

**Program rada
TZO Baška Voda
Za 2024. godinu**



Uvod

Turistička zajednica svoje aktivnosti planira i iskazuje u godišnjem programu rada, koji sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovu provedbu.

Prilikom izrade godišnjega programa rada turističke zajednice, polazište je u njezinim osnovnim zadaćama i ciljevima koji su određeni u Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren u tri glavna smjera djelovanja:

- A) Razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkoga razvoja,
- B) Osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnoj razini radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda,
- C) Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji i razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističke resursne osnove destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivoga razvoja.

Podizanjem opće kvalitete turističkoga proizvoda općine Baška Voda, u suradnji s Općinom, cjelokupnim turističkim gospodarstvom i ostalim subjektima, treba poticati stvaranje pretpostavki za dugoročno održivi razvoj turizma na području općine Baška Voda i dugoročno dobar i kvalitetan život građana općine Baška Voda od turizma.

Zajednički ciljevi turističkih zajednica

1. Razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkoga razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira regionalna i nacionalna strategija razvoja turizma.
2. Osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/područnih interesa kroz jačanje lokalne/područne inicijative i povezivanje dionika na lokalnoj/područnoj razini radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.
3. Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji i razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivoga razvoja.

Zadaće lokalnih turističkih zajednica, a time i TZO Baška Voda sadržane su u članku 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnoga sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnoga i javnoga sektora u destinaciji,
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste,
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- 1.6. praćenje i prijava, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnoga ili privatnoga sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini i po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala,
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža,
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima),
- 2.4. suradnja sa subjektima javnoga i privatnoga sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkoga iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije,
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama područne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal i evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s područnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u područnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu,
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u područnu turističku zajednicu,
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s područnom turističkom zajednicom i u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom,
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Na području TZO Baška Voda više je turističkih mjesta, a program rada sastoji se od glavnoga dijela i njegovih dodataka. Najveći dio turističkoga prometa na području općine

ostvaruje se u Baškoj Vodi, pa se i glavni dio programa rada odnosi prvenstveno na mjesto Bašku Vodu s njezinim zaselkom Topićima i poslovanje turističke zajednice općenito. Dodaci se odnose na Ostala turistička mjesta na području općine; Promajnu, Bratuš, Krvavicu i Bast.

Marketinške strategije

Dugoročni ciljevi turističkoga razvoja TZO Baška Voda i marketinške strategije proizlaze iz Glavnoga plana turizma Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2027.) i Strategije razvoja turizma Hrvatske turističke zajednice.

PLAN PRIHODA

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

1. Izvorni prihodi – 373.700,00 eura

1.1 Turistička pristojba – 328.700,00 eura

1.1.1 TP u čvrstim objektima – 307.200,00 eura

1.1.2 TP na plovilima – 4.200,00 eura

1.1.3 20 % TP u ostalim mjestima za sudjelovanje u trošk.a TU i ispostava – 17.300,00 eura

1.2 Članarina TZ – 45.000,00 eura

1.2.1 Članarina TZ u Baškoj Vodi – 42.400,00 eura

1.2.2 20 % članarine TZ u ost. mjestima za sudjel. u trošk. TU i ispostava – 2.600,00 eura

Prihodi od turističke pristojbe (42,54 %) i članarine turističkoj zajednici (55,90 %) temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama. Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se TP obračunava i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se TP obračunava u paušalnom iznosu.

Broj noćenja na području općine Baška Voda u prvih devet mjeseci 2023. godine je 989.500, što je za 1 % više nego prethodne godine. Turistička pristojba obračunata je u ukupnom iznosu od oko 853.000 eura, što je 3 % više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

U Baškoj Vodi ostvareno je 78 % turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 772.000 turističkih noćenja. To je za 3 % više nego prethodne godine.

Turistička pristojba u čvrstim objektima u Baškoj Vodi obračunata je u iznosu od oko 661.000 eura, što je 4 % više nego prethodne godine.

Od turističke pristojbe na plovilima, na račun TZO raspoređeno je 3 % više TP nego u istom razdoblju prethodne godine.

Članarina TZ u Baškoj Vodi s Topićima uplaćena je u ukupnom iznosu od oko 68.000 eura ili 60 % više nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz ranijega razdoblja. Turističkoj zajednici raspodijeljeno je oko 38.000 eura od ukupnoga iznosa uplaćenoga u Baškoj Vodi s Topićima.

Na turistički promet u 2023. godini utjecala je agresija Rusije na Ukrajinu, odnosno s njom povezana ekonomska kriza u državama koje su najznačajnija emitivna tržišta za područje općine Baška Voda i uvođenje eura, ali ostvaren je veći turistički promet nego u istom razdoblju prethodne godine. U odnosu na planirano ostvareno je manje noćenja i neznatno manje obračunate turističke pristojbe, a malo je više uplaćene članarine TZ.

S obzirom na aktualnu društveno – političku i ekonomsku situaciju u Europi, teško je predviđati turistički promet u narednoj godini. Ipak, na temelju ovogodišnjih iskustava, možemo biti umjereno optimistični.

Imajući u vidu navedeno, ali i predviđanja turističkoga prometa na međunarodnoj i nacionalnoj razini, smještajne kapacitete u kojima bi se u narednoj godini trebao odvijati turistički promet na našem području (broj registriranih postelja u domaćinstvima i raspoloživi kapaciteti u hotelskom i drugim oblicima smještaja), i očekivanje nešto duljega trajanja glavne turističke sezone, može se očekivati ostvarenje 2 do 3 % većega broja noćenja nego u prethodnoj godini. Tako se na području općine može očekivati oko 1.030.000 turističkih noćenja, od čega oko 800.000 u Baškoj Vodi.

Što se tiče prihoda od TP i članarine TZ domaćinstava, možemo pretpostaviti da u narednoj godini neće biti veće promjene ukupnoga broja registriranih postelja, pa će i prihodi biti kao ovogodišnji.

S obzirom na to da od ukupno obračunate TP u Baškoj Vodi na paušalno obračunatu TP otpada oko 40 %, ukupno se može očekivati oko 2 % više prihoda od turističke pristojbe i članarine.

S obzirom na sezonalnost poslovanja i propisane rokove dospjeća uplate TP i članarine TZ u paušalnom iznosu, dinamika pritjecanja prihoda trebala bi biti vezana prvenstveno za razdoblje od lipnja do listopada, ali u praksi je nerijetko drukčije.

Kako bi se dinamika pritjecanja prihoda što više približila propisanoj TZO redovito poduzima određene radnje, a na odgovarajući način trebao bi djelovati i Državni inspektorat.

Nakon izravne raspodjele izvornih prihoda za Hrvatsku turističku zajednicu, TZ Splitsko-dalmatinske županije, Hrvatski crveni križ i u proračun Općine Baška Voda, TZO Baška Voda preostaje 42,54 % turističke pristojbe i 55,90 % članarine TZ.

U općinski proračun raspodjeljuje se 18,23 % ukupno uplaćene turističke pristojbe, a ova sredstva namijenjena su poboljšanju uvjeta boravka turista u pojedinom mjestu.

Turistička pristojba na plovilima izvorni je prihod koji ne ovisi samo o turističkom prometu u nautičkom turizmu, a raspodjeljuje se temeljem posebnih propisa.

Prihod od TP i članarine u ostalim mjestima odnosi se na 20 % TP i članarine TZ uplaćene od strane obveznika u ostalim mjestima općine, koji preostaje TZO nakon izravne raspodjele subjektima kojima pripada. Namijenjen je sudjelovanju u pokriću dijela troškova poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava. Dinamika ovih prihoda propisana je naprijed spomenutim zakonskim odredbama, ali u praksi ovisi o dinamici uplate od strane obveznika.

Planirani rashodi sudjelovanja ostalih mjesta u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

2. Prihodi iz proračuna – 3.500,00 eura

Ovi prihodi ovise o sporazumima koji će tijekom godine biti sklopljeni između Općine i TZO. To se prvenstveno odnosi na ugovor o sufinanciranju rada djelatnika u arheološkom muzeju, koji je ujedno i info punkt u TZ. Planirani prihod i njegova dinamika ovise o odluci o datumu početka i svršetka rada muzeja.

Uobičajeni mogući prihod iz proračuna je i iznos za sufinanciranje dijela događanja. Prema uobičajenom ugovoru troškovi događanja koja se sufinanciraju trebali bi se odmah izravno i što ravnomjernije fakturirati na Općinu i TZ, a tek po rekapitulaciji svih rashoda utvrđuje se tko kome treba doznačiti pola iznosa razlike ukupno potrošenih sredstava.

3. Prihodi od sustava TZ – 6.000,00 eura

Za razliku od turističkih zajednica na nedovoljno razvijenim područjima i udruženih TZ, radi se o potporama, donacijama, participacijama i slično, sukladno odlukama, sporazumima, natječajima i ostalim načinima pisano regulirane suradnje.

4. Prihodi iz EU fondova – 0,00 eura

Prihodi koje turistička zajednica ostvaruje za provedbu određenog projekta koji se financira sredstvima iz EU fondova. Prihod se ne planira.

5. Prihodi od gospodarske djelatnosti – 3.600,00 eura

Prihodi se odnose na podnajam prostora za bankomat. Ovaj prihod temelji se na ugovoru o poslovnoj suradnji sa Zagrebačkom bankom, a uobičajeno dospijeva krajem godine.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 184.500,00 eura

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe obračunate u prethodnom razdoblju na području Baške Vode i Topića i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine. TZO ne raspolaže potpunim podacima o članarini TZ obračunatoj u prethodnom razdoblju, a uplaćenima u promatranoj godini, pa se prihodi od članarine TZ vode zajedno.

Dinamiku pritjecanja ovoga dijela turističke pristojbe nemoguće je predvidjeti, a TZ redovito poduzima odgovarajuće radnje kako bi oni bili što prije naplaćeni.

7. Ostali prihodi – 1.700,00 eura

Među ostale prihode spadaju prihodi od kamata na sredstva na računu, moguće donacije, sponzorstva i sredstva od sufinanciranja određenih projekata. Osim prihoda od kamata, ovi prihodi temelje se na odgovarajućim ugovorima i sporazumima koji određuju i njihovu dinamiku.

Ukupno planirani prihodi iznose 573.000,00 eura, što je 11 % manje nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

U dodacima glavnom dijelu programa rada planira se i prihod od 96.750,00 eura u Promajni, 12.200,00 eura u Bratušu, 21.600,00 eura u Krvavici i 8.600,00 eura u Bastu.

Ukupni planirani prihodi TZO tako iznose 712.150,00 eura što je 9 % manje nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

PLAN RASHODA

1. Istraživanje i strateško planiranje – 24.000,00 eura

1.1. Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata – 20.000,00 eura

IQM destinacija – Projekt uspostavljanja sustava integralnoga upravljanja kvalitetom u destinaciji, koji se temelji na održivom razvoju, odgovornom turizmu, preporukama za postavljanje standarda kvalitete, praćenju rezultata napretka, razvijanju novih turističkih

proizvoda i stvaranju nove ekonomske vrijednosti, razrađen prema metodologiji UNWTO-a (Svjetske turističke organizacije UN-a). Cilj projekta je kvalitativno gospodarsko jačanje cijele zajednice u turizmu, osnaživanje suradnje i sinergije u destinaciji (javno-privatno partnerstvo i poticanje na komunikaciju i izvrsnost. Ekonomska dimenzija projekta u podizanju je konkurentnosti i većim gospodarskim učincima turizma. Socijalna dimenzija je u zapošljavanju, edukaciji, očuvanju tradicije i podizanju zadovoljstva stanovništva, a projekt ima i svoju ekološku dimenziju koja se ogleda u zaštiti okoliša i preporukama za njegovo očuvanje.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine.

Iznos: 7.000,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2024. (preporuka trajanja projekta je tri godine.)

Plan upravljanja destinacijom – Sukladno Zakonu o turizmu koji će na snagu stupiti 2024. godine, plan se donosi za jednu ili više turističkih zajednica za razdoblje od četiri godine, a na temelju prethodno izračunatoga prihvatnoga kapaciteta. Pri donošenju plana turistička zajednica obavezno uključuje jedinicu lokalne i područne samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskoga lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, kao i sve dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji, provesti javno savjetovanje o prijedlogu plana upravljanja te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku njegova donošenja. Plan sadrži prijedlog preporuka za donošenje odluka vezanih za razvoj destinacije i popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije, radi pripreme općinskih odluka važnih za usmjeravanje razvoja destinacije u smjeru održivosti.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine, a trajanje postupka njegove izrade je dvije godine.

Iznos: 13.000,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / Općina / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2024.

1.2. Istraživanje i analiza tržišta – 4.000,00 eura

Skup aktivnosti ispitivanja i analize tržišta i kretanja trendova, benchmarking i slično, radi podizanja razine kvalitete pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga, dijelova i turističkoga proizvoda u cjelini. Ovisno o vrsti aktivnosti u njoj sudjeluju turistički i ugostiteljski djelatnici, novinari, turisti i tvrtke specijalizirane za specifična istraživanja. U planskom razdoblju prvenstveno se planira nastavak projekta ispitivanja kvalitete pružanja ugostiteljskih i turističkih usluga metodom „tajnoga gosta“.

Iznos: 4.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: specijalizirana tvrtka/direktor TZ

Rok: listopad 2024.

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti – 0,00 eura

Skup aktivnosti prikupljanja i analize povratnih informacija o ulaganjima TZ na svim razinama promocije, raznih anketa radi ispitivanja javnoga mnijenja, npr. turista o doživljaju destinacije itd.

Iznos: 0,00 eura (Rashodi aktivnosti se ne planiraju.)

Nositelj aktivnosti-

Rok: neodređen

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 9.8.000,00 eura

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda – 3.000,00 eura

2.1.1 Pješačke staze: Održavanje i unaprijeđenje mreže pješačkih staza na području općine, prostoru između mora i podnožja planine Biokovo, radi poboljšanja kvalitete turističkoga proizvoda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa osobito izvan glavne turističke sezone.

Iznos: 2.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

2.1.2 Tematske staze: Uređenje i održavanje različitih staza s posebnom tematikom zanimljivom za turiste, poput Poučne staze dr. Fra Jure Radića, staze Maksimilijana Mandla, vinski-maslinarskih staza na kojoj bi bile konobe, pogon za preradu ulja, interpretacijski centar i kušaonice vina i ulja, „Put križa“ koji bi najvećim dijelom pratio rutu tradicijskoga Križnoga puta na Veliki petak preko župe Bast – Baška Voda i slično, a sve radi očuvanja i predstavljanja kulturno-povijesne baštine, zaštite okoliša, protupožarne zaštite i poticanja povećanja turističkoga prometa izvan glavne turističke sezone. Predviđena aktivnost u planskom razdoblju odnosi se prvenstveno na uređenje staze do spomen ploče Maksimilijana Mandla u suradnji s lokalnim planinarskim društvom.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće

Rok: prosinac 2024.

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja – 95.000,00 eura

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja: Organizacija i suorganizacija kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, radi razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Glavnina aktivnosti odnosi se na događanja Baškovoškoga lita, koje se tradicijski priređuje u razdoblju od svibnja do rujna. Dio događanja priređuje se samostalno, a dio u suorganizaciji s Općinom. Troškovi događanja organiziranih u suradnji s Općinom dijele se po pola.

Najznačajnija događanja su:

- Prvosvibanjski uranak: događanje koje traje 2-3 dana, a sastoji se od pučke fešte i/ili koncerta uoči praznika rada i kulturnih i zabavnih događanja 1. svibnja.

Iznos: 7.000,00 eura (50%)

- Proslava Dana općine 30. svibnja: Pučka fešta i/ili koncert kojima obično prethodi svečanost podizanja Plave zastave na plaži Nikolina. Program se obično sastoji od nastupa općinskoga orkestra, klape, folklora, glazbenoga sastava za pučku feštu na kojoj se nudi hrana i piće, koncerta popularnoga izvođača, vatrometa

Iznos: 4.500,00 eura (50%)

- Sajam domaćih proizvoda „Okusi Hrvatsku!": Sajamska priredba koja se obično održava u dva dijela, krajem lipnja i krajem kolovoza, oba puta po dva dana. Osim sudjelovanja različitih izlagača, priređuje se i zabavni program s glazbenim sastavima, klapom, općinskim orkestrom i sl.

Iznos: 2.500,00 eura (50%)

- Proslava Dana pobjede 5. kolovoza: Događanje koje uključuje nastup općinskoga orkestra, svečani defile bikera, koncert popularnoga izvođača i vatromet.
Iznos: 6.000,00 eura (50%)

- Proslava Velike Gospe 15. kolovoza: Događaj obuhvaća nastup općinskoga orkestra i koncert popularnoga izvođača.
Iznos: 2.500,00 eura (50%)

- Bašćanska fešta sv. Roka: Pučka fešta povodom proslave blagdana sv. Roka u Bastu. Uz podjelu hrane i pića nastupa sastav zabavne glazbe.
Iznos sufinanciranja planira se u dodatku programa rada koji se odnosi na Bast.

Božić u Baškoj Vodi: Splet događanja u središtu mjesta. Svaki dan tijekom oko dva tjedna održavaju se priredbe za djecu, tradicijsko kulendanje i večernje zabave uz različite izvođače zabavne glazbe. U svemu dragovoljno sudjeluju udruge, društva i sportski klubovi s područja općine.
Iznos: 7.000,00 eura (40%)

Osim navedenoga, program događanja sadrži i ribarske večeri, koncerte klapa, općinskoga orkestra, različitih sastava itd.

Ukupni iznos: 95.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina/turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

2.3.2 Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata: Potpora različitim manifestacijama od interesa prvenstveno za turiste, ali i građane.

Iznos: 0,00 eura. Aktivnost se ne planira.

Nositelj aktivnosti: klubovi/društva/Općina/Turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3. Komunikacija i oglašavanje – 114.600,00 eura

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 7.000,00 eura

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Londonu itd.

Iznos: 7.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja – 1.500,00 eura

Odnosi s javnošću, novinari i studijske posjete: Komunikacija i prihvati posjeta studijskih skupina turističkih agenata, novinara pojedinaca i skupina novinara organiziranih od strane višega ustroja sustava HTZ-a, članica TZO i drugih radi stvaranja pozitivnoga turističkoga imageda destinacije.

Iznos: 1.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: sustav HTZ/direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3. Stvaranje promidžbenoga materijala – 26.300,00 eura

3.3.1 Multimedijalni materijali

izrada novih materijala (videa, spotovi, telopi, promo CD/DVD itd.) namijenjenih objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 7.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3.2 Image brošura

Izrada ili reizdanje image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao općega promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura. Rashodi nisu planirani, jer se raspoložuje dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.3.3 Vodič

Izrada ili reizdanje vodiča općine Baška Voda formata A6, na više jezika, koji turiste upućuje na upoznavanje kulturno-povijesne i prirodne baštine općine Baška Voda i njezinih turističkih vrijednosti, konzumiranje rekreacijskih, ugostiteljskih i drugih sadržaja i daje osnovne podatke vezane za usluge i proizvode potencijalno potrebne gostima tijekom boravka na našem području. Radi se o najtraženijem promidžbenom materijalu naše TZ.

Naklada: po potrebi

Iznos: 10.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3.4 Katalog smještaja

Izrada ili reizdanje višejezičnoga kataloga formata A4, namijenjenoga predstavljanju i pomoći u prodaji smještajnih kapaciteta turistima. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura. Rashodi nisu planirani, jer se raspoložuje dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen

3.3.5 Plan grada i turističke karte

Izrada ili reizdanje plana grada formata A4 u bloku, turističke karte područja s pješačkim stazama, karte dijela Dalmacije i Hrvatske namijenjene gostima općine Baška Voda i dr. Ovipomoćni materijali distribuira se posredstvom turističkoga ureda, recepcija hotela, agencija i domaćinstava. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura. Rashodi nisu planirani, jer se raspoložuje dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3.6 Kalendar priredaba

Izrada pregleda događanja Baškovoškoga lita, namijenjen informiranju turista. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 800,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: rujan 2024.

3.3.7 Kalendari

Izrada (dizajn, priprema i tisak) trinaestlislina i poslovnoga kalendara, kao pomoćnoga promidžbenoga materijala. Distribucija: turistički ured. Naklada: 800 + 50 komada

Iznos: 3.000,00 eura (+ 700 eura od sredstava Promajne)

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3.8 Novogodišnja čestitka

Izrada čestitke formata A6, u nakladi do 300 komada + ostali subjekti (Općina i dr).

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3.9 Razglednice

Izrada ili reizdanje razglednica kao pomoćnoga promotivnoga materijala namijenjenoga besplatnoj podjeli turistima, radi promidžbe Baške Vode putem preporuka gostiju, a osim fotografija, web adrese idr, na njima se nalazi i QR kod za besplatno preuzimanje aplikacije TZ s glasovnim vodičem po općini Baška Voda. Distribucija: turistički ured, agencije i smještajni objekti. Naklada po potrebi.

Iznos: 0,00 eura (Rashod se ne planira.)

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: neodređen

3.3.10 Plakati

Izrada ili reizdanje plakata Baške Vode, formata B1. Distribucija: turistički uredi, članice TZ, sajmovi i prezentacije. Naklada: po potrebi.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

Izrada ili reizdanje pomoćnih promidžbenih materijala koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera Makarske rivijere i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 3.600,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3.12 Suveniri i ostalo

Osmišljavanje i izrada suvenira, pomoćnih promidžbenih materijala, kako jedinstvenoga reprezentativnoga suvenira, prema zamisli članova ili na temelju natječaja, koji će najbolje predstavljati Bašku Vodu, tako i drugih suvenira (kape, majice, naljepnice itd.). Ovi materijali

namijenjeni su novinarima, turistima i drugima. Distribucija: turistički ured. Naklada: po potrebi.

Iznos: 1.500,00 eura

Nositelj projekta: turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3.13 Distribucija promidžbenih materijala

skladištenje dijela materijala u glavnom skladištu HTZ-a radi distribucije na sajmove, u inozemna predstavništva HTZ-a, veleposlanstva RH i turoperatorima i slanje pojedinačnih pošiljaka s promo materijalima.

Iznos: 900,00 eura

Nositelj aktivnosti: HTZ / direktor TZ

Rok: prosinac 2023.

3.4. Mrežne stranice – 4.500,00 eura

Održavanje i unaprijeđivanje vlastitih internetskih stranica kako bi turistički proizvod općine Baška Voda bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve radi bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 4.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.5. Stvaranje i upravljanje bazama turističkih podataka – 1.300,00 eura

3.5.1 Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji

stvaranje i redovito nadopunjavanje baze podataka radi što kvalitetnijega pružanja informacija novinarima, turistima, touroperatorima, svojim članovima i drugima zainteresiranima.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.5.2 Banka fotografija

neophodno redovno osvježavanje i nadopuna foto arhiva radi olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 900,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.6. Turističko informativne aktivnosti – 19.000,00 eura

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojava, članarina TZ, porezne obveze). Rashodi aktivnosti obuhvaćaju plaće sezonskih djelatnika i dio materijalnih troškova.

Iznos: 16.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i panoa dobrodošlice, koji se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima.

Iznos: 2.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.6.3 Smeđa signalizacija

Dopuna i održavanje postavljene smeđe signalizacije, koja se postavlja radi informiranja turista o objektima kulturne, povijesne i prirodne baštine ili ih usmjerava na nju.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2024.

3.7. Oglašavanje dest. branda, tur. ponude i proizvoda – 53.500,00 eura

3.7.1 On-line oglašavanje

oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, u mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod TZO Baška Voda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 17.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.7.2 Off-line oglašavanje

objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 10.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, You Tube itd), radi skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 11.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.7.4 Web kamere

Održavanje sustava web kamera i streaming stalnoga pogleda uživo na Bašku Vodu posredstvom vlastitih i tuđih mrežnih stranica i specijaliziranih portala (Live Web Croatia, Earth Cam itd), radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na Bašku Vodu, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U provedbi aktivnosti surađuje se sa specijaliziranom tvrtkom.

Iznos: 3.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.7.5 Promidžbeni projekti na razini TZO

Različiti neprecizirani projekti promidžbe turističkoga proizvoda Baške Vode, samostalno i u suradnji sa članicama TZO, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 6.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.7.6 Marketinška suradnja na razini TZO

udruženo oglašavanje sa članovima TZ, radi potpore promidžbenim projektima i kampanjama dijelova i turističkoga proizvoda u cjelini, a radi privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 6.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Članovi TZ / direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

4. Destinacijski management – 174.200,00 eura

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije – 4.000,00 eura

Sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama HTZ-a kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal i evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije, Sudjelovanje u razvoju sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) u suradnji i prema uputama područne turističke zajednice i HTZ-a, unaprijeđivanje sustava ostalih turističkih evidencija radi kvalitetnije obrade podataka i poslovanja TZ općenito, licence računalnih programa, potpora i zaštita informacijskoga sustava.

U planskom razdoblju planira se i financiranje korištenja sustava i mobilne aplikacije mVisitor, koja pružateljima usluga obiteljskoga smještaja omogućuje besplatno, jednostavnije i brže prijavljivanje turista u sustav eVisitor (skeniranje isprava, samostalan unos podataka od strane gostiju uz potvrdu domaćina itd).

Iznos: 4.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: HTZ / TZSDŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

4.2 Upravljanje kvalitetom – 5.700,00 eura

4.2.1. Nagrade i priznanja – 1.200,00 eura

Nagrade i priznanja za postignuća u turizmu članovima lokalne zajednice i gostima radi postizanja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji i njezinoj promidžbi najširoj publici i izravnim preporukama rodbini i prijateljima gostiju.

Iznos: 1.200,00 eura

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

4.2.2 Turistički cvijet – 2.200,00 eura

Provedba projekta na lokalnoj razini. Poticanje građana na aktivnosti uređenja okućnica; nabavom i besplatnom podjelom sadnica iznajmljivačima i/ili izborom najljepših okućnica, radi podizanja turističkoga imagea iozračja mjesta, poboljšanja uvjeta boravka turista u mjestu i privlačenja turista na ponovni dolazak i preporuke potencijalnim novim gostima.

Iznos: 1.700,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2024.

Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini: Kandidiranje mjesta i pojedinih dijelova turističkoga proizvoda na izbor i druge aktivnosti vezane za nacionalni projekt, radi podizanja turističkoga imagea i promidžbe mjesta, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: listopad 2024.

4.2.3. Edukacija članova TZ – 2.300,00 eura

Edukacija iznajmljivača i drugih članova TZ kroz obrazovne radionice, seminare i benchmarking, radi stjecanja novih znanja i vještina radi unaprijeđenja kvalitete poslovanja i podizanja svijesti o značaju turizma.

Iznos: 2.300,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 164.500,00 eura

4.3.1. Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 141.000,00 eura

Uređenje plaža - Sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža, prvenstveno redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, radi njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, sa svrhom privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 27.000,00 eura

Nositelj projekta: Općina/Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: svibanj 2024.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a radi povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 5.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: listopad 2024.

Unapređenje mreže plažnih tuševa: Poboljšanje mreže tuševa zamjenom dotrajalih tuševa i njezinim proširenjem na dijelovima plaža nedovoljno pokrivenim plažnim tuševima, a radi

podizanja kvalitete plaža u cjelini. Novi tuševi se nabavljaju uz prethodnu pripremu instalacija od strane Općine, kojoj se tuševi predaju na upravljanje.

Iznos: 2.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: svibanj 2024.

Plava zastava – sufinanciranje: potpora općinskom projektu u organizacijskom i financijskom pogledu tijekom kandidature, pripreme i trajanja projekta (unapređenje komunikacijskih pravaca na plaži, eko WC kabina za osobe s invaliditetom, analiza kvalitete mora, informiranje i promidžba itd), kako na plaži Nikolini, tako po potrebi i na drugim mjesnim plažama, a radi podizanja kvalitete turističkoga proizvoda u cjelini, poboljšanja uvjeta boravka turista i privlačenja novih gostiju.

Iznos: 2.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: listopad 2024.

Uređenje šetnica: obnova i unapređenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, u dogovoru i suorganizaciji i uz suglasnost Općine. U predstojećem razdoblju planira se sufinanciranje općinskoga projekta temeljite obnove šetnice između Baške Vode i Kravice.

Iznos: 60.000,00 eura

Nositelj projekta: Općina / Turističko vijeće/direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

Hortikulturno unapređenje okoliša: Dodatno uređenje okoliša tzv. Ceste lavande, odnosno ceste od tunela Sv. Ilije do magistrale, u suradnji s Općinom; nabavom i sadnjom ukrasnoga bilja, radi unaprijeđenja turističkoga imagea destinacije i privlačenja pozornosti turista.

Iznos: 3.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: lipanj 2024.

Zaštita kulturno - povijesne baštine i sufinanciranje uređenja parka sv. Lovre: uređenje i očuvanje kulturno-povijesne materijalne i nematerijalne baštine, radi poboljšanja turističkoga imagea mjesta, privlačenja pozornosti i poboljšanja uvjeta boravka turista.

U planskom razdoblju planira se sufinanciranje uređenja okoliša crkve sv. Lovre u park sv. Lovre, zelenu oazu u središtu mjesta.

Iznos: 40.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina / Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

Spomenik Zdenku Runjiću – sufinanciranje: Potpora općinskom projektu izrade i postavljanja spomenika u čast Zdenka Runjića, umjetnika koji je svojim radom i životom obogatio i zadužio Bašku Vodu.

Iznos: 0,00 eura. Rashodi nisu planirani u planskom razdoblju.

Nositelj / partner u aktivnosti: Općina / Turističko vijeće

Rok: prosinac 2024.

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti poboljšanja uvjeta boravka turista, radi poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 1.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

4.3.2. Ekološki projekti

Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a radi poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 2.500,00 eura

Nositelj projekta: Direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

4.3.3 Potpora ekološkim i drugim projektima

Financijska potpora projektima drugih subjekata usmjerenim na poboljšanje uvjeta boravka turista i života lokalnoga stanovništva, prvenstveno subjektima s područja općine Baška Voda, temeljem odgovarajućega zahtjeva.

Iznos: 18.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće

Rok: prosinac 2024.

4.3.4 Potpora turističkim projektima ostalih mjesta

potpora turističkim projektima mjesta na području općine u kojima se ostvaruju manji izvorni prihodi TZ. Radi se prvenstveno o Bratušu i Bastu, a potpore se daju radi razvoja turističkoga imagea i podizanja kvalitete turističkoga proizvoda ovih mjesta.

Iznos: 3.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće / direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 500,00 eura

5.1. Međunarodne strukovne i slične organizacije – 0,00 eura

Članstvo u strukovnim i srodnim međunarodnim organizacijama i udruženjima uz prethodnu suglasnost turističkoga vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Iznos: 0,00 eura – rashodi se za sada ne planiraju.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: neodređen.

5.2. Domaće strukovne i slične organizacije – 500,00 eura

Članstvo u domaćim strukovnim organizacijama i srodnim udruženjima, radi potpore članovima TZ na lokalnoj i nacionalnoj razini. Planiran je nastavak članstva u organizaciji LAG Adrion.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

6. Administrativni poslovi – 137.700,00 eura

Stručna i administrativna služba TZO Baška Voda je turistički ured, koji obavlja svoje poslove tijekom cijele godine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, statutu TZO, programu rada TZO i napucima višega ustroja Hrvatske turističke zajednice.

Turistički ured u Baškoj Vodi otvoren je tijekom cijele godine s punim radnim vremenom prilagođenim sezonalnosti poslovanja, a u ostalim turističkim mjestima ispostave ureda

otvorene su tijekom ljetnih mjeseci s punim ili skraćenim radnim vremenom, ovisno o potrebama. Tijekom ljeta svi uredi otvoreni su svakodnevno, uključujući nedjelje i blagdane. Potreban broj djelatnika ureda ovisi o opsegu posla. Tako je u Turističkom uredu u Baškoj Vodi, osim direktora TZ, zaposlena jedna djelatnica na knjigovodstvenim i administrativno - informativnim i jedna kao stručna suradnica na informativno – administrativnim poslovima. Tijekom sezone, zbog cjelodnevnoga svakodnevnoga rada ureda i povećanoga opsega poslova, postoji potreba za još dvoje do troje sezonskih radnika, prvenstveno na turističko - informativnim poslovima.

Ispostave ureda posluju samo tijekom sezone. U Promajni je potreban jedan do dva djelatnika s punim radnim vremenom dva do dva i po mjeseca i jedan djelatnik s punim ili skraćenim radnim vremenom mjesec do mjesec i po dana. U Bratušu i Krvavici potreban je po jedan djelatnik sa skraćenim radnim vremenom oko tri mjeseca.

TZO nema vlastite poslovne prostorije (uredske, skladišne), pa uredske iznajmljuje (Baška Voda) ili ih osigurava u dogovoru s Općinom (Promajna, Bratuš, Krvavica). Promidžbeni materijali skladište se u općinskom prostoru u Baškoj Vodi, u uredima i na središnjem distribucijskom skladištu sustava Hrvatske turističke zajednice.

6.1 Plaće – 89.000,00 eura

Plaće i ostali rashodi za stalno zaposlene djelatnike, sukladno pravilniku o djelokrugu rada i sistematizaciji radnih mjesta i vrijedećim zakonskim propisima.

Iznos: 89.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

6.2 Materijalni troškovi – 46.700,00 eura

Ovi troškovi obuhvaćaju rashode za: uredski materijal, opremu, održavanje, čišćenje, održavanje softwarea i hardwarea, najam prostora, telefon, poštarinu, električnu energiju, vodu, komunalne usluge, osiguranje, upotrebu vlastitoga auta u službene svrhe, reprezentaciju, stručnu literaturu, stručno usavršavanje zaposlenika, troškove ispostava (plaće sezonaca, telefon itd.) i ostalo.

Iznos: 46.700,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

6.3 Tijela turističke zajednice – 2.000,00 eura

Troškovi rada turističkoga vijeća i skupštine; organizacija, najam prostora i reprezentacija.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

7. Rezerva – 24.000,00 eura

Do 5 % ukupnih sredstava za potrebe očuvanja likvidnosti u izvanrednim okolnostima ili u razdoblju tijekom kojega se ne očekuje priljev dovoljno sredstava za funkcioniranje TZ.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / Prijenos viška prihoda – 0,00 eura

9. UKUPNO: 570.000,00 eura

Financijski plan

EUR

rb		Opis	Plan 2023	Plan 2024	Indeks 2024/23	Udjel %
		PRIHODI				
1		Izvorni prihodi	355.900	373.700	105,0	65,6
	1.1.	Turistička pristojba	321.900	328.700	102,1	57,7
1	1.1.1	TP u čvrstim objektima	298.600	307.200	102,9	53,9
2	1.1.2	TP na plovilima	6.000	4.200	70,0	0,7
3	1.1.3	20 % TP u ost. mjestima za sudjelovanje u trošk. TU i ispostava	17.300	17.300	100,0	3,0
	1.2.	Članarina TZ	34.000	45.000	132,4	7,9
4	1.2.1	Članarina TZ u Baškoj Vodi	31.900	42.400	132,9	7,4
5	1.1.3	20 % članarine TZ u ost. mjestima za sudjelovanje u trošk TU i ispostava	2.100	2.600	123,8	0,5
6	2	Prihodi iz proračuna	3.300	3.500	106,1	0,6
7	3	Prihodi od sustava TZ	6.600	6.000	90,9	1,1
8	4	Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
9	5	Prihodi od gospodarske djelatnosti	3.200	3.600	112,5	0,6
	6	Preneseni prihodi iz prethodne godine	272.500	181.500	66,6	31,8
10	6.1	TP iz prethodne godine	15.100	16.500	109,3	2,9
11	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	0	0	-	0,0
12	6.3	Sredstva na računu početkom godine	257.400	165.000,00	64,1	28,9
13	7.	Ostali prihodi	2.000	1.700	85,0	0,3
		UKUPNI PRIHODI	643.500	570.000	88,6	100,0
		AKTIVNOSTI				
1		Istraživanje i strateško planiranje	13.000	24.000	184,6	4,2
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	9.000	20.000	222,2	3,5
1		Plan upravljanja i IQM destinacija	9.000	20.000	222,2	3,5
2	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	4.000	4.000	100,0	0,7
3	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
2		Razvoj turističkoga proizvoda	92.000	98.000	106,5	17,2
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	10.000	3.000	30,0	0,5
4	2.1.1	Pješačke staze	9.300	2.500	26,9	0,4
5	2.1.2	Tematske staze	700	500	71,4	0,1
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	82.000	95.000	115,9	16,7
6	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	75.000	95.000	126,7	16,7
7	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	7.000	0	0,0	0,0
3		Komunikacija i oglašavanje	144.500	111.600	77,2	19,6

	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	4.000	4.000	100,0	0,7
8		Promidžbeni projekti na razini područja	4.000	4.000	100,0	0,7
9	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.500	1.500	100,0	0,3
	3.3.	Stvaranje promidžbenoga materijala	38.300	27.800	72,6	4,9
10	3.3.1	Multimedijalni materijali	10.500	7.000	66,7	1,2
11	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
12	3.3.3	Vodič	10.000	10.000	100,0	1,8
13	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
14	3.3.5	Plan grada i turističke karte	2.600	0	0,0	0,0
15	3.3.6	Kalendar priredaba	1.000	800	80,0	0,1
16	3.3.7	Kalendari	3.000	3.000	100,0	0,5
17	3.3.8	Novogodišnja čestitka	500	500	100,0	0,1
18	3.3.9	Razglednice	800	0	0,0	0,0
19	3.3.10	Plakati	2.000	500	25,0	0,1
20	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	3.500	3.600	102,9	0,6
21	3.3.12	Suveniri i ostalo	3.500	1.500	42,9	0,3
22	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	900	900	100,0	0,2
23	3.4.	Mrežne stranice	9.000	4.500	50,0	0,8
	3.5.	Stvaranje i upravljanje bazama turističkih podataka	2.200	1.300	59,1	0,2
24	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	900	400	44,4	0,1
25	3.5.2	Banka fotografija	1.300	900	69,2	0,2
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	34.500	19.000	55,1	3,3
26	3.6.1	Poslovi TIC-a	16.000	16.000	100,0	2,8
27	3.6.2	Info table	17.000	2.500	14,7	0,4
28	3.6.3	Smeđa signalizacija	1.500	500	33,3	0,1
	3.7.	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	55.000	53.500	97,3	9,4
29	3.7.1	On-line oglašavanje	17.000	17.000	100,0	3,0
30	3.7.2	Off-line oglašavanje	10.000	10.000	100,0	1,8
31	3.7.3	Društvene mreže	11.000	11.000	100,0	1,9
32	3.7.4	Web kamere	4.000	3.500	87,5	0,6
33	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	7.000	6.000	85,7	1,1
34	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	6.000	6.000	100,0	1,1
4		Destinacijski management	223.400	174.200	78,0	30,6
35	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	6.000	4.000	66,7	0,7
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	9.200	5.700	62,0	1,0
36	4.2.1	Nagrade i priznanja	1.200	1.200	100,0	0,2
	4.2.2	Turistički cvijet	4.000	2.200	55,0	0,4
37		Provedba projekta na lokalnoj razini	2.000	1.700	85,0	0,3
38		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	2.000	500	25,0	0,1
39	4.2.3	Edukacija članova TZ	4.000	2.300	57,5	0,4
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	208.200	164.500	79,0	28,9
	4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	187.400	141.000	75,2	24,7

40		Uređenje plaža - sufinanciranje	27.000	27.000	100,0	4,7
41		Morske ograde kupališta	6.400	5.000	78,1	0,9
42		Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	6.600	2.500	37,9	0,4
43		Plava zastava - sufinanciranje	6.700	2.500	37,3	0,4
44		Uređenje šetnica - sufinanciranje	65.000	60.000	92,3	10,5
45		Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	6.700	3.000	44,8	0,5
46		Zaštita kulturno-povijesne baštine i sufin. Uređenja parka sv. Lovre	45.000	40.000	88,9	7,0
47		Spomenik Zdenku Runjiću - sufinanciranje	20.000	0	0,0	0,0
48		Ostale neprecizirane aktivnosti	4.000	1.000	25,0	0,2
49	4.3.2	Ekološki i slični projekti	3.300	2.500	75,8	0,4
50	4.3.3	Potpورا ekološkim i drugim projektima	13.000	18.000	138,5	3,2
51	4.3.4	Potpورا turističkim projektima ostalih mjesta	4.500	3.000	66,7	0,5
	5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	600	500	83,3	0,1
52	5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
53	5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	600	500	83,3	0,1
	6.	Administrativni poslovi	141.000	137.700	97,7	24,2
54	6.1	Plaće	81.000	89.000	109,9	15,6
	6.2	Materijalni troškovi	56.700	46.700	82,4	8,2
55		Uredski materijal	1.300	1.000	76,9	0,2
56		Oprema ureda	2.200	2.000	90,9	0,4
57		Tekuće održavanje ureda	7.000	2.000	28,6	0,4
58		Čišćenje ureda	2.400	2.000	83,3	0,4
59		Održavanje softwarea i hardwarea	1.300	700	53,8	0,1
60		Najam prostora	4.900	3.900	79,6	0,7
61		Telefon	2.400	2.000	83,3	0,4
62		Poštarina	800	700	87,5	0,1
63		Električna energija	2.000	1.500	75,0	0,3
64		Voda	200	150	75,0	0,0
65		Komunalne usluge	900	550	61,1	0,1
66		Osiguranje	1.300	1.200	92,3	0,2
67		Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	800	900	112,5	0,2
68		Reprezentacija	1.200	800	66,7	0,1
69		Stručna literatura	500	400	80,0	0,1
70		Stručno usavršavanje zaposlenika	1.600	500	31,3	0,1
71		Ispostave turističkoga ureda	19.300	19.900	103,1	3,5
72		Ostali izdaci TU	6.600	6.500	98,5	1,1
73	6.3	Tijela turističke zajednice	3.300	2.000	60,6	0,4
74	7.	Rezerva	29.000	24.000	82,8	4,2
75	8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / prijenos viška prihoda	0	0	-	0,0
	9.	UKUPNO	643.500	570.000	88,6	100,0

Predsjednik TZO Baška Voda:
Josko Rošić

Baška Voda, 28. prosinca 2023.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD

**Program rada
TZO Baška Voda - Promajna
Za 2024. godinu**



Program rada za Promajnu predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

- 1. Izvorni prihodi – 51.000,00 eura**
 - 1.1 Turistička pristojba – 44.000,00 eura**
 - 1.2 Članarina TZ – 7.000,00 eura**

Osnovni prihodi temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Nakon raspodjele osnovnih prihoda TZ svim korisnicima (HTZ, TZŽ, HCK, Općina) TZO ostaje 42,54 % TP i 55,90 % članarine TZ. Od iznosa koji preostaju TZO za sudjelovanje manjih mjesta u troškovima poslovanja turističkoga ureda odvaja se 20 % i pojedinom mjestu preostaje 34,32 % TP i 44,72 % članarine TZ, za različite aktivnosti određene programom rada i njegovim dodacima; poboljšanje uvjeta boravka turista, promidžbu, informativne aktivnosti, događanja i dr.

Kako ne bi došlo do dvostrukoga prikazivanja navedenih prihoda i rashoda, sukladno zaključku skupštine TZO, u dodacima programu rada i izvješća o izvršenju programa rada prikazuju se netto iznosi.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se TP obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se TP obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2023. godine, u Promajni je ostvareno 15 % turističkoga prometa na području TZO mjerena brojem noćenja, odnosno oko 146.000 turističkih noćenja. To je za 5 % manje nego prethodne godine.

Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 127.000 eura, što je 2 % manje nego prethodne godine.

Članarina TZ u Promajni uplaćena je u ukupnom iznosu od oko 13.300 eura ili 24 % više nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz ranijega razdoblja. Od ukupno uplaćenoga iznosa za Promajnu je preostalo oko 5.800 eura. Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje

turističkoga prometa u narednoj godini, u Promajni se može očekivati ostvarenje 2 do 3 % većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 150.000 noćenja.

S obzirom na to da od ukupno obračunate TP u Promajni na paušalno obračunatu TP otpada više od 70 %, može se očekivati oko 1 % više prihoda od turističke pristojbe i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznaju u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

Od izvornih prihoda u Promajni, koji preostaju TZO nakon raspodjele svima naprijed navedenima, za sudjelovanje u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava planirano je 20 %, odnosno oko 11.000,00 eur od TP i 1.700,00 eur od članarine TZ.

Planirani rashodi sudjelovanja u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 45.750,00 eura

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine, a odnose se na Promajnu. TZO ne raspolaže potpunim podacima o članarini TZ obračunatoj u prethodnom razdoblju, a uplaćenima u promatranoj godini, pa se prihodi od članarine TZ vode zajedno.

Ukupno planirani prihodi iznose 96.750 eura, što je 0,3 % manje nego prethodne godine.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 4.500,00 eura

1.1 Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata – 3.000,00 eura

IQM destinacija – Projekt uspostavljanja sustava integralnoga upravljanja kvalitetom u destinaciji, koji se temelji na održivom razvoju, odgovornom turizmu, preporukama za postavljanje standarda kvalitete, praćenju rezultata napretka, razvijanju novih turističkih proizvoda i stvaranju nove ekonomske vrijednosti, razrađen prema metodologiji UNWTO-a (Svjetske turističke organizacije UN-a). Cilj projekta je kvalitativno gospodarsko jačanje cijele zajednice u turizmu, osnaživanje suradnje i sinergije u destinaciji (javno-privatno partnerstvo) i poticanje na komunikaciju i izvrsnost. Ekonomska dimenzija projekta u podizanju je konkurentnosti i većim gospodarskim učincima turizma. Socijalna dimenzija je u zapošljavanju, edukaciji, očuvanju tradicije i podizanju zadovoljstva stanovništva, a projekt ima i svoju ekološku dimenziju koja se ogleda u zaštiti okoliša i preporukama za njegovo očuvanje.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine.

Iznos: 1.000,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2024. (preporuka trajanja projekta je tri godine.)

Plan upravljanja destinacijom – Sukladno Zakonu o turizmu koji će na snagu stupiti 2024. godine, plan se donosi za jednu ili više turističkih zajednica za razdoblje od četiri godine, a na temelju prethodno izračunatoga prihvatnoga kapaciteta. Pri donošenju plana turistička zajednica obavezno uključuje jedinicu lokalne i područne samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, udruge koje izravno

sudjeluju u kreiranju destinacijskoga lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, kao i sve dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji, provesti javno savjetovanje o prijedlogu plana upravljanja te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku njegova donošenja. Plan sadrži prijedlog preporuka za donošenje odluka vezanih za razvoj destinacije i popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije, radi pripreme općinskih odluka važnih za usmjeravanje razvoja destinacije u smjeru održivosti.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine, a trajanje postupka njegove izrade je dvije godine.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / Općina / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2024.

1.2 Istraživanje i analiza tržišta – 1.500,00 eura

Skup aktivnosti ispitivanja i analize tržišta i kretanja trendova, benchmarking i slično, sa ciljem podizanja razine kvalitete pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga, dijelova i turističkoga proizvoda u cjelini. Ovisno o vrsti aktivnosti u njoj sudjeluju turistički i ugostiteljski djelatnici, novinari, turisti i tvrtke specijalizirane za specifična istraživanja. U planskom razdoblju prvenstveno se planira nastavak projekta ispitivanja kvalitete pružanja ugostiteljskih i turističkih usluga metodom „tajnoga gosta“.

Iznos: 1.500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: listopad 2024.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 25.500,00 eura

2.1.1 Pješačke staze: Održavanje i unaprijeđenje mreže pješačkih staza na području općine, prostoru između mora i podnožja planine Biokovo, radi poboljšanja kvalitete turističkoga proizvoda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa osobito izvan glavne turističke sezone.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, radi razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 25.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2024.

3. Komunikacija i oglašavanje – 14.450,00 eura

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 750,00 eura

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Londonu itd.

Iznos: 750,00 eura
Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ
Rok: prosinac 2024.

3.3 Stvaranje promidžbenoga materijala – 2.200,00 eura

3.3.1 Multimedijalni materijali

Izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 1.000,00 eura
Nositelj aktivnosti: direktor TZ.
Rok: prosinac 2024.

3.3.2 Image brošura

Izrada ili reizdanje image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao općega promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura. Rashodi nisu planirani, jer se raspolaže dovoljnom količinom materijala.
Nositelj aktivnosti: direktor TZ.
Rok: prosinac 2024.

3.3.7 Kalendari – sufinanciranje

Dizajn, priprema i tisak pomoćnoga promidžbenoga materijala, formata B3 i trodijelnoga poslovnoga kalendara, formata B4. Distribucija: turistički ured. Naklada: 1.000 + 50 komada.

Iznos: 700,00 eura
Nositelj aktivnosti: direktor TZ.
Rok: prosinac 2024.

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

Različiti pomoćni materijali koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Promajna, Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 500,00 eura
Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ
Rok: prosinac 2024.

3.4 Mrežne stranice – 1.000,00 eura

Održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.
Rok: prosinac 2024.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama turističkih podataka – 400,00 eura

3.5.2 Banka fotografija. neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva radi olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 5.100,00 eura

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojba, članarina TZ, obveze prema poreznoj upravi).

Iznos: 4.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.6.2 Info table

dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima.

Iznos: 1.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2024.

3.6.3 Smeđa signalizacija

Dopuna i održavanje postavljene smeđe signalizacije, koja se postavlja sa ciljem informiranja turista o objektima kulturne, povijesne i prirodne baštine ili ih usmjerava na nju.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2024.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 5.000,00 eura

3.7.1 On-line oglašavanje

oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod Promajne i TZO Baška Voda u cjelini, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 1.800,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.7.2 Off-line oglašavanje

objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 1.100,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 1.400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.7.4 Web kamere

Uspostavljanje, održavanje sustava web kamera i streaming stalnoga pogleda uživo na Promajnu posredstvom vlastitih i tuđih mrežnih stranica i specijaliziranih portala (Live Web Croatia, Earth Cam itd), radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na Promajnu, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U provedbi aktivnosti surađuje se sa specijaliziranom tvrtkom.

Iznos: 700,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

4. Destinacijski management – 52.300,00 eura

4.2 Upravljanje kvalitetom – 1.700,00 eura

4.2.1 Nagrade i priznanja

Nagrade i priznanja za postignuća u turizmu članovima lokalne zajednice i gostima radi postizanja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji i njezinoj promidžbi najširoj publici i izravnim preporukama rodbini i prijateljima gostiju.

Iznos: 700,00 eura

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće) direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

4.2.2 Turistički cvijet

Provedba projekta na lokalnoj razini: Poticanje građana na aktivnosti uređenja okućnica; nabavom i besplatnom podjelom sadnica iznajmljivačima i/ili izborom najljepših okućnica, sa ciljem podizanja turističkoga imagea izraća mjesta, poboljšanja uvjeta boravka turista u mjestu i privlačenja turista na ponovni dolazak i preporuke potencijalnim novim gostima.

Iznos: 1.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2024.

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 50.600,00 eura

4.3.1 Pобољшanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 47.100,00 eura

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, sa ciljem njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 14.000,00 eura

Nositelj projekta: Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2024.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a sa ciljem povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 2.600,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: listopad 2024.

Unapređenje mreže plažnih tuševa: Pобољшanje mreže tuševa zamjenom dotrajalih tuševa i njezinim proširenjem na dijelovima plaža nedovoljno pokrivenim plažnim tuševima, a radi podizanja kvalitete plaža u cjelini. Novi tuševi se nabavljaju uz prethodnu pripremu instalacija od strane Općine, kojoj se tuševi predaju na upravljanje.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: svibanj 2024.

Uređenje šetnica: obnova i unapređenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz suglasnost i u dogovoru Općinom. U planskom razdoblju planira se sufinanciranje općinskoga projekta cjelovite obnove šetnice između FR Urania i TC Baško polje, a eventualno i od TC Baško Polje do Promajne i do Krvavice.

Iznos: 28.000,00 eura

Nositelj projekta: Općina / direktor TZ.

Rok: svibanj 2024.

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti i projekti poboljšanja uvjeta boravka turista, radi poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Ekološke akcije: Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a radi poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 1.500,00 eura

Nositelj projekta: Direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

4.3.3 Potpora ekološkim i drugim projektima

Financijska potpora projektima drugih subjekata usmjerenim na poboljšanje uvjeta boravka turista i života lokalnoga stanovništva, prvenstveno subjektima s područja mjesta Promajna, temeljem odgovarajućega zahtjeva.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće

Rok: prosinac 2024.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 eura

6. Administrativni poslovi – 0,00 eura

7. Rezerva – 0,00 eura

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 eura

9. Ukupno - 96.750,00 eura.

Financijski plan

EUR						
rb		Opis	Plan 2023	Plan 2024	Indeks 2024/23	Udjel %
		PRIHODI				
1		Izvorni prihodi	50.800	51.000	100,4	53,1
	1.1.	Turistička pristojba	45.100	44.000	97,6	45,8
1	1.1.1	TP u čvrstim objektima	45.100	44.000	97,6	45,8
2	1.1.2	TP na plovilima	0	0	-	0,0
3	1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
	1.2.	Članarina TZ	5.700	7.000	122,8	7,3
4	1.2.1	Članarina TZ u Promajni	5.700	7.000,00	122,8	7,3
5	1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
6	2	Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
7	3	Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
8	4	Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
9	5	Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
	6	Preneseni prihodi iz prethodne godine	46.200	45.750	97,4	46,9
10	6.1	TP iz prethodne godine	1.050	2.600	247,6	2,7
11	6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	0	0	-	0,0
12	6.3	Sredstva na računu početkom godine	45.150	43.150,00	93,9	44,2
13	7.	Ostali prihodi	0	0	-	0,0
		UKUPNI PRIHODI	97.000	96.750	99,0	100,0

		AKTIVNOSTI				
	1	Istraživanje i strateško planiranje	2.000	4.500	225,0	4,7
	1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	3.000	-	3,1
1		Plan upravljanja i IQM destinacija	0	3.000	-	3,1
2	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	2.000	1.500	75,0	1,6
3	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
	2	Razvoj turističkoga proizvoda	22.000	25.500	115,9	26,6
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	2.000	500	25,0	0,5
4	2.1.1	Pješačke staze	2.000	500	25,0	0,5
5	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	20.000	25.000	125,0	26,0
6	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	20.000	25.000	125,0	26,0
7	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
	3	Komunikacija i oglašavanje	21.200	14.450	64,6	14,3
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	750	-	0,0
8		Promidžbeni projekti na razini područja	0	0	-	0,0
9	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Stvaranje promotivnoga materijala	4.800	2.200	45,8	2,3
10	3.3.1	Multimedijalni materijali	1.000	1.000	100,0	1,0
11	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
12	3.3.3	Prospekt mjesta	1.000	0	0,0	0,0
13	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
14	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
15	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
16	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	700	700	100,0	0,7
17	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
18	3.3.9	Razglednice	700	0	0,0	0,0
19	3.3.10	Plakati	700	0	0,0	0,0
20	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	700	500	71,4	0,5
21	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
22	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
23	3.4.	Mrežne stranice	1.400	1.000	71,4	1,0
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	500	400	80,0	0,4
24	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
25	3.5.2	Banka fotografija	500	400	80,0	0,4
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	9.500	5.100	53,7	5,3
26	3.6.1	Poslovi TIC-a	8.000	4.000	50,0	4,2
27	3.6.2	Info table	1.000	1.000	100,0	1,0
28	3.6.3	Smeđa signalizacija	500	100	20,0	0,1

	3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	5.000	5.000	100,0	5,2
29	3.7.1	On-line oglašavanje	1.800	1.800	100,0	1,9
30	3.7.2	Off-line oglašavanje	1.100	1.100	100,0	1,1
31	3.7.3	Društvene mreže	1.400	1.400	100,0	1,5
32	3.7.4	Web kamere	700	700	100,0	0,7
33	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
34	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
	4	Destinacijski management	51.800	52.300	101,0	54,5
35	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	1.700	1.700	100,0	1,8
36	4.2.1	Nagrade i priznanja	700	700	100,0	0,7
	4.2.2	Turistički cvijet	1.000	1.000	100,0	1,0
37		Provedba projekta na lokalnoj razini	1.000	1.000	100,0	1,0
38		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
39	4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	50.100	50.600	101,0	52,7
	4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	48.100	47.100	97,9	49,1
40		Uređenje plaža - sufinanciranje	14.000	14.000	100,0	14,6
41		Morske ograde kupališta	3.500	2.600	74,3	2,7
42		Unaprijeđenje mreže plažnih tuševa	4.600	2.000	43,5	2,1
43		Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
44		Uređenje šetnica	24.000	28.000	116,7	29,2
45		Hortikulturno unaprijeđenje okoliša	0	0	-	0,0
46		Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
47		Posebni projekti	0	0	-	0,0
48		Ostale neprecizirane aktivnosti	2.000	500	25,0	0,5
49	4.3.2	Ekološki i slični projekti	2.000	1.500	75,0	1,6
50	4.3.3	Potpورا ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	2.000	-	2,1
51	4.3.4	Potpورا turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
	5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
52	5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
53	5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
	6.	Administrativni poslovi	0	0	-	0,0
54	6.1	Plaće	0	0	-	0,0
	6.2	Materijalni troškovi	0	0	-	0,0
55		Uredski materijal	0	0	-	0,0
56		Oprema ureda	0	0	-	0,0
57		Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
58		Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
59		Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
60		Najam prostora	0	0	-	0,0
61		Telefon	0	0	-	0,0

62		Poštarina	0	0	-	0,0
63		Električna energija	0	0	-	0,0
64		Voda	0	0	-	0,0
65		Komunalne usluge	0	0	-	0,0
66		Osiguranje	0	0	-	0,0
67		Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
68		Reprezentacija	0	0	-	0,0
69		Stručna literatura	0	0	-	0,0
70		Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
71		Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	0,00	0,00	-	0,0
72		Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
73	6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
74	7.	Rezerva	0	0	-	0,0
75	8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / prijenos viška prihoda	0	0	-	0,0
	9.	UKUPNO	97.000	96.750	99,0	100,0

Predsjednik TZO Baška Voda:
Josko Roščić

Baška Voda, 28. prosinca 2023.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD

**Program rada
TZO Baška Voda - Bratuš
Za 2024. godinu**



Program rada za Bratuš predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

- 1. Izvorni prihodi – 9.700,00 eura**
 - 1.1 Turistička pristojba – 8.505,00 eura**
 - 1.2 Članarina TZ – 1.200,00 eura**

Osnovni prihodi temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Nakon raspodjele osnovnih prihoda TZ svim korisnicima (HTZ, TZŽ, HCK, Općina) TZO ostaje 42,54 % TP i 55,90 % članarine TZ. Od iznosa koji preostaju TZO za sudjelovanje manjih mjesta u troškovima poslovanja turističkoga ureda odvaja se 20 % i pojedinom mjestu preostaje 34,32 % TP i 44,72 % članarine TZ, za različite aktivnosti određene programom rada i njegovim dodacima; poboljšanje uvjeta boravka turista, promidžbu, informativne aktivnosti, događanja i dr.

Kako ne bi došlo do dvostrukoga prikazivanja navedenih prihoda i rashoda, sukladno zaključku skupštine TZO, u dodacima programu rada i izvješća o izvršenju programa rada prikazuju se netto iznosi.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeren brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se TP obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se TP obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2023. godine, u Bratušu je ostvareno 3,1 % turističkoga prometa na području TZO mjerenoga brojem noćenja, odnosno oko 30.400 turističkih noćenja. To je za 2% manje nego prethodne godine.

Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 25.000 eura, što je 1 % više nego prethodne godine.

Članarina TZ u Bratušu uplaćena je u ukupnom iznosu od oko 2.400 eura ili 37 % više nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz ranijega razdoblja. Od ukupno uplaćenoga iznosa za Bratuš je preostalo oko 1.000,00 eura .

Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Bratušu se može očekivati ostvarenje 2 do 3 % većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 31.300 noćenja.

S obzirom na to da od ukupno obračunate TP u Bratušu na paušalno obračunatu TP otpada oko 85 %, može se očekivati oko 1 % više prihoda od turističke pristojbe i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznaju u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

Od izvornih prihoda u Bratušu, koji preostaju TZO nakon raspodjele svima naprijed navedenima, za sudjelovanje u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava planirano je 20 %, odnosno oko 2.100,00 eur od TP i 300,00 eur od članarine TZ.

Planirani rashodi sudjelovanja u troškovima poslovanja TU i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 2.500,00 eura

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine, a odnose se na Bratuš. TZO ne raspolaže potpunim podacima o članarini TZ obračunatoj u prethodnom razdoblju, a uplaćenima u promatranoj godini, pa se prihodi od članarine TZ vode zajedno.

Ukupno planirani prihodi iznose 12.200,00 eura, što je 6 % manje nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 500,00 eura

1.1 Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata – 500,00 eura

Plan upravljanja destinacijom – Sukladno Zakonu o turizmu koji će na snagu stupiti 2024. godine, plan se donosi za jednu ili više turističkih zajednica za razdoblje od četiri godine, a na temelju prethodno izračunatoga prihvatnoga kapaciteta. Pri donošenju plana turistička zajednica obavezno uključuje jedinicu lokalne i područne samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskoga lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, kao i sve dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji, provesti javno savjetovanje o prijedlogu plana upravljanja te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku njegova donošenja. Plan sadrži prijedlog preporuka za donošenje odluka vezanih za razvoj destinacije i popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije, radi pripreme općinskih odluka važnih za usmjeravanje razvoja destinacije u smjeru održivosti.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine, a trajanje postupka njegove izrade je dvije godine.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / Općina / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2024.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 3.200,00 eura

2.3.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, radi razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 3.200,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2024.

3. Komunikacija i oglašavanje – 3.650,00 eura

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 200,00 eura

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Londonu itd.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3 Stvaranje promidžbenoga materijala – 700,00 eura

3.3.1 Multimedijalni materijali

Izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.3.2 Image brošura

Izrada ili reizdanje image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao općega promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura. Rashodi nisu planirani, jer se raspolaže dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

Različiti pomoćni materijali koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Bratuš, Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji

pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.4 Mrežne stranice – 400,00 eura

Održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve sa ciljem bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama podataka – 200,00 eura

3.5.2 Banka fotografija

Neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva sa ciljem olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 650,00 eura

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojba, članarina TZ, obveze prema poreznoj upravi).

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.6.2 Info table

Dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2024.

3.6.3 Smeđa signalizacija

Dopuna i održavanje postavljene smeđe signalizacije, koja se postavlja sa ciljem informiranja turista o objektima kulturne, povijesne i prirodne baštine ili ih usmjerava na nju.

Iznos: 50,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: lipanj 2024.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 1.500,00 eura

3.7.1 On-line oglašavanje

Oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod Promajne i TZO Baška Voda u cjelini, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 700,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.7.2 Off-line oglašavanje

Objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 300,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, You Tube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

4. Destinacijski management – 4.850,00 eura

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 4.850,00 eura

4.3.1 Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 4.400,00 eura

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, sa ciljem njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj projekta: Općina / Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2024.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a sa ciljem povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 900,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.
Rok: listopad 2024.

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz općinsku suglasnost. U predstojećem razdoblju planira se sufinanciranje općinskoga projekta temeljite obnove šetnice između FR Urania i TC Baško Polje, a eventualno i sve do Krvavice.

Iznos: 1.500,00 eura

Nositelj projekta: direktor TZ.

Rok: svibanj 2024.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a radi poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 450,00 eura

Nositelj projekta: Direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 eura

6. Administrativni poslovi – 0,00 eura

7. Rezerva – 0,00 eura

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 eura

9. Ukupno - 12.200,00 eura.

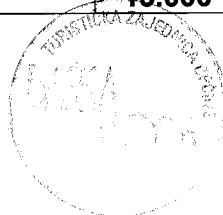
Financijski plan

							EUR
rb			Opis	Plan 2023	Plan 2024	Indeks 2024/23	Udjel %
			PRIHODI				
	1		Izvorni prihodi	9.620	9.700	100,8	80,8
		1.1.	Turistička pristojba	8.625	8.500	98,6	70,8
1		1.1.1	TP u čvrstim objektima	8.625	8.500	98,6	70,8
2		1.1.2	TP na plovilima	0	0	-	0,0
3		1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
		1.2.	Članarina TZ	995	1.200	120,6	10,0
4		1.2.1	Članarina TZ u Bratušu	995	1.200	120,6	10,0
5		1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
6	2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
7	3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
8	4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
9	5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0

	6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	3.380	2.500	68,0	19,2
10		6.1	TP iz prethodne godine	460	900,00	195,7	7,5
11		6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	0	0	-	0,0
12		6.3	Sredstva na računu početkom godine	2.920	1.600,00	47,9	11,7
13	7.		Ostali prihodi	0	0	-	0,0
			UKUPNI PRIHODI	13.000	12.200	92,3	100,0
			AKTIVNOSTI				
	1		Istraživanje i strateško planiranje	0	500	-	4,2
		1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	500	-	4,2
1			Plan upravljanja i IQM destinacija	0	500	-	4,2
2		1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
3		1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
	2		Razvoj turističkoga proizvoda	3.000	3.200	106,7	26,7
		2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0	-	0,0
4		2.1.1	Pješačke staze	0	0	-	0,0
5		2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
		2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	3.000	3.200	106,7	26,7
6		2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	3.000	3.200	106,7	26,7
7		2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
	3		Komunikacija i oglašavanje	5.000	3.650	69,0	28,8
		3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	200	-	0,0
8			Promidžbeni projekti na razini područja	0	200	-	0,0
9		3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
		3.3.	Stvaranje promotivnog materijala	1.700	700	41,2	5,8
10		3.3.1	Multimedijalni materijali	700	500	71,4	4,2
11		3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
12		3.3.3	Vodič	0	0	-	0,0
13		3.3.4	Prospekt mjesta	1.000	0	0,0	0,0
14		3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
15		3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
16		3.3.7	Kalendar - sufinanciranje	0	0	-	0,0
17		3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
18		3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
19		3.3.10	Plakati	0	0	-	0,0
20		3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	0	200	-	1,7
21		3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
22		3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
23		3.4.	Mrežne stranice	500	400	80,0	3,3
		3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	300	200	66,7	1,7
24		3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i	0	0	-	0,0

		potražnji				
25	3.5.2	Banka fotografija	300	200	66,7	1,7
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	700	650	92,9	5,4
26	3.6.1	Poslovi TIC-a	0	400	-	3,3
27	3.6.2	Info table	400	200	50,0	1,7
28	3.6.3	Smeđa signalizacija	300	50	16,7	0,4
	3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	1.800	1.500	83,3	12,5
29	3.7.1	On-line oglašavanje	800	700	87,5	5,8
30	3.7.2	Off-line oglašavanje	400	300	75,0	2,5
31	3.7.3	Društvene mreže	600	500	83,3	4,2
32	3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
33	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
34	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4		Destinacijski management	5.000	4.850	97,0	40,4
35	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	0	-	0,0
36	4.2.1	Nagrade i priznanja	0	0	-	0,0
	4.2.2	Turistički cvijet	0	0	-	0,0
37		Provedba projekta na lokalnoj razini	0	0	-	0,0
38		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
39	4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	5.000	4.850	97,0	40,4
	4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	4.500	4.400	97,8	36,7
40		Uređenje plaža - sufinanciranje	2.000	2.000	100,0	16,7
41		Morske ograde kupališta	1.200	900	75,0	7,5
42		Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	0	-	0,0
43		Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
44		Uređenje šetnica	1.000	1.500	150,0	12,5
45		Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
46		Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
47		Posebni projekti	0	0	-	0,0
48		Ostale neprecizirane aktivnosti	300	0	0,0	0,0
49	4.3.2	Ekološki i slični projekti	500	450	90,0	3,8
50	4.3.3	Potpore ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
51	4.3.4	Potpore turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
5		Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
52	5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
53	5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
6.		Administrativni poslovi	0	0	-	0,0
54	6.1	Plaće	0	0	-	0,0
	6.2	Materijalni troškovi	0	0	-	0,0
55		Uredski materijal	0	0	-	0,0

56.		Oprema ureda	0	0	-	0,0
57.		Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
58.		Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
59.		Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
60.		Najam prostora	0	0	-	0,0
61.		Telefon	0	0	-	0,0
62.		Poštarina	0	0	-	0,0
63.		Električna energija	0	0	-	0,0
64.		Voda	0	0	-	0,0
65.		Komunalne usluge	0	0	-	0,0
66.		Osiguranje	0	0	-	0,0
67.		Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
68.		Reprezentacija	0	0	-	0,0
69.		Stručna literatura	0	0	-	0,0
70.		Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
71.		Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	0,00	0,00	-	0,0
72.		Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
73.	6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
74.	7.	Rezerva	0	0	-	0,0
75.	8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / prijenos viška prihoda	0	0	-	0,0
9.		UKUPNO	13.000	12.200	92,3	100,0



Predsjednik TZO Baška Voda:
Josko Roščić

Baška Voda, 28. prosinca 2023.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
MUNICIPAL TOURIST BOARD

**Program rada
TZO Baška Voda - Krvavica
Za 2024. godinu**



Program rada za Krvavicu predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

- 1. Izvorni prihodi – 14.100,00 eura**
- 1.1 Turistička pristojba – 12.700,00 eura**
- 1.2 Članarina TZ – 1.400,00 eura**

Osnovni prihodi temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Nakon raspodjele osnovnih prihoda TZ svim korisnicima (HTZ, TZŽ, HCK, Općina) TZO ostaje 42,54 % TP i 55,90 % članarine TZ. Od iznosa koji preostaju TZO za sudjelovanje manjih mjesta u troškovima poslovanja turističkoga ureda odvaja se 20 % i pojedinom mjestu preostaje 34,32 % TP i 44,72 % članarine TZ, za različite aktivnosti određene programom rada i njegovim dodacima; poboljšanje uvjeta boravka turista, promidžbu, informativne aktivnosti, događanja i dr.

Kako ne bi došlo do dvostrukoga prikazivanja navedenih prihoda i rashoda, sukladno zaključku skupštine TZO, u dodacima programu rada i izvješća o izvršenju programa rada prikazuju se netto iznosi.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeren brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se TP obračunava i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se TP obračunava u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2023. godine, u Krvavici je ostvareno 2,6 % turističkoga prometa na području TZO mjerenoga brojem noćenja, odnosno oko 26.000 turističkih noćenja. To je za 7% manje nego prethodne godine.

Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 27.000 eura, što je 2 % manje nego prethodne godine.

Članarina TZ u Krvavici uplaćena je u ukupnom iznosu od oko 2.800 eura ili 52 % više nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz ranijega razdoblja. Od ukupno uplaćenoga iznosa za Krvavicu je preostalo oko 1.200 eura.

Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Krvavici se može očekivati ostvarenje 2 do 3 % većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 27.000 noćenja.

S obzirom na to da od ukupno obračunate TP u Krvavici na paušalno obračunatu TP otpada oko 91 %, može se očekivati oko 1 % više prihoda od turističke pristojbe i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznaju u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

Od izvornih prihoda u Krvavici, koji preostaju TZO nakon raspodjele svima naprijed navedenima, za sudjelovanje u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava planirano je 20 %, odnosno oko 3.150,00 eur od TP i oko 350,00 eur od članarine TZ.

Planirani rashodi sudjelovanja u troškovima poslovanja TU i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 7.500,00 eura

Prihodi se odnose na sredstva TP obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine, a odnose se na Krvavicu. TZO ne raspolaže potpunim podacima o članarini TZ obračunatoj u prethodnom razdoblju, a uplaćenima u promatranoj godini, pa se prihodi od članarine TZ vode zajedno.

Ukupno planirani prihodi iznose 21.600,00 eura, što je 23 % manje nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 1.000,00 eura

1.1 Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata – 1.000,00 eura

IQM destinacija – Projekt uspostavljanja sustava integralnoga upravljanja kvalitetom u destinaciji, koji se temelji na održivom razvoju, odgovornom turizmu, preporukama za postavljanje standarda kvalitete, praćenju rezultata napretka, razvijanju novih turističkih proizvoda i stvaranju nove ekonomske vrijednosti, razrađen prema metodologiji UNWTO-a (Svjetske turističke organizacije UN-a). Cilj projekta je kvalitativno gospodarsko jačanje cijele zajednice u turizmu, osnaživanje suradnje i sinergije u destinaciji (javno-privatno partnerstvo i poticanje na komunikaciju i izvrsnost. Ekonomska dimenzija projekta u podizanju je konkurentnosti i većim gospodarskim učincima turizma. Socijalna dimenzija je u zapošljavanju, edukaciji, očuvanju tradicije i podizanju zadovoljstva stanovništva, a projekt ima i svoju ekološku dimenziju koja se ogleda u zaštiti okoliša i preporukama za njegovo očuvanje.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2024. (preporuka trajanja projekta je tri godine.)

Plan upravljanja destinacijom – Sukladno Zakonu o turizmu koji će na snagu stupiti 2024. godine, plan se donosi za jednu ili više turističkih zajednica za razdoblje od četiri godine, a na temelju prethodno izračunatoga prihvatnoga kapaciteta. Pri donošenju plana turistička zajednica obavezno uključuje jedinicu lokalne i područne samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskoga lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, kao i sve dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji, provesti javno savjetovanje o prijedlogu plana upravljanja te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje

lokalnog stanovništva u postupku njegova donošenja. Plan sadrži prijedlog preporuka za donošenje odluka vezanih za razvoj destinacije i popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije, radi pripreme općinskih odluka važnih za usmjeravanje razvoja destinacije u smjeru održivosti.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine, a trajanje postupka njegove izrade je dvije godine.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / Općina / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2024.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 5.500,00 eura

2.1.1 Pješačke staze: Održavanje i unaprijeđenje mreže pješačkih staza na području općine, prostoru između mora i podnožja planine Biokovo, radi poboljšanja kvalitete turističkoga proizvoda, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa osobito izvan glavne turističke sezone.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

2.1.1 Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, radi razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 5.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2024.

3. Komunikacija i oglašavanje – 4.100,00 eura

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 200,00 eura

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Londonu itd.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3 Stvaranje promidžbenoga materijala – 900,00 eura

3.3.1 Multimedijalni materijali

Izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 700,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.3.2 Image brošura

Izrada ili reizdanje image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao općega promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura. Rashodi nisu planirani, jer se raspoložuje dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

Različiti pomoćni materijali koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Krvavica, Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.4 Mrežne stranice – 500,00 eura

Održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve radi bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama podataka – 200,00 eura

3.5.2 Banka fotografija

Neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva radi olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.6 Turističko-informativne aktivnosti – 600,00 eura

3.6.1 Poslovi TIC-a

Turističko-informativna djelatnost usmjerena turistima i članovima TZ. U slučaju turista djelatnost je najviše određena prikupljanjem i pružanjem najrazličitijih informacija koje mogu trebati turistima tijekom njihovoga boravka na području TZ, a osim naprijed navedenoga, članovima TZ i to najčešće iznajmljivačima i vikendašima se najviše pomaže u ispunjavanju

njihovih zakonskih obveza (eVisitor, turistička pristojba, članarina TZ, obveze prema poreznoj upravi).

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: turistički ured / direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.6.2 Info table

Dopuna i održavanje postavljenih informacijskih tabla i tabla dobrodošlice, koje se postavljaju na javnim površinama kao smjerokazi do objekata od interesa za turiste i informacije turistima i građanima.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2024.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 1.700,00 eura

3.7.1 On-line oglašavanje

oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod mjesta i TZO Baška Voda u cjelini, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 800,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.7.2 Off-line oglašavanje

objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd), radi skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

4. Destinacijski management – 11.000,00 eura

4.2 Upravljanje kvalitetom – 1.000,00 eura

4.2.1 Nagrade i priznanja

Nagrade i priznanja za postignuća u turizmu članovima lokalne zajednice i gostima radi postizanja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji i njezinoj promidžbi najširoj publici i izravnim preporukama rodbini i prijateljima gostiju.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: Turističko vijeće) direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

4.2.2 Turistički cvijet

Provedba projekta na lokalnoj razini: Poticanje građana na aktivnosti uređenja okućnica; nabavom i besplatnom podjelom sadnica iznajmljivačima i/ili izborom najljepših okućnica, radi podizanja turističkoga imagea izražaja mjesta, poboljšanja uvjeta boravka turista u mjestu i privlačenja turista na ponovni dolazak i preporuke potencijalnim novim gostima.

Iznos: 600,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: lipanj 2023.

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 10.000,00 eura

4.3.1 Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 9.200,00 eura

Uređenje plaža – sufinanciranje: Sudjelovanje u općinskom projektu uređivanja plaža redovitim prebacivanjem i završnim ravnanjem postojećega žala na plažama oštećenim djelovanjem mora i novoga žala kojim se plaže dohranjuju i postupno proširuju, radi njihovoga održavanja i podizanja kvalitete, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 5.000,00 eura

Nositelj projekta: Općina / Turističko vijeće / direktor TZ.

Rok: svibanj 2024.

Morske ograde kupališta: postavljanje i održavanje zaštitne morske ograde od plutača i konopa, uz općinsku suglasnost, a radi povećanja sigurnosti kupaca i podizanja turističkoga imagea mjesta.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: listopad 2024.

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz općinsku suglasnost. U predstojećem razdoblju planira se sufinanciranje općinskoga projekta temeljite obnove šetnice između FR Urania i TC Baško Polje, a eventualno i do Krvavice.

Iznos: 2.100,00 eura

Nositelj projekta: direktor TZ.

Rok: svibanj 2024.

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti poboljšanja uvjeta boravka turista, poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a radi poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 800,00 eura

Nositelj projekta: Direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 eura

6. Administrativni poslovi – 0,00 eura

7. Rezerva – 0,00 eura

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 eura

9. Ukupno - 21.600,00 eura.

Financijski plan - Krvavica

EUR							
rb			Opis	Plan 2023	Plan 2024	Indeks 2024/23	Udjel %
			PRIHODI				
	1		Izvorni prihodi	12.610	14.100	111,8	65,9
		1.1.	Turistička pristojba	11.550	12.700	110,0	59,3
1		1.1.1	TP u čvrstim objektima	9.550	9.340	97,8	43,6
2		1.1.2	TP na plovilima	2.000	3.360	168,0	15,7
3		1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
		1.2.	Članarina TZ	1.060	1.400	132,1	6,5
4		1.2.1	Članarina TZ u Krvavici	1.060	1.400	132,1	6,5
5		1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
6	2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
7	3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
8	4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
9	5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
	6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	15.390	7.500	47,4	34,1
10		6.1	TP iz prethodne godine	540	1.000,00	185,2	4,7
11		6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	0	0	-	0,0
12		6.3	Sredstva na računu početkom godine	14.850	6.500,00	42,4	29,4
13	7.		Ostali prihodi	0	0	-	0,0
			UKUPNI PRIHODI	28.000	21.600	76,4	100,0
			AKTIVNOSTI				
	1		Istraživanje i strateško planiranje	0	1.000	-	4,7
		1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	1.000	-	4,7
1			Plan upravljanja i IQM destinacija	0	1.000	-	4,7

2	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
3	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
2		Razvoj turističkoga proizvoda	5.400	5.500	101,9	25,7
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	1.400	500	35,7	2,3
4	2.1.1	Pješačke staze	1.400	500	35,7	2,3
5	2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	4.000	5.000	125,0	23,4
6	2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	4.000	5.000	125,0	23,4
7	2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
3		Komunikacija i oglašavanje	6.900	4.100	56,5	18,2
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	200	-	0,0
8		Promidžbeni projekti na razini područja	0	200	-	0,0
9	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Stvaranje promotivnog materijala	2.400	900	37,5	4,2
10	3.3.1	Multimedijalni materijali	700	700	100,0	3,3
11	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
12	3.3.3	Vodič	0	0	-	0,0
13	3.3.4	Prospekt mjesta	1.000	0	0,0	0,0
14	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
15	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
16	3.3.7	Kalendari - sufinanciranje	0	0	-	0,0
17	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
18	3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
19	3.3.10	Plakati	700	0	0,0	0,0
20	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	0	200	-	0,9
21	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
22	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
23	3.4.	Mrežne stranice	700	500	71,4	2,3
	3.5.	Stvaranje i upravljanje bazama turističkih podataka	200	200	100,0	0,9
24	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
25	3.5.2	Banka fotografija	200	200	100,0	0,9
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	1.100	600	54,5	2,8
26	3.6.1	Poslovi TIC-a	0	400	-	1,9
27	3.6.2	Info table	700	200	28,6	0,9
28	3.6.3	Smeđa signalizacija	400	0	0,0	0,0
	3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	2.500	1.700	68,0	7,9
29	3.7.1	On-line oglašavanje	900	800	88,9	3,7
30	3.7.2	Off-line oglašavanje	700	400	57,1	1,9
31	3.7.3	Društvene mreže	900	500	55,6	2,3
32	3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
33	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
34	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0

	4		Destinacijski management	15.700	11.000	70,1	51,4
35		4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
		4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	1.100	1.000	90,9	4,7
36		4.2.1	Nagrade i priznanja	400	400	100,0	1,9
		4.2.2	Turistički cvijet	700	600	85,7	2,8
37			Provedba projekta na lokalnoj razini	700	600	85,7	2,8
38			Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
39		4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
		4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	14.600	10.000	68,5	46,7
		4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	13.800	9.200	66,7	43,0
40			Uređenje plaža - sufinanciranje	4.800	5.000	104,2	23,4
41			Morske ograde kupališta	2.400	2.000	83,3	9,3
42			Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	0	-	0,0
43			Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
44			Uređenje šetnica	5.300	2.100	39,6	9,8
45			Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	0	-	0,0
46			Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
47			Posebni projekti	0	0	-	0,0
48			Ostale neprecizirane aktivnosti	1.300	100	7,7	0,5
49		4.3.2	Ekološki i slični projekti	800	800	100,0	3,7
50		4.3.3	Potpore ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
51		4.3.4	Potpore turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
	5.		Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
52		5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
53		5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
	6.		Administrativni poslovi	0	0	-	0,0
54		6.1	Plaće	0	0	-	0,0
		6.2	Materijalni troškovi	0	0	-	0,0
55			Uredski materijal	0	0	-	0,0
56			Oprema ureda	0	0	-	0,0
57			Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
58			Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
59			Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
60			Najam prostora	0	0	-	0,0
61			Telefon	0	0	-	0,0
62			Poštarina	0	0	-	0,0
63			Električna energija	0	0	-	0,0
64			Voda	0	0	-	0,0
65			Komunalne usluge	0	0	-	0,0
66			Osiguranje	0	0	-	0,0
67			Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
68			Reprezentacija	0	0	-	0,0
69			Stručna literatura	0	0	-	0,0
70			Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
71			Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	0,00	0,00	-	0,0

72		Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
73	6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
74	7.	Rezerva	0	0	-	0,0
75	8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / prijenos viška prihoda	0	0	-	0,0
	9.	UKUPNO	28.000	21.600	76,4	100,0



Predsjednik TZO Baška Voda:

Josko Roščić

**Program rada
TZO Baška Voda - Bast
Za 2024. godinu**



Program rada za Bast predstavlja dodatak programu rada TZO Baška Voda.

Plan prihoda

Planirani prihodi temelje se na odgovarajućim preduvjetima i aktivnostima potrebnima za njihovo ostvarenje.

- 1. Izvorni prihodi – 5.350,00 eura**
 - 1.1 Turistička pristojba – 4.400,00 eura**
 - 1.2 Članarina TZ – 950,00 eura**

Osnovni prihodi temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama.

Nakon raspodjele osnovnih prihoda TZ svim korisnicima (HTZ, TZŽ, HCK, Općina) TZO ostaje 42,54 % TP i 55,90 % članarine TZ. Od iznosa koji preostaju TZO za sudjelovanje manjih mjesta u troškovima poslovanja turističkoga ureda odvaja se 20 % i pojedinom mjestu preostaje 34,32 % TP i 44,72 % članarine TZ, za različite aktivnosti određene programom rada i njegovim dodacima; poboljšanje uvjeta boravka turista, promidžbu, informativne aktivnosti, događanja i dr.

Kako ne bi došlo do dvostrukoga prikazivanja navedenih prihoda i rashoda, sukladno zaključku skupštine TZO, u dodacima programu rada i izvješća o izvršenju programa rada prikazuju se netto iznosi.

Preduvjeti za ostvarenje izvornih prihoda prvenstveno su odgovarajući turistički promet mjeran brojem turističkih noćenja u objektima u kojima se TP obračunaje i naplaćuje po noćenju i broj registriranih postelja u smještajnim objektima u domaćinstvima, u kojima se TP obračunaje u paušalnom iznosu.

U prvih devet mjeseci 2023. godine, u Bastu je ostvareno 1,5 % turističkoga prometa na području TZO mjenoga brojem noćenja, odnosno oko 14.700 turističkih noćenja. To je za 2% više nego prethodne godine.

Turistička pristojba obračunata je u iznosu od oko 13.000 eura, što je 11 % više nego prethodne godine.

Članarina TZ u Bastu uplaćena je u ukupnom iznosu od oko 1.700 eura ili 15 % više nego u istom razdoblju prethodne godine, uz napomenu da se dio uplata odnosi na obveze iz ranijega razdoblja. Od ukupno uplaćenoga iznosa za Bast je preostalo oko 5.000 kuna.

Uzevši u obzir navedeno u glavnom dijelu programa rada, a odnosi se na planiranje turističkoga prometa u narednoj godini, u Bastu se može očekivati ostvarenje 2 do 3 % većega broja noćenja nego u prethodnoj godini, odnosno oko 15.000 noćenja.

S obzirom na to da od ukupno obračunate TP u Bastu na paušalno obračunatu TP otpada oko 81 %, može se očekivati oko 1 % više prihoda od TP i članarine.

Osim dijela TP koji se izravno raspoređuje HTZ-u, TZŽ-u i HCK-u, 18,23 % ukupno uplaćene TP izravno se doznačuje u općinski proračun, a ova sredstva namijenjena su za poboljšanje uvjeta boravka turista u mjestu.

Od izvornih prihoda u Bastu, koji preostaju TZO nakon raspodjele svima naprijed navedenima, za sudjelovanje u troškovima poslovanja turističkoga ureda i njegovih ispostava planirano je 20 %, odnosno oko 1.100,00 eur od TP i oko 150,00 eur od članarine TZ.

Planirani rashodi sudjelovanja u troškovima poslovanja TU i njegovih ispostava izravno su povezani s planiranim dijelom prihoda za ovu svrhu.

6. Prihodi preneseni iz prethodne godine – 3.250,00 eura

Prihodi se odnose na sredstva TP obračunate u prethodnom razdoblju i sredstva koja se nalaze na računu početkom godine, a odnose se na Bast. TZO ne raspolaže potpunim podacima o članarini TZ obračunatoj u prethodnom razdoblju, a uplaćenima u promatranoj godini, pa se prihodi od članarine TZ vode zajedno.

Ukupno planirani prihodi iznose 8.600,00 eura, što je 43 % više nego što je bilo planirano za prethodnu godinu.

Plan rashoda

1. Istraživanje i strateško planiranje – 500,00 eura

1.1 Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata – 500,00 eura

Plan upravljanja destinacijom – Sukladno Zakonu o turizmu koji će na snagu stupiti 2024. godine, plan se donosi za jednu ili više turističkih zajednica za razdoblje od četiri godine, a na temelju prethodno izračunatoga prihvatnoga kapaciteta. Pri donošenju plana turistička zajednica obavezno uključuje jedinicu lokalne i područne samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskoga lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, kao i sve dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji, provesti javno savjetovanje o prijedlogu plana upravljanja te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku njegova donošenja. Plan sadrži prijedlog preporuka za donošenje odluka vezanih za razvoj destinacije i popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije, radi pripreme općinskih odluka važnih za usmjeravanje razvoja destinacije u smjeru održivosti.

Projekt se sufinancira sredstvima svih mjesta na području općine, a trajanje postupka njegove izrade je dvije godine.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj / partner u aktivnosti: članovi TZ i drugi subjekti / Općina / specijalizirana tvrtka / TZ

Rok: prosinac 2024.

2. Razvoj turističkoga proizvoda – 2.000,00 eura

2.5.1. Kulturna zabavna i druga događanja

Organizacija i suorganizacija, financiranje i sufinanciranje kulturnih, zabavnih i drugih događanja namijenjenih prvenstveno turistima, radi razvijanja turističkoga imagea destinacije, privlačenja turista i kvalitetnoga i održivoga povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 2.000,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ / turističko vijeće.

Rok: prosinac 2024.

3. Komunikacija i oglašavanje – 2.800,00 eura

3.1 Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice - 200,00 eura

Promidžbeni projekti na razini područja: Promidžbene aktivnosti u suradnji s TZ Splitsko-dalmatinske županije i drugim TZ; sajmovi, prezentacije i drugi promidžbeni nastupi i projekti u zemlji i inozemstvu, prema planu promocijskih aktivnosti TZŽ i u dogovoru s drugim TZ, radi predstavljanja cjelovitoga turističkoga proizvoda destinacije i županije, privlačenja turista, produljenja turističke sezone i povećanja turističkoga prometa. Uobičajeno se sudjeluje u sajamskim nastupima u Beču, Berlinu, Muenchenu, Bratislavi ili Brnu, Londonu itd.

Iznos: 100,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ / direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.3 Stvaranje promidžbenoga materijala – 700,00 eura

3.3.1 Multimedijalni materijali

Izrada novoga i reizdanje postojećih materijala (video, promo CD/DVD itd.) namijenjenoga objavi na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, turističkim sajmovima i prezentacijama, različitim kanalima video oglašavanja (TV, mrežni portali, displayevi itd), ali i distribuciji turoperatorima, novinarima i gostima, kako izravno, tako i posredstvom članova TZO i sustava HTZ-a, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.3.2 Image brošura

Izrada ili reizdanje image brošure formata A4, u tri jezične inačice, kao općega promidžbenoga materijala kojim se predstavlja cjelokupni turistički proizvod općine Baška Voda, radi privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa. Materijal se distribuira na sajmovima, prezentacijama, posredstvom recepcija turističkih ureda, hotela i agencija, domaćinstava itd. Naklada je prema potrebi.

Iznos: 0,00 eura. Rashodi nisu planirani, jer se raspolaže dovoljnom količinom materijala.

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.3.11 Neprecizirani tiskani materijali

Različiti pomoćni materijali koji se realiziraju samostalno i u suradnji s ostalim lokalnim TZ na području turističkoga clustera i županije (npr. zajednička image brošura, vodič i dr), kojima se Bast, Baška Voda, Podbiokovlje i Srednja Dalmacija predstavljaju novinarima, turoperatorima i potencijalnim gostima, kao cjelina i jedinstveno turističko odredište, koji pomažu izletnicima i slično. Distribucija: sajmovi, prezentacije, turistički uredi. Naklada: prema potrebi.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: TZŽ, TZMR, direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

3.4 Mrežne stranice – 400,00 eura

Održavanje i unapređivanje vlastitih mrežnih stranica kako bi turistički proizvod mjesta bio uvijek predstavljen na način konkurentan usporedivim turističkim odredištima. Uz redovite troškove poput hostinga, CMS licence i omogućavanje funkcioniranja internetskoga kataloga smještaja s besplatnim oglašavanjem članova TZ, potrebne su stalne izmjene i dopuna sadržaja i unapređenje funkcionalnosti, a sve radi bolje informiranosti, privlačenja turista i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.5 Stvaranje i upravljanje bazama podataka – 200,00 eura

3.5.2 Banka fotografija

Neophodno redovno osvježavanje i upotpunjavanje foto arhiva sa ciljem olakšanja pripreme novih promidžbenih materijala, oglasa itd.

Iznos: 200,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.7 Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda – 1.400,00 eura

3.7.1 On-line oglašavanje

Oglašavanje turističkoga proizvoda predstavljenoga na mrežnim stranicama TZ na različitim mrežnim pretraživačima, turističkim i drugim portalima, mrežnim časopisima i slično, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista na turistički proizvod mjesta i TZO Baška Voda u cjelini, privlačenja većega broja turista i povećanja turističkoga prometa. U okviru mogućnosti, planira se samostalno i udruženo oglašavanje s višim ustrojem sustava HTZ-a.

Iznos: 600,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2023.

3.7.2 Off-line oglašavanje

Objava općih promidžbenih oglasa, članaka i reportaža u raznim medijima (tisak, radio, TV...) i na različitim oglasnim površinama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, radi skretanja pozornosti potencijalnih turista, njihovoga poticanja na dolazak u destinaciju i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 300,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

3.7.3 Društvene mreže

Stvaranje i objava sadržaja, komunikacija s pratiteljima i provođenje općih i posebnih turističkih promidžbenih kampanja na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd), sa ciljem skretanja pozornosti na destinaciju i njezin turistički proizvod, odnosno privlačenje turista i povećanje turističkoga prometa. Aktivnost se provodi u okviru rada turističkoga ureda i u suradnji s Vanjskim specijaliziranim subjektima.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

4. Destinacijski management – 3.300,00 eura

4.3 Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša – 3.300,00 eura

4.3.1 Pобоljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta – 2.800 eura

Uređenje šetnica: obnova i unaprjeđenje kvalitete šetnica nabavom novih ili obnovom postojećih klupa, nabavom koševa za smeće i obnovom ostalih elemenata šetnica, uz općinsku suglasnost.

Iznos: 900,00 eura

Nositelj projekta: direktor TZ.

Rok: svibanj 2024.

Hortikulturno unaprjeđenje okoliša: Dodatno uređenje okoliša tzv. Ceste lavande, odnosno ceste od tunela Sv. Ilije do magistrale, u suradnji s Općinom; nabavom i sadnjom ukrasnoga bilja, radi unaprjeđenja turističkoga imagea destinacije i privlačenja pozornosti turista.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj aktivnosti: Općina / direktor TZ

Rok: lipanj 2024.

Ostale neprecizirane aktivnosti: različite, planom neprecizirane aktivnosti poboljšanja uvjeta boravka turista, radi poboljšanja turističkoga imagea mjesta i povećanja turističkoga prometa.

Iznos: 1.400,00 eura

Nositelj aktivnosti: direktor TZ

Rok: prosinac 2024.

4.3.2 Ekološki i slični projekti

Organizacija i suorganizacija ekoloških akcija uređenja okoliša, odnosno prostora u kojem se kreću turisti, poput plaža, podmorja, šuma i šumskih putova, a radi poboljšanja uvjeta boravka turista i turističkoga imagea destinacije, kao i radi privlačenja novih turista.

Iznos: 500,00 eura

Nositelj projekta: Direktor TZ.

Rok: prosinac 2024.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00 eura

6. Administrativni poslovi – 0,00 eura

7. Rezerva – 0,00 eura

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine – 0,00 eura

9. Ukupno – 8.600,00 eura.

Financijski plan

							EUR
rb			Opis	Plan 2023	Plan 2024	Indeks 2024/23	Udjel %
			PRIHODI				
	1		Izvorni prihodi	4.710	5.350	113,6	62,2
		1.1.	Turistička pristojba	3.980	4.400	110,6	51,2
1		1.1.1	TP u čvrstim objektima	3.980	4.400	110,6	51,2
2		1.1.2	TP na plovilima	0	0	-	0,0
3		1.1.3	20 % TP u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
		1.2.	Članarina TZ	730	950	130,1	11,0
4		1.2.1	Članarina TZ U Bastu	730	950,00	130,1	11,0
5		1.1.3	20 % članarine TZ u ostalim mjestima za troškove TU i ispostava	0	0	-	0,0
6	2		Prihodi iz proračuna	0	0	-	0,0
7	3		Prihodi od sustava TZ	0	0	-	0,0
8	4		Prihodi iz EU fondova	0	0	-	0,0
9	5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	-	0,0
	6		Preneseni prihodi iz prethodne godine	1.290	3.250	251,9	37,8
10		6.1	TP iz prethodne godine	0	50	-	0,6
11		6.2	Članarina TZ iz prethodne godine	0	0	-	0,0
12		6.3	Sredstva na računu početkom godine	1.290	3.200,00	248,1	37,2
13	7.		Ostali prihodi	0	0	-	0,0
			UKUPNI PRIHODI	6.000	8.600	143,3	100,0
			AKTIVNOSTI				
	1		Istraživanje i strateško planiranje	0	500	-	5,8
		1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	0	500	-	5,8
1			Plan upravljanja i IQM destinacija	0	500	-	5,8
2		1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	-	0,0
3		1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	-	0,0
	2		Razvoj turističkoga proizvoda	2.000	2.000	100,0	23,3
		2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0	-	0,0
4		2.1.1	Pješačke staze	0	0	-	0,0
5		2.1.2	Tematske staze	0	0	-	0,0
		2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	2.000	2.000	100,0	23,3
6		2.3.1	Kulturna, zabavna i druga događanja	2.000	2.000	100,0	23,3
7		2.3.2	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata	0	0	-	0,0
	3		Komunikacija i oglašavanje	2.600	2.800	103,8	31,4

	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	100	-	0,0
8		Promidžbeni projekti na razini područja	0	100	-	0,0
9	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	-	0,0
	3.3.	Stvaranje promotivnog materijala	700	700	100,0	8,1
10	3.3.1	Multimedijalni materijali	700	500	71,4	5,8
11	3.3.2	Image brošura	0	0	-	0,0
12	3.3.3	Prospekt mjesta	0	0	-	0,0
13	3.3.4	Katalog smještaja	0	0	-	0,0
14	3.3.5	Plan grada i turističke karte	0	0	-	0,0
15	3.3.6	Kalendar kulturnih priredaba	0	0	-	0,0
16	3.3.7	Kalendari – sufinanciranje	0	0	-	0,0
17	3.3.8	Novogodišnja čestitka	0	0	-	0,0
18	3.3.9	Razglednice	0	0	-	0,0
19	3.3.10	Plakati	0	0	-	0,0
20	3.3.11	Neprecizirani tiskani materijali	0	200	-	2,3
21	3.3.12	Suveniri i ostalo	0	0	-	0,0
22	3.3.13	Distribucija promidžbenih materijala	0	0	-	0,0
23	3.4.	Mrežne stranice	300	400	133,3	4,7
	3.5.	Stvaranje i upravljanje bazama turističkih podataka	150	200	133,3	2,3
24	3.5.1	Baza podataka o turističkoj ponudi i potražnji	0	0	-	0,0
25	3.5.2	Banka fotografija	150	200	133,3	2,3
	3.6.	Turističko informativne aktivnosti	0	0	-	0,0
26	3.6.1	Poslovi TIC-a	0	0	-	0,0
27	3.6.2	Info table	0	0	-	0,0
28	3.6.3	Smeđa signalizacija	0	0	-	0,0
	3.7	Oglašavanje destinacijskoga branda, turističke ponude i proizvoda	1.450	1.400	96,6	16,3
29	3.7.1	On-line oglašavanje	600	600	100,0	7,0
30	3.7.2	Off-line oglašavanje	400	300	75,0	3,5
31	3.7.3	Društvene mreže	450	500	111,1	5,8
32	3.7.4	Web kamere	0	0	-	0,0
33	3.7.5	Promidžbeni projekti na razini TZO	0	0	-	0,0
34	3.7.6	Marketinška suradnja na razini TZO	0	0	-	0,0
4		Destinacijski management	1.400	3.300	242,9	39,5
35	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	-	0,0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	0	-	0,0
36	4.2.1	Nagrade i priznanja	0	0	-	0,0
	4.2.2	Turistički cvijet	0	0	-	0,0
37		Provedba projekta na lokalnoj razini	0	0	-	0,0
38		Sudjelovanje u projektu na nacionalnoj razini	0	0	-	0,0
39	4.2.3	Edukacija članova TZ	0	0	-	0,0
	4.3	Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša	1.400	3.300	242,9	39,5
	4.3.1	Poboljšanje uvjeta boravka turista i uređenje mjesta	1.400	2.800	207,1	33,7
40		Uređenje plaža - sufinanciranje	0	0	-	0,0
41		Morske ograde kupališta	0	0	-	0,0
42		Unaprjeđenje mreže plažnih tuševa	0	0	-	0,0

43		Plava zastava - sufinanciranje	0	0	-	0,0
44		Uređenje šetnica	1.400	900	64,3	10,5
45		Hortikulturno unaprjeđenje okoliša	0	500	-	5,8
46		Zaštita kulturno-povijesne baštine	0	0	-	0,0
47		Posebni projekti	0	0	-	0,0
48		Ostale neprecizirane aktivnosti	0	1.400	-	17,4
49	4.3.2	Ekološki i slični projekti	0	500	-	5,8
50	4.3.3	Potpora ekološkim i sličnim projektima drugih subjekata	0	0	-	0,0
51	4.3.4	Potpora turističkim projektima ostalih mjesta	0	0	-	0,0
	5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	0	0	-	0,0
52	5.1	Međunarodne strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
53	5.2	Domaće strukovne i slične organizacije	0	0	-	0,0
	6.	Administrativni poslovi	0	0	-	0,0
54	6.1	Plaće	0	0	-	0,0
	6.2	Materijalni troškovi	0	0	-	0,0
55		Uredski materijal	0	0	-	0,0
56		Oprema ureda	0	0	-	0,0
57		Tekuće održavanje ureda	0	0	-	0,0
58		Čišćenje ureda	0	0	-	0,0
59		Održavanje softwarea i hardwarea	0	0	-	0,0
60		Najam prostora	0	0	-	0,0
61		Telefon	0	0	-	0,0
62		Poštarina	0	0	-	0,0
63		Električna energija	0	0	-	0,0
64		Voda	0	0	-	0,0
65		Komunalne usluge	0	0	-	0,0
66		Osiguranje	0	0	-	0,0
67		Upotreba vlastitoga auta u službene svrhe	0	0	-	0,0
68		Reprezentacija	0	0	-	0,0
69		Stručna literatura	0	0	-	0,0
70		Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	-	0,0
71		Sudjelovanje u troškovima TU i ispostava ureda	0,00	0,00	-	0,0
72		Ostali izdaci TU	0	0	-	0,0
73	6.3	Tijela turističke zajednice	0	0	-	0,0
74	7.	Rezerva	0	0	-	0,0
75	8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / prijenos viška prihoda	0	0	-	0,0
	9.	UKUPNO	6.000	8.600	143,3	100,0



Predsjednik TZO Baška Voda:
Josko Roščić