 kn

održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 3.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama podataka – 1.000,00 kn

3.5.2 Banka fotografija

neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva sa ciljem olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 1.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 6.000,00 kn

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima. U planskom razdoblju planira se sufinanciranje projekta novoga panoa dobrodošlice u Krvavicu i Bratuš, dvostruko veće površine od prijašnjega.

Iznos: 3.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2022..

3.6.3 Smeđa signalizacija

dopuna i održavanje postavljene smeđe signalizacije, koja se postavlja sa ciljem informiranja turista o objektima kulturne, povijesne i prirodne baštine ili ih usmjerava na nju.

Iznos: 3.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2022.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 15.000,00 kn

3.7.1 On-line oglašavanje

Oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod TZO Baška Voda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.7.2 Off-line oglašavanje

Objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, You Tube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

4. Destinacijski management – 97.000,00 kn

4.2 Upravljanje kvalitetom – 8.000,00 kn

4.2.1 Nagrade i priznanja

Nagrade i priznanja za postignuća u turizmu članovima lokalne zajednice i gostima sa ciljem postizanja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji i njezinoj promidžbi najširoj publici i izravnim preporukama rodbini i prijateljima gostiju.

Iznos: 3.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće) direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

4.2.2 Turistički cvijet

Provedba projekta na lokalnoj razini: Poticanje građana na aktivnosti uređenja okućnica; nabavom i besplatnom podjelom sadnica iznajmljivačima i/ili izborom najljepših okućnica, sa ciljem podizanja turističkoga imagea i ozračja mjesta, poboljšanja uvjeta boravka turista u mjestu i privlačenja turista na ponovni dolazak i preporuke potencijalnim novim gostima.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.
Rok: lipanj 2022.

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 89.400,00 kn

4.3.1 Pобоljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, sa ciljem njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 35.000,00 kn.

Nositelj projekta: Općina / Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2022.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a sa ciljem povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 16.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: listopad 2022.

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz općinsku suglasnost. U predstojećem razdoblju planira se sufinanciranje općinskoga projekta temeljite obnove šetnice između Baške Vode i Krvavice.

Iznos: 30.000,00 kn.

Nositelj projekta: direktor TZ.

Rok: svibanj 2022.

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti i projekti poboljšanja uvjeta boravka turista, sa ciljem poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 3.400,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Ekološke akcije: Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a sa ciljem poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj projekta: Direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 kn

6. Administrativni poslovi – 18.600,00 kn

Stručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koja obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja Hrvatske turističke zajednice.

Ispostave ureda otvorene su tijekom ljetnih mjeseci s punim ili skraćenim radnim vremenom, ovisno o potrebama. Tijekom ljetne sezone svi uredi otvoreni su svakodnevno, uključujući nedjelje i blagdane.

6.2 Materijalni troškovi – 18.600,00 kn

Sudjelovanje u troškovima poslovanja TU i ispostava ureda: Ukupni planirani iznos ovisi o ukupno planiranim izvornim prihodima mjesta, od kojih se za ovu namjenu odvaja 20 % iznosa koji preostaje TZO nakon raspodjele za HTZ, TZŽ i Općinu. Osim sudjelovanja u troškovima ukupnih administrativnih poslova TZ, obuhvaćeni su i troškovi ispostava.

Iznos: 18.600,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ:

Rok: prosinac 2022.

7. Rezerva – 0,00 kn

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 kn

9. Ukupno - 188.000,00 kn

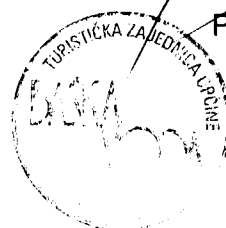
Financijski plan

		Opis	Plan		Indeks	Udjel
			2021.	2022.	2022/21	%
		PRIHODI				
1		Izvorni prihodi	77.000	87.000	113,0	46,3
	1.1.	Turistička pristojba	69.000	79.000	114,5	42,0
	1.1.1	TP u čvrstim objektima	49.000	44.000	89,8	23,4
	1.1.2	TP na plovilima	20.000	35.000	175,0	18,6
	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
	1.2.	Članarina TZ	8.000	8.000	100,0	4,3
	1.2.1	Članarina TZ u Krvavici	8.000	8.000	100,0	4,3
	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	112.000	101.000	90,2	53,7
	6.1	TP iz prethodne godine	9.000	5.000	55,6	2,7
	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	1.000	1.000	100,0	0,5
	6.3	Sredstva na računu početkom	102.000	95.000	93,1	50,5

		godine				
7.		Ostali prihodi	0	0	-	0,0
		UKUPNI PRIHODI	189.000	188.000	99,5	100,0
		AKTIVNOSTI				
1		Istraživanje i strateško planiranje	0	0	-	0,0
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	0	-	0,0
		Plan razvoja turizma općine Baška Voda - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
2		Razvoj turističkoga proizvoda	30.000	30.000	100,0	16,0
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	10.000	10.000	100,0	5,3
	2.1.1	Pješačke staze	10.000	10.000	100,0	5,3
	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	20.000	20.000	100,0	10,6
	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	20.000	20.000	100,0	10,6
	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
3		Komunikacija i oglašavanje	58.600	42.000	71,7	22,3
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	0	-	0,0
		Promidžbeni projekti na razini područja	0	0	-	0,0
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	19.000	17.000	89,5	9,0
	3.3.1	Multimedijalni materijali	5.000	5.000	100,0	2,7
	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
	3.3.3	Prospekt mjesta	7.000	7.000	100,0	3,7
	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
	3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
	3.3.10	Plakati	7.000	5.000	71,4	2,7
	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	0	0	-	0,0
	3.3.12	Suvenir i ostalo	0	0	-	0,0
	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0

3.4.	Mrežne stranice	3.000	3.000	100,0	1,6
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	1.000	1.000	100,0	0,5
3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
3.5.2	Banka fotografija	1.000	1.000	100,0	0,5
3.6.	Turističko informativne aktivnosti	21.000	6.000	28,6	3,2
3.6.1	Poslovi TIC-a	0	0	-	0,0
3.6.2	Info table	18.000	3.000	16,7	1,6
3.6.3	Smeđa signalizacija	3.000	3.000	100,0	1,6
3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	14.600	15.000	102,7	8,0
3.7.1	On-line oglašavanje	5.000	5.000	100,0	2,7
3.7.2	Off-line oglašavanje	4.600	5.000	108,7	2,7
3.7.3	Društvene mreže	5.000	5.000	100,0	2,7
3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4	Destinacijski management	84.000	97.400	116,0	51,8
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	8.000	8.000	100,0	4,3
4.2.1	Nagrade i priznanja	3.000	3.000	100,0	1,6
4.2.2	Turistički cvijet	5.000	5.000	100,0	2,7
	Provedba projekta na lokalnoj razini	5.000	5.000	100,0	2,7
	Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	76.000	89.400	117,6	47,6
4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	70.000	84.400	120,6	44,9
	Uređenje plaža - sufinanciranje	22.000	35.000	159,1	18,6
	Morske ograde kupališta	16.000	16.000	100,0	8,5
	Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	0	-	0,0
	Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	Uređenje šetnica	32.000	30.000	93,8	16,0
	Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
	Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
	Posebni projekti	0	0	-	0,0
	Ostale neprecizirane aktivnosti	0	3.400	-	1,8
4.3.2	Ekološke akcije	6.000	5.000	83,3	2,7
4.3.3	Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
4.3.4	Potpora turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0

5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
6.	Administrativni poslovi	16.400	18.600	113,4	9,9
6.1	Plaće	0	0	-	0,0
6.2	Materijalni troškovi	16.400	18.600	113,4	9,9
	Uredski materijal	0	0	-	0,0
	Oprema ureda	0	0	-	0,0
	Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
	Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
	Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
	Najam prostora	0	0	-	0,0
	Telefon	0	0	-	0,0
	Poštarina	0	0	-	0,0
	Električna energija	0	0	-	0,0
	Voda	0	0	-	0,0
	Komunalne usluge	0	0	-	0,0
	Osiguranje	0	0	-	0,0
	Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
	Reprezentacija	0	0	-	0,0
	Stručna literatura	0	0	-	0,0
	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
	Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	16.400,00	18.600,00	113,4	9,9
	Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
7.	Rezerva	0	0	-	0,0
8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0	0	-	0,0
9.	UKUPNO	189.000	188.000	99,5	100,0



Predsjednik TZO Baška
Voda:
Josko Roščić

Program rada
TZO Baška Voda - Bast
Za 2022. godinu



Program rada za Bast predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

1. Izvorni prihodi – 23.500,00 kn

1.1 Turistička pristojba – 21.000,00 kn

1.2 Članarina TZ – 2.500,00 kn

Turistička pristojba (42,54 %) i članarina TZ (55,90 %), temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeren brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se turistička pristojba obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se turistička pristojba obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2021. godine, u Bastu je ostvareno 1,5 % turističkoga prometa na području TZO mjerenoga brojem noćenja, odnosno oko 12.000 turističkih noćenja. To je za 65 % više nego prethodne godine. Turistička pristojba obračunata u Bastu je u iznosu od oko 49.000 kuna, što je 30 % više nego prethodne godine.

Članarina TZ uplaćena je u 14 % manjem iznosu nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz prethodne godine. Turističkoj zajednici raspodijeljeno je oko 1.700 kuna od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Bastu.

Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Bastu se može očekivati ostvarenje desetak posto većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 13.500 noćenja.

Uz pretpostavku istoga umanjenja paušalnih obveza, može se očekivati oko 3 % više prihoda od turističke pristojbe i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznajuje u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su poboljšanju uvjeta boravka turista u mjestu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 24.500,00 kn

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe i članarine obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine.

Iznos: 24.500,00 kn.

7. Ostali prihodi - Pomoć TZO – 10.000,00 kn

Potpura projektima razvoja turizma u Bastu, radi poboljšanja turističkoga imagea i turističkoga proizvoda u cjellini.

Iznos: 10.000,00 kn.

Ukupno planirani prihodi iznose 58.000,00 kn.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 0,00 kn

Rashodi skupine se ne planiraju.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 15.000,00 kn

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, sa ciljem razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 15.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2022.

3. Komunikacija i oglašavanje – 18.000,00 kn

3.3 Kreiranje promotivnoga materijala – 5.000,00 kn

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.4 Mrežne stranice – 2.000,00 kn

održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 2.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka – 1.000,00 kn

3.5.2 Banka fotografija

neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva sa ciljem olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 1.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 10.000,00 kn

3.7.1 On-line oglašavanje

Oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod TZO Baška Voda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 4.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.7.2 Off-line oglašavanje

Objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 3.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 3.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

4. Destinacijski management – 20.000,00 kn

4.3.1 Pобољшanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz suglasnost i u dogovoru s Općinom.

Iznos: 10.000,00 kn.

Nositelj projekta: direktor TZ.

Rok: svibanj 2022.

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti i projekti poboljšanja uvjeta boravka turista, sa ciljem poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 10.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2022.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 kn

6. Administrativni poslovi – 5.000,00 kn

Sstručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koja obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja Hrvatske turističke zajednice.

6.2 Materijalni troškovi – 5.000,00 kn

Sudjelovanje u troškovima poslovanja TU i ispostava ureda: Ukupni planirani iznos ovisi o ukupno planiranim izvornim prihodima mjesta, od kojih se za ovu namjenu odvaja 20 % iznosa koji preostaje TZO nakon raspodjele za HTZ, TZŽ i Općinu. Osim sudjelovanja u troškovima ukupnih administrativnih poslova TZ, obuhvaćeni su i troškovi ispostava.

Iznos: 5.000,00 kn.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2022.

7. Rezerva – 0,00 kn

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 kn

9. Ukupno - 58.000,00 kn.

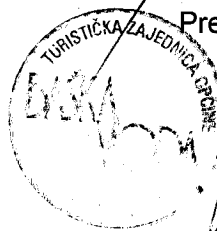
Financijski plan

		Opis	Plan		Indeks	Udjel
			2021.	2022.	2022/21	%
		PRIHODI				
1		Izvorni prihodi	20.000	23.500	117,5	40,5
	1.1.	Turistička pristojba	17.500	21.000	120,0	36,2
	1.1.1	TP u čvrstim objektima	17.500	21.000	120,0	36,2
	1.1.2	TP na plovilima	0	0	-	0,0
	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
	1.2.	Članarina TZ	2.500	2.500	100,0	4,3
	1.2.1	Članarina TZ U Bastu	2.500	2.500	100,0	4,3

	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	3.000	24.500	816,7	42,2
	6.1	TP iz prethodne godine	2.500	1.000	40,0	1,7
	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	500	500	100,0	0,9
	6.3	Sredstva na računu početkom godine	0	23.000,00	-	39,7
7.		Ostali prihodi - pomoć TZO	10.000	10.000	100,0	17,2
		UKUPNI PRIHODI	33.000	58.000	175,8	100,0
		AKTIVNOSTI				
1		Istraživanje i strateško planiranje	0	0	-	0,0
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	0	-	0,0
		Plan razvoja turizma općine Baška Voda - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
2		Razvoj turističkoga proizvoda	10.000	15.000	150,0	25,9
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0	-	0,0
	2.1.1	Pješačke staze	0	0	-	0,0
	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	10.000	15.000	150,0	25,9
	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	10.000	15.000	150,0	25,9
	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
3		Komunikacija i oglašavanje	10.000	18.000	180,0	31,0
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	0	-	0,0
		Promidžbeni projekti na razini područja	0	0	-	0,0
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	5.000	5.000	100,0	8,6
	3.3.1	Multimedijalni materijali	5.000	5.000	100,0	8,6
	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
	3.3.3	Prospekt mjesta	0	0	-	0,0
	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	0	0	-	0,0
	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
	3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0

	3.3.10	Plakati	0	0	-	0,0
	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	0	0	-	0,0
	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
	3.4.	Mrežne stranice	0	2.000	-	3,4
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0	1.000	-	1,7
	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
	3.5.2	Banka fotografija	0	1.000	-	1,7
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	0	0	-	0,0
	3.6.1	Poslovi TIC-a	0	0	-	0,0
	3.6.2	Info table	0	0	-	0,0
	3.6.3	Smeđa signalizacija	0	0	-	0,0
	3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	5.000	10.000	200,0	17,2
	3.7.1	On-line oglašavanje	0	4.000	-	6,9
	3.7.2	Off-line oglašavanje	0	3.000	-	5,2
	3.7.3	Društvene mreže	5.000	3.000	60,0	5,2
	3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4		Destinacijski management	8.400	20.000	238,1	34,5
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	0	-	0,0
	4.2.1	Nagrade i priznanja	0	0	-	0,0
	4.2.2	Turistički cvijet	0	0	-	0,0
		Provedba projekta na lokalnoj razini	0	0	-	0,0
		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
	4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	8.400	20.000	238,1	34,5
	4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	8.400	20.000	238,1	34,5
		Uređenje plaža - sufinanciranje	0	0	-	0,0
		Morske ograde kupališta	0	0	-	0,0
		Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	0	-	0,0
		Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
		Uređenje šetnica	8.400	10.000	119,0	17,2
		Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
		Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
		Posebni projekti	0	0	-	0,0
		Ostale neprecizirane aktivnosti	0	10.000	-	17,2
	4.3.2	Ekološki projekti	0	0	-	0,0
	4.3.3	Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
	4.3.4	Potpora turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
5.		Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
	5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0

	5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
6.		Administrativni poslovi	4.600	5.000	108,7	8,6
	6.1	Plaće	0	0	-	0,0
	6.2	Materijalni troškovi	4.600	5.000	108,7	8,6
		Uredski materijal	0	0	-	0,0
		Oprema ureda	0	0	-	0,0
		Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
		Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
		Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
		Najam prostora	0	0	-	0,0
		Telefon	0	0	-	0,0
		Poštarina	0	0	-	0,0
		Električna energija	0	0	-	0,0
		Voda	0	0	-	0,0
		Komunalne usluge	0	0	-	0,0
		Osiguranje	0	0	-	0,0
		Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
		Reprezentacija	0	0	-	0,0
		Stručna literatura	0	0	-	0,0
		Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
		Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	4.600,00	5.000,00	108,7	8,6
		Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
	6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
7.		Rezerva	0	0	-	0,0
8.		Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0	0	-	0,0
9.		UKUPNO	33.000	58.000	175,8	100,0



Predsjednik TZO Baška
Voda:
Josko Roščić